

Số: /QĐ-UBND

Đức Phố, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác liên ngành triển khai chuyển tiếp quản lý các nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thị xã Đức Phố

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 14/5/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã tại Tờ trình số 315/TTr-TCKH ngày 16/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác liên ngành triển khai chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thị xã (gọi tắt là *Tổ công tác*), cụ thể như sau:

- Tổ trưởng Tổ công tác: Ông Bùi Văn Lý, Chủ tịch UBND thị xã.
- Tổ phó Tổ công tác: Ông Trần Huỳnh Kiên, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã.
- Các Thành viên Tổ công tác:
 - Trưởng phòng Nội vụ thị xã;
 - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị xã;
 - Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường thị xã;

- Trưởng phòng Tư pháp thị xã;
- Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thị xã;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Trưởng Phòng Giao dịch số 22 – Kho bạc Nhà nước Khu vực XII;
- Giám đốc Ban Quản lý dự án ĐTXD và PTQĐ thị xã;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;

4. Phân công phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã là Cơ quan Thường trực của Tổ công tác. Tùy thuộc yêu cầu nhiệm vụ và trên cơ sở đề nghị của phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã, Tổ công tác có thể mời thêm lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác

1. Chức năng của Tổ công tác: Tổ công tác có chức năng chỉ đạo trong công tác tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận, quản lý các nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong giai đoạn sáp nhập, chia tách đảm bảo tính liên tục và trách nhiệm trong quản lý lĩnh vực đầu tư công.

2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

- Nghiên cứu, đề xuất UBND thị xã tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận, quản lý các nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong giai đoạn sáp nhập, chia tách; đề xuất các biện pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền của UBND thị xã; báo cáo UBND tỉnh (*thông qua Sở Tài chính*) để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Giúp UBND thị xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban liên quan, UBND các xã, phường, các chủ đầu tư trên địa bàn thị xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm, đầy đủ tất cả các nội dung hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 về việc hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

- Các thành viên Tổ công tác quy định tại Điều 1 Quyết định này theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chỉ đạo, phân công cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc cơ quan, đơn vị mình tổ chức triển khai các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025 của Bộ Tài chính và Kế hoạch của UBND tỉnh, đảm bảo phù hợp với định hướng sắp xếp đơn vị hành chính, đặc biệt là các công trình được đầu tư trên địa bàn liên xã thuộc cấp huyện quản lý; đảm bảo quản lý các nhiệm vụ, dự án đầu tư công thực hiện đồng bộ. Đồng thời, báo cáo kết quả triển khai thực hiện về cơ quan thường trực của Tổ công tác (phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã) để tổng hợp, báo cáo UBND thị xã đảm bảo đúng quy định pháp luật và hoàn thành đúng thời gian yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, chỉ đạo của UBND thị xã.

3. Quyền hạn của Tổ công tác: Yêu cầu các phòng, ban, UBND các xã, phường và chủ đầu tư liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, số liệu, đề xuất phương án xử lý, cử cán bộ, công chức, viên chức phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Tổ công tác và giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

Điều 3. Chế độ làm việc của Tổ công tác

- Tổ công tác chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã về việc thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Quyết định này.

- Trên cơ sở đề xuất của Cơ quan Thường trực Tổ Công tác (phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã), Tổ trưởng Tổ công tác triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp, chỉ đạo giải quyết các nội dung, nhiệm vụ của Tổ công tác.

- Tổ phó Tổ Công tác phân công bộ phận chuyên môn thuộc cơ quan mình để tổng hợp, đề xuất việc chuyển tiếp đảm bảo khoa học, hiệu quả, không gián đoạn trong quá trình sắp xếp chính quyền địa phương 2 cấp theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để chủ động đề xuất các giải pháp, tham mưu Tổ trưởng hoặc báo cáo UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã xử lý theo thẩm quyền; đôn đốc, giám sát quá trình giải quyết các khó khăn, vướng mắc.

- Các thành viên Tổ công tác tập trung phối hợp, giải quyết các nội dung theo thẩm quyền và thường xuyên theo dõi, kịp thời báo cáo, đề xuất Tổ trưởng Tổ công tác (qua Cơ quan Thường trực Tổ Công tác) tác chỉ đạo giải quyết các nội dung, nhiệm vụ theo đúng quy định.

- Tổ trưởng Tổ công tác được sử dụng con dấu của UBND thị xã; Tổ phó Thường trực và các thành viên Tổ công tác được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

- Tổ công tác làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; các thành viên Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Tài chính;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý