

Số: /QĐ-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 09/6/2024 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Đức Phổ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã Đức Phổ tại Công văn số 50/VP ngày 14/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Tổ công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các thành viên sau:

*** Tổ trưởng:**

1. Chủ tịch UBND thị xã.

*** Tổ phó:**

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã làm Tổ phó Thường trực.
3. Trưởng phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

*** Thành viên:**

4. Trưởng phòng Nội vụ.
5. Trưởng phòng Tư pháp.
6. Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường.
7. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.
8. Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch.
9. Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.
10. Giám đốc Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao.
11. Giám đốc Trung tâm Y tế.
12. Giám đốc bệnh viện đa khoa khu vực Đặng Thùy Trâm.
13. Đội trưởng Đội thuế liên huyện Đức Phổ - Ba Tơ - Nghĩa Hành - Minh Long.
14. Giám đốc Bảo hiểm xã hội liên huyện Đức Phổ - Ba Tơ.
15. Giám đốc Điện lực Đức Phổ.
16. Giám đốc Bưu điện thị xã.
17. Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất.
18. Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – chi nhánh thị xã Đức Phổ.
19. Mời Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã.
20. Mời Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thị xã;
21. Mời Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thị xã.
22. Chủ tịch UBND các xã, phường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã thực hiện hiệu quả, kịp thời các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Đức Phổ.
2. Tổ trưởng Tổ công tác trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai các giải pháp bảo đảm về nhân lực và các điều kiện để thực hiện Đề án.
3. Các thành viên chịu trách nhiệm thực hiện theo lĩnh vực chuyên môn được phân công; thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn và tham mưu các biện pháp thúc đẩy để người dân sử dụng dịch vụ công và các tiện ích qua các kênh truyền thông và mạng internet.

4. Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 của UBND các xã, phường; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn của các địa phương trong thực hiện Đề án 06, đảm bảo thực hiện các nội dung công việc theo đúng tiến độ, đạt kết quả cao.

5. Định kỳ hằng tháng, Tổ Công tác báo cáo Tổ Công tác Đề án 06 cấp tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND thị xã tháo gỡ những vướng mắc trong triển khai Đề án 06, khen thưởng, xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức thực hiện, chế độ làm việc

1. Văn phòng HĐND và UBND thị xã là cơ quan Thường trực của Tổ Công tác có trách nhiệm tham mưu Tổ trưởng Tổ Công tác kiện toàn Tổ Giúp việc Tổ Công tác, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Tổ Công tác.

2. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 09/6/2024 của UBND thị xã và các quy định có liên quan; Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình khi ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Tổ Công tác.

3. Tổ Công tác làm việc theo nguyên tắc đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng nhiệm vụ được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế hoạt động của Tổ Công tác.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1679/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý