

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Đức Phố, ngày tháng 4 năm 2025

V/v đẩy mạnh việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- Các trường học thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 1554/UBND-KTTH ngày 24/3/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đẩy mạnh rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; trên cơ sở đề xuất của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 225/PTC ngày 04/4/2025, Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương

- Căn cứ quy định của pháp luật, khẩn trương rà soát, lập Báo cáo kê khai và đề xuất phương án xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của Nhà nước.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về các thông tin, số liệu trong Báo cáo kê khai và đề xuất phương án xử lý tài sản công không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

- Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan (đơn vị quản lý, sử dụng tài sản), có trách nhiệm tham mưu UBND thị xã trình cấp có thẩm quyền quyết định thu hồi đối với các cơ sở nhà, đất thuộc trường hợp thu hồi theo quy định của pháp luật về đất đai để xử lý theo đúng quy định, không thực hiện quy trình sắp xếp lại, xử lý theo quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm dẫn tới chậm xử lý nhà, đất công, gây lãng phí, thất thoát.

- Thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai theo thẩm quyền và quy định của pháp luật, tham gia ý kiến về phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu UBND thị xã xây dựng, ban hành Kế hoạch xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý và tổ chức xử lý theo đúng quy định của pháp luật, không để lãng phí, thất thoát tài sản công; trong đó: xác định cụ thể tiến độ (thời gian) thực hiện từng khâu (lập phương án, phê duyệt phương án xử lý, quyết định xử lý, tổ chức thực hiện xử lý....) và trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan; thường xuyên cập nhật các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích phát sinh mới để bổ sung vào Kế hoạch; thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời đề xuất xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương tham mưu UBND thị xã tháo gỡ vướng mắc, tổ chức xử lý triệt để các tài sản công, trụ sở làm việc đã có quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền theo đúng thời hạn quy định.

- Định kỳ trước ngày 25 tháng cuối của quý hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh, tham mưu UBND thị xã có văn bản báo cáo tiến độ, kết quả xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo Đề cương và Phụ lục đính kèm Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính.

Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã (báo cáo);
- CT, PCT UBND thị xã;
- VP HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: VT, TC-KH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Hùng