

KẾ HOẠCH

Xử lý đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thị xã Đức Phổ

Thực hiện Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính và Công văn số 1554/UBND-KTTH ngày 24/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đẩy mạnh rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ, UBND thị xã ban hành Kế hoạch xử lý đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thị xã Đức Phổ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động nghiên cứu và tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của Quốc hội, Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND tỉnh về quản lý, sử dụng, khai thác, sắp xếp lại, xử lý tài sản công.
- Tăng cường thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.
- Rà soát, thống kê toàn bộ trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thị xã; trên cơ sở đó lập phương án xử lý và thực hiện xử lý nhằm quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, không để thất thoát, lãng phí tài sản công.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, nhiệm vụ cụ thể, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc triển khai thực hiện xử lý và tổ chức xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.
- Đối với những nội dung công việc thuộc thẩm quyền, chủ động có giải pháp xử lý ngay, dứt điểm các vướng mắc, tồn tại; đồng thời tham mưu, đề xuất giao, chuyển giao, điều chuyển tài sản để đưa vào khai thác, sử dụng phát huy

hiệu quả, bố trí sử dụng hiệu quả các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp trên địa bàn, nhất là đối với các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và sắp xếp đơn vị hành chính.

- Đối với nội dung vượt thẩm quyền, khẩn trương rà soát, báo cáo rõ nội dung vướng mắc về cơ chế chính sách, về quy định pháp luật, đề xuất giải pháp xử lý, cơ quan có trách nhiệm giải quyết và cấp có thẩm quyền quyết định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo kịp thời.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xảy ra tình trạng các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng hoặc sử dụng chưa hiệu quả, gây lãng phí nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ động nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Chính phủ¹, đồng thời tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về quản lý, sử dụng, khai thác, sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương thuộc phạm vi quản lý của UBND thị xã Đức Phổ.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tổ chức rà soát, lập Báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ.

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương thuộc phạm vi quản lý của UBND thị xã Đức Phổ.

- *Thời gian thực hiện:* Chậm nhất đến ngày 15/4/2025.

3. Kiểm tra hiện trạng nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương đã đề xuất phương án xử lý.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND thị xã; các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Chậm nhất đến ngày 29/4/2025.

4. Lập, điều chỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất gửi Sở Tài chính tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND thị xã; các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Chậm nhất ngày 10/5/2025.

5. Tổ chức thực hiện phương án, xử lý (sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê

¹ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội khoá XV (trong đó sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017); Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 và Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025), Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ (thay thế Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021).

duyet phương án)

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương được giao thực hiện phương án theo quyết định phê duyệt.

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 30/6/2025.

6. Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ và pháp luật khác có liên quan; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch này và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

- *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra thị xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương thuộc phạm vi quản lý của UBND thị xã Đức Phổ triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã về thông tin, số liệu báo cáo và việc thực hiện xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong phạm vi quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời có văn bản gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và đề xuất giải pháp khắc phục, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thị xã;
- Các đơn vị SNCL thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- VP: C, PC, CV;
- Lưu: VT, TCKH.

(báo cáo);

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Hùng