

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đức Phố, ngày tháng 5 năm 2025

V/v kiểm điểm và đánh giá,
xếp loại chất lượng tập thể,
cá nhân năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Trung tâm GDNN - GDTX thị xã;
- Các trường thuộc UBND thị xã.

Để thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2024 – 2025 đảm bảo quy định. Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã, các trường thuộc UBND thị xã (*sau đây gọi chung là các đơn vị*) và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các Nghị định, quy định, kết luận của Trung ương, văn bản chỉ đạo của tỉnh, Ban Thường vụ Thị ủy, UBND thị xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hàng năm¹ để tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức năm học 2024 - 2025 của đơn vị. Đồng thời phối hợp với tổ chức đảng tiếp tục rà soát, bổ sung hoàn chỉnh khung tiêu chí đánh giá đối với tập thể, cá nhân thuộc diện quản lý đã được phân cấp, ủy quyền.

Chú trọng việc nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, **có tiêu chí, sản phẩm cụ thể, định lượng** và hạn chế đến mức thấp nhất tiêu chí định tính; gắn đánh giá kiểm điểm cá nhân với kiểm điểm tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Ngay sau kiểm điểm, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân phải xây dựng kế

¹ Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định 1874-QĐ/TU ngày 13/11/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về cụ thể hóa một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý; Công văn số 2999/UBND ngày 28/10/2024 của UBND thị xã về việc cụ thể hóa một số nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân thuộc diện UBND thị xã đánh giá, xếp loại chất lượng.

hoạch, xác định rõ những giải pháp khắc phục triệt để hạn chế, yếu kém, khuyết điểm. Phân công cụ thể việc theo dõi, tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, hạn chế.

2. Triển khai thực hiện

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức là đảng viên được thực hiện theo đúng tinh thần Quy định số 124-QĐ/TW; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW; Hướng dẫn số 13-HD/TU; Quy định số 1874-QĐ/TU và Công văn số 2999/UBND. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức là cơ sở để đánh giá, xếp loại đảng viên (*đảng viên thực hiện bản tự kiểm điểm theo mẫu đính kèm Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW*).

Đối với viên chức không là đảng viên, thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

(Chú ý: Tỷ lệ viên chức xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số viên chức tại cùng đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng (không quá 20%)).

Báo cáo kiểm điểm đối với tập thể đơn vị, tập thể lãnh đạo thực hiện theo mẫu đính kèm Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW và thực hiện đánh giá theo khung tiêu chí quy định tại Quy định số 1874-QĐ/TU và các quy định khác có liên quan.

3. Các đơn vị hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm học 2024 - 2025 chậm nhất trước ngày 20/5/2025.

Trước khi tổ chức họp kiểm điểm, đánh giá, các đơn vị phải đăng ký thời gian tổ chức và được Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất.

Báo cáo kết quả, gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2024 - 2025 về UBND thị xã (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã*) **chậm nhất ngày 20/5/2025**.

Hồ sơ được lập 02 bộ, gồm:

- Văn bản báo cáo kết quả thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024 của đơn vị.
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá của đơn vị.
- Báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể đơn vị.
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý.
- Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đơn vị đối với kết quả thực hiện của đơn vị.
- Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác đối với viên chức quản lý.

- Văn bản nhận xét, đánh giá của đơn vị đối với viên chức quản lý.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thuộc đơn vị năm học 2024 - 2025 (*theo mẫu 01, 02 gửi kèm*).

Lưu ý: Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đối với tập thể đơn vị và của cấp ủy, tập thể đơn vị đối với viên chức quản lý phải đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định, nêu rõ ưu, khuyết điểm của từng nội dung kiểm điểm.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2024 - 2025 đảm bảo theo quy định.
- Thông nhất thời gian tổ chức kiểm điểm, đánh giá của các đơn vị và cử lãnh đạo tham dự cuộc họp kiểm điểm, đánh giá tại các đơn vị.
- Tiếp nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân của các đơn vị năm học 2024 - 2025; kiểm tra, kịp thời báo cáo UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ thị xã*) chỉ đạo đánh giá, xếp loại lại đối với đơn vị và viên chức kiểm điểm chưa đạt yêu cầu, không đúng quy định.
- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị theo thẩm quyền; gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân của các đơn vị (*qua Phòng Nội vụ thị xã*). Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 25/5/2025**.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân tại các đơn vị năm học 2024 - 2025, báo cáo về UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) **chậm nhất ngày 25/5/2025** và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý năm học 2024 – 2025 của Chủ tịch UBND thị xã; báo cáo của tập thể các đơn vị, bản nhận xét, đánh giá của các đơn vị đối với viên chức quản lý và bản kiểm điểm cá nhân viên chức quản lý, dự thảo văn bản Kết luận của Chủ tịch UBND thị xã về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị năm học 2024 – 2025, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 10/6/2025** để thẩm định, trình Chủ tịch UBND thị xã kết luận.

5. Phòng Nội vụ

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm học 2024 – 2025 đảm bảo theo quy định và chỉ đạo của UBND thị xã tại Công văn này.
- Tiếp nhận kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị năm học 2024 – 2025 do Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển đến; chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch UBND thị xã kết luận, nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị theo thẩm quyền.

- Tổng hợp, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*), Ban Thường vụ Thị ủy kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2024 – 2025 theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ thị xã để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Văn phòng: CVP, CV_{Thường};
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PNV_{Tiền}.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý