

Số: /QĐ-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn danh sách công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Đức Phổ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ về việc bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND thị xã tại Công văn số 31/VP ngày 07/3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN ĐƯỢC CỬ ĐẾN LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ THỊ XÃ ĐỨC PHỔ, GỒM CÁC ÔNG, BÀ CÓ TÊN TRONG DANH SÁCH ĐÍNH KÈM (CÓ DANH SÁCH KÈM THEO).

Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Đức Phổ:

1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về

thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và các quy định có liên quan.

2. Được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hóa ứng xử, giao tiếp với tổ chức, cá nhân; tham gia các khóa học lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học và các lĩnh vực khác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật; được nghỉ bù theo quy định.

3. Lương, phụ cấp, bồi dưỡng và chế độ, chính sách của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Đức Phổ thuộc biên chế của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó thực hiện chi trả theo quy định; được hưởng chế độ hỗ trợ thêm trong thời gian làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Đức Phổ theo quy định hiện hành.

4. Thời hạn công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Đức Phổ thực hiện theo quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/03/2025 và thay thế Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan có liên quan; Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – chi nhánh Đức Phổ và các công chức, viên chức, nhân viên có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi;
- Văn phòng đăng ký đất đai – Chi nhánh thị xã;
- Kho bạc Nhà nước thị xã Đức Phổ;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
(DANH SÁCH NGƯỜI LÀM VIỆC CHÍNH THỨC)**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /03/2025
của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ)*

STT	Họ và tên	Chức vụ/ chức danh, đơn vị công tác	Ghi chú
1	Võ Minh Châu	Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
2	Hà Thị Bình	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Phụ trách quản lý, vận hành trụ sở, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
3	Huỳnh Trung Điền	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	
4	Trần Nam Đạt	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
5	Nguyễn Tấn Thành	Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch	
6	Nguyễn Thị Kim Phi	Chuyên viên Phòng Tư pháp	
7	Phạm Thị Thanh Hỷ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
8	Trương Thị Ngọc Huyền	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ	
9	Nguyễn Thị Trà My	Người lao động Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ	
10	Nguyễn Thị Kiều Diễm	Người lao động Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ	
11	Huỳnh Nữ Ái Trà	Người lao động Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
(DANH SÁCH NGƯỜI LÀM VIỆC DỰ PHÒNG)**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /03/2025
của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ)*

STT	Họ và tên	Chức vụ/ chức danh, đơn vị công tác	Ghi chú
1	Lê Thị Ái Ngân	Chuyên viên Phòng Nội vụ	
2	Nguyễn Võ Minh Phương	Chuyên viên Phòng Nội vụ	
3	Lê Thị Hồng Sương	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	
4	Đặng Thị Phú	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
5	Phạm Thanh Tùng	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
6	Nguyễn Đức Thông	Chuyên viên Phòng Giáo Dục và Đào tạo	
7	Võ Thanh Tùng	Cán sự Phòng Tài chính – Kế hoạch	
8	Phan Văn Dung	Chuyên viên Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	
9	Phan Thị Tuyết Hạnh	Người lao động Văn phòng Đăng ký đất đại tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ	