

Số: /KL-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 12 năm 2025

**KẾT LUẬN
CỦA CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG ĐỨC PHỐ
Về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2025
đối với bà Nguyễn Thị Quý, Phó Chánh Văn phòng HĐND
và UBND phường Đức Phổ**

Sau khi xem xét Bản kiểm điểm cá nhân năm 2025; nhận xét đánh giá của Chi bộ, tập thể lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của bà Nguyễn Thị Quý, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường trong năm 2025, Chủ tịch UBND phường thống nhất kết luận:

1. Cơ bản thống nhất với Bản kiểm điểm cá nhân năm 2025 của bà Nguyễn Thị Quý, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

2. Ưu điểm nổi bật và hạn chế, khuyết điểm

a) Về ưu điểm

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo, có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ; không ngại khó trong thực hiện nhiệm vụ. Tích cực phối hợp với tập thể Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu, giúp Chánh văn phòng, Thường trực HĐND và UBND phường thực hiện tốt về các lĩnh vực được phân công.

- Phối hợp tốt với các ban HĐND, các tổ chức chính trị - xã hội và các phòng, đơn vị khác thuộc phường để hoàn thành nhiệm vụ chung.

- Khả năng tổ chức thực hiện công việc hiệu quả, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các công chức khác trong lĩnh vực phụ trách.

- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc; tích cực, năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Có tinh thần cầu thị, chủ động trao đổi với đồng nghiệp trong việc tham mưu xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Thực hiện tốt việc cam kết tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của người đảng viên, công chức hằng năm. Có tinh thần cầu thị, chủ động tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Luôn xây dựng đoàn kết nội bộ trong cơ quan. Phối hợp chặt chẽ và có hiệu quả với các đồng nghiệp cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

b) Hạn chế, khuyết điểm

Việc đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Chương trình công tác của UBND phường, các nhiệm vụ phát sinh có thời hạn do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường giao các cơ quan, đơn vị có lúc chưa kịp thời.

3. Xếp loại chất lượng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ./.**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Bà Nguyễn Thị Quý;
- Văn phòng: Phó chánh, CVVP;
- Lưu: VT, hồ sơ CBCC.

CHỦ TỊCH**Trần Ngọc Sang**