

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Đức Phố, ngày tháng 5 năm 2025

V/v tổ chức xét khen thưởng
đối với các tập thể, cá nhân
ngành giáo dục và đào tạo
năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Trung tâm GDNN - GDTX thị xã;
- Các trường thuộc UBND thị xã;
- Khối trưởng các khối thi đua các trường thuộc UBND thị xã.

Thực hiện Công văn số 1661/UBND-NC ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh về việc phân chia khối, cụm thi đua năm 2024; Công văn số 796/SNV-TĐKT ngày 29/4/2025 của Sở Nội vụ về việc xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân ngành giáo dục và đào tạo năm học 2024 – 2025.

Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các khối thi đua các trường thuộc UBND thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã, các trường thuộc UBND thị xã (sau đây viết tắt là các khối thi đua, các cơ quan, đơn vị) thực hiện việc xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong phong trào thi đua năm học 2024 – 2025 theo quy định pháp luật.

Đối với việc xét đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh: Theo Công văn số 1661/UBND-NC ngày 03/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh, khối thi đua các trường thuộc UBND thị xã được phân bổ **02 Cờ thi đua**. Mỗi khối thi đua thực hiện bình chọn 01 đơn vị (mỗi bậc học chọn 01 trường) có thành tích xuất sắc nhất đề nghị Chủ tịch UBND thị xã, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã xét chọn 02 đơn vị, trình Chủ tịch UBND tỉnh xét, tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh.

Thời gian các khối thi đua, các cơ quan, đơn vị thực hiện hoàn thành việc bình xét và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 20/5/2025**.

2. Các khối thi đua, các cơ quan, đơn vị khi xét đề nghị khen thưởng, phải thực hiện đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn thi hành; trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

- Chưa xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật; đang bị điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ; cơ quan, đơn vị có người đứng đầu đang bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; các tập thể, cá nhân bị Chủ tịch UBND thị xã có văn bản

phê bình về sự chậm trễ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; tập thể có tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ” trở xuống.

- Các đơn vị khi xét thi đua, khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng thì tỷ lệ cán bộ lãnh đạo, quản lý (có hưởng phụ cấp chức vụ) không cao hơn người không có chức vụ.

- Đối với hình thức khen thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND thị xã, xét tặng cho tập thể, cá nhân tiêu biểu nhất trong tổng số tập thể, cá nhân đạt tiêu chuẩn theo quy định (không quá 20%).

- Việc đánh giá, bình xét, đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân phải đảm bảo có sự ***lựa chọn trong số*** những tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện, thành tích phải thật sự tiêu biểu xuất sắc, nổi trội so với các tập thể, cá nhân khác. Báo cáo của tập thể, cá nhân phải nêu rõ thành tích nổi trội, sự đổi mới sáng tạo, những giải pháp hay để hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Về thủ tục, hồ sơ và thời gian đề nghị khen thưởng:

+ Khi trình hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng cho tập thể, cá nhân phải đảm bảo đầy đủ, đúng quy định về tiêu chuẩn, số lượng, tỷ lệ, thủ tục hồ sơ và chịu trách nhiệm về việc đánh giá, xác nhận thành tích của Thủ trưởng đơn vị (*thủ tục, hồ sơ, biểu mẫu theo phụ lục của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ và các tài liệu minh chứng có liên quan*).

+ Hồ sơ, tài liệu trình cấp trên khen thưởng phải được lập riêng theo từng nội dung (*mỗi danh hiệu thi đua, mỗi hình thức khen thưởng lập 01 văn bản trình*).

Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng và các tài liệu minh chứng kèm theo vừa gửi văn bản giấy theo quy định, vừa gửi file điện tử về Phòng Nội vụ theo địa chỉ email: nvmphuong-ducpho@quangngai.gov.vn để tổng hợp.

(có các biểu mẫu kèm theo)

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các khối thi đua, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã xét, khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định.

Yêu cầu Khối trưởng các khối thi đua, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện có nội dung chưa rõ hoặc vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Hội đồng TĐKT thị xã;
- Phòng VH, KH&TT;
- Văn phòng: Chánh, CV^{Thường};
- Lưu: VT, PNV_{Ph}.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý