

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

Số: /UBND-VHKHTT

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến ngành giáo dục và đào tạo có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở năm học 2024-2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đức Phổ, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Trung tâm Giáo dục Thường xuyên- Giáo dục nghề nghiệp thị xã;
- Các Trường: THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn thị xã.

Căn cứ Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 12817/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ ban hành Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và Quyết định số 3723/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 12817/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ;

Để việc thực hiện đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2024-2025 đảm bảo đúng nội dung, thời gian quy định, kịp thời phục vụ công tác bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học năm 2024-2025; UBND thị xã Đức Phổ đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDTX- GDNN thị xã; các Trường: Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn thị xã thực hiện việc công nhận sáng kiến ngành giáo dục và đào tạo có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở năm học 2024-2025 tại cơ quan, trường học và lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND thị xã công nhận sáng kiến ngành giáo dục và đào tạo có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

1. Về trình tự, thủ tục công nhận sáng kiến tại cơ quan, trường học

- **Bước 1:** Tác giả sáng kiến nộp hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến đến cơ quan, trường học có thẩm quyền, gồm các giấy tờ sau:

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN*);

+ Sáng kiến;

+ Các hồ sơ minh chứng kèm theo (nếu có).

- **Bước 2:** Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận, xét duyệt sáng kiến theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- **Bước 3:** Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định công nhận sáng kiến và cấp giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả theo quy định theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- **Một số lưu ý:**

+ Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công nhận sáng kiến (*sau đây gọi là cơ sở*) phải đảm bảo quy định tại Điều 2 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

+ Trước khi quyết định công nhận sáng kiến, cơ sở xét công nhận sáng kiến tự quyết định việc công bố công khai giải pháp (*trừ các thông tin cần giữ bí mật theo yêu cầu của tác giả sáng kiến*), tự quyết định việc tra cứu thông tin về tình trạng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật để đánh giá sáng kiến.

+ Cơ sở xét công nhận sáng kiến cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả có sáng kiến được công nhận.

+ Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến thì phải thành lập Hội đồng sáng kiến (*người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến không được là thành viên của Hội đồng sáng kiến*) và việc công nhận sáng kiến phải được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của cơ sở đó chấp thuận.

2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận sáng kiến ngành giáo dục và đào tạo có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở năm học 2024-2025

2.1. Thành phần hồ sơ:

(1) Bản chính sáng kiến có chữ ký và lời cam kết (*02 bản đối với cấp cơ sở, 03 bản đối với cấp tỉnh*). Tổ thẩm định sáng kiến cấp trường ghi đánh giá, nhận xét vào cuối bản sáng kiến, cho điểm chi tiết vào phiếu đánh giá và biên bản xét duyệt có xác nhận của Tổ trưởng tổ thẩm định.

(2) Bảng Tổng hợp danh sách kết quả chấm sáng kiến năm học ... (*Phụ lục 1*);

(3) Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Phụ lục 2*);

(4) Báo cáo hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (Phụ lục 3);

(5) Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, kèm theo sáng kiến, đề tài (theo mẫu số 01);

(6) Giấy xác nhận của cơ quan, tổ chức đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến, đề tài (theo mẫu số 02).

(7) Phiếu đánh giá sáng kiến (Mẫu số 03);

(8) Biên bản xét duyệt sáng kiến (Mẫu số 04);

(9) Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến;

2.2. Thời gian nhận hồ sơ:

- Thời gian nộp **hồ sơ** về UBND thị Đức Phổ (qua Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thị xã) chậm nhất đến ngày **15/5/2025**.

(Địa chỉ nhận hồ sơ: Tầng 3- UBND thị xã Đức Phổ, 465 Nguyễn Nghiêm, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi)

+ Hồ sơ tại Mục 2 công văn này (Phụ lục 2, 3; Mẫu số 01, 02, 03, 04; Tờ trình).

+ Riêng Phụ lục 1, ngoài văn bản giấy, các trường gửi bản mềm qua địa chỉ mail: nccuong-ducpho@quangngai.gov.vn trước ngày **14/5/2025**.

Những hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài không đảm bảo theo quy định hoặc gửi sau thời gian quy định trên, UBND thị xã Đức Phổ không chịu trách nhiệm xử lý.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời thông tin đến UBND thị xã qua Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thị xã (*gặp chuyên viên Nguyễn Cẩm Cường*) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thị xã (báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Sang