

**NHẬN XÉT
CỦA CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG ĐỨC PHỔ
Về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2025
đối với ông Thái Nguyên Trung, Phó Giám đốc
Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Sau khi xem xét Bản kiểm điểm cá nhân năm 2025; nhận xét đánh giá của Chi bộ, tập thể lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ông Thái Nguyên Trung, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong năm 2025, Chủ tịch UBND phường thống nhất nhận xét như sau:

1. Cơ bản thống nhất với Bản kiểm điểm cá nhân năm 2025 của ông Thái Nguyên Trung, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

2. Ưu điểm nổi bật và những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục

a) Về ưu điểm

- Tích cực phối hợp với các cơ quan tham mưu, đề xuất cho UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Theo dõi thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giám sát việc thực hiện TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ việc thực hiện TTHC (hướng dẫn, hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, trả kết quả giải quyết TTHC); Kiểm soát TTHC; thực hiện việc đơn giản hóa chế độ báo cáo; xây dựng, theo dõi ứng dụng CNTT tại UBND, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thực hiện nhiệm vụ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thực hiện rà soát, đề xuất phân cấp giải quyết TTHC và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác của cơ quan, dựa trên tình hình thực tiễn phát sinh công việc, kịp thời chỉ đạo, phân công công chức trong cơ quan thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình công tác đề ra đảm bảo theo tiến độ được giao; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, tạo điều kiện thuận lợi để công chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Công tâm, khách quan trong tổ chức thực hiện, giải quyết công việc; luôn gắn kết với tập thể để hoàn thành nhiệm vụ chung của cơ quan; kết quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm đều hoàn thành tốt, đạt năng suất, chất lượng, tiến độ.

- Có trách nhiệm, tận tụy trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, không ngại khó, ngại khổ; tích cực học tập, nghiên cứu, tiếp thu và vận dụng có hiệu quả các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại, các sáng kiến trong lao động, sản xuất, công tác; từ đó vận dụng để xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt việc cam kết tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của người đảng viên hằng năm; không có các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

b) Hạn chế, khuyết điểm

Trong công tác điều hành, đôi lúc còn nể nang trong việc nhắc nhở công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

3. Đề nghị mức xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Thái Nguyên Trung;
- Văn phòng: Phó chánh, CVVP;
- Lưu: VT, hồ sơ CBCC.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Sang