

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHKHTT

Đức Phố, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 và Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 617/SKHCN-BCVT&CNTT ngày 18/4/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 và Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo:

1. Các cơ quan, ban, ngành thị xã, UBND các xã, phường

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức khẩn trương hoàn thành tất cả các công việc đang thực hiện trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành dùng chung trong các cơ quan nhà nước tỉnh và Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; tổng hợp, lập danh sách hồ sơ công việc chưa hoàn thành (*tính đến thời điểm kết thúc hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị*) theo tài khoản của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trên hệ thống, kèm theo đề xuất xử lý tiếp theo (*bàn giao về cơ quan, tổ chức, đơn vị mới, hoặc đề xuất khác*); báo cáo về UBND thị xã (qua Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin) **trước khi kết thúc hoạt động** để tổng hợp báo cáo cho Sở Khoa học và Công nghệ cùng phối hợp thực hiện.

- Khi thực hiện số hóa tài liệu (Công văn số 1849/UBND-NC ngày 04/4/2025 của UBND tỉnh về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 137-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 625/SNV-CCHCTN&VTTLT ngày 17/4/2025) triển khai cập nhật các tài liệu lưu trữ của cơ quan lên Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tại địa chỉ: <https://luutrudientu.quangngai.gov.vn> (gửi kèm tài liệu Hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh).

2. Đối với UBND xã, phường (mới)

Để đảm bảo thông tin được chuẩn xác, đề nghị UBND xã, phường (mới) lập danh sách thông tin về cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc đơn vị hành chính xã, phường (mới) gửi về Sở Khoa học và Công nghệ ngay sau khi đi vào hoạt động để kịp thời cấp Mã định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức, đơn vị và kích hoạt, cấu

hình trên các hệ thống thông tin nhằm đảm bảo tính liên tục, thông suốt trong việc xử lý hồ sơ trên môi trường mạng.

3. Giao Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Ngay sau khi có thông tin chính thức về việc hình thành cơ quan, tổ chức, đơn vị mới, Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin phối hợp với Phòng Nội vụ lập danh sách về cơ quan, tổ chức, đơn vị mới kèm theo danh sách cá nhân (*cán bộ, công chức, viên chức*) dự kiến công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mới tương ứng (*kèm theo địa chỉ email công vụ hiện tại*); tham mưu UBND thị xã báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ để chuẩn bị phối hợp thực hiện.

*** Thông tin liên hệ:**

- Ông Nguyễn Công Nguyên, Chuyên viên phòng Bưu chính – Viễn thông và Công nghệ thông tin, điện thoại: 0914559068.

- Ông Huỳnh Anh Sỹ, Chuyên viên Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo, điện thoại: 0973578955 (hỗ trợ kỹ thuật hệ thống Lưu trữ điện tử).

- Ông Nguyễn Văn Trung, Nhân viên Công ty TNHH MTV Công nghệ Việt Tin, điện thoại: 0352127691 (hỗ trợ kỹ thuật hệ thống Lưu trữ điện tử).

- Ông Phan Văn Dung, Chuyên viên Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thị xã, điện thoại: 0914077227.

UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Phòng VHKHTT thị xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Hùng