

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Đức Phố, ngày tháng năm 2025

V/v tham mưu chuẩn bị nội  
dung phục vụ phiên giải trình  
của Thường trực HĐND tỉnh

Kính gửi:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch
- Phòng Nông nghiệp và Môi trường;
- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND.

Thực hiện Công văn số 3068/UBND-KTTH ngày 23/5/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuẩn bị nội dung và tham dự, trực tiếp giải trình tại Phiên giải trình của Thường trực HĐND tỉnh (theo Kế hoạch số 14/KH-HĐND ngày 22/5/2025) (có các văn bản gửi kèm); Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu:

**1. Các Phòng: Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Nội vụ:** Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham mưu UBND thị xã các nội dung để báo cáo UBND tỉnh theo Công văn số 3068/UBND-KTTH ngày 23/5/2025; đồng thời, chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan để lãnh đạo UBND thị xã tham dự, giải trình tại Phiên giải trình của Thường trực HĐND tỉnh (các nội dung theo Kế hoạch số 14/KH-HĐND ngày 22/5/2025 của Thường trực HĐND tỉnh).

Nội dung tham mưu theo Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo theo Kế hoạch số 14/KH-HĐND ngày 22/5/2025 của Thường trực HĐND tỉnh, cụ thể:

**(1) Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Chuẩn bị các nội dung 1, 2, 3 mục I Nhóm vấn đề Dự án chậm tiến độ, các công trình trọng điểm phải hoàn thành, xử lý dự án có khó khăn, vướng mắc, tồn đọng kéo dài; nội dung 1, 2, 3, 5 mục II Nhóm vấn đề giải ngân vốn đầu tư công, thu hồi nợ tạm ứng và thực hiện một số chính sách hỗ trợ (thuộc Phụ lục I);

**(2) Phòng Nông nghiệp và Môi trường:** Chuẩn bị các nội dung 1, 2, 3 mục III Nhóm vấn đề số hóa dữ liệu và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai (thuộc Phụ lục I); câu 1, câu 13 (thuộc Phụ lục II).

**(3) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin:** Chuẩn bị các nội dung: Câu 3, câu 5, câu 6 (thuộc Phụ lục II).

**(4) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:** Chuẩn bị nội dung câu 4 (thuộc Phụ lục II).

**(5) Phòng Nội vụ:** Chuẩn bị các nội dung: Câu 8, câu 9, câu 10, câu 11 (thuộc Phụ lục II).

Nội dung báo cáo tham mưu gửi đến UBND thị xã *(đồng thời gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã để tổng hợp)* **chậm nhất 09 giờ 00 phút ngày 28/5/2025.**

**2.** Trên cơ sở nội dung báo cáo của các cơ quan, giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổng hợp, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh **chậm nhất 15 giờ 00 phút ngày 28/5/2025.**

Yêu cầu các cơ quan khẩn trương thực hiện đảm bảo nội dung Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND thị xã;
- BQL DA ĐTXD và PTQĐ thị xã;
- VP. HĐND&UBND: C, PC, CV<sub>Thuận</sub>;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**