

Số: /TTr-UBND

Đức Phồ, ngày tháng năm 2025

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị ban hành Nghị quyết thành lập;
kết thúc hoạt động, giải thể, chuyển chức năng nhiệm vụ
một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Đức Phồ**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phồ.

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

Căn cứ Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 và Công văn 05/CV-BCĐTKNQ18 ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW;

Căn cứ Phương án số 02-PA/TU ngày 20/01/2025 của Thị ủy Đức Phồ Phương án tổng thể sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị của thị xã.

UBND thị xã kính trình Hội đồng nhân dân thị xã ban hành Nghị quyết thành lập; kết thúc hoạt động, giải thể, chuyển chức năng, nhiệm vụ một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT

1. Cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp, tinh gọn tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp thị xã theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

2. Bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quá trình tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương.

II. MỤC TIÊU, QUAN ĐIỂM, NGUYÊN TẮC

1. Mục tiêu, quan điểm

a) Tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã theo hướng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, tinh gọn bộ máy, giảm bớt đầu mối, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tế của thị xã.

b) Tổ chức rà soát lại chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị để đảm bảo sự thống nhất trong phân công quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ trong công tác quản lý nhà nước của UBND thị xã về lĩnh vực trên địa bàn thị xã.

c) Thực hiện đúng định hướng bố trí, sắp xếp biên chế, đội ngũ công chức trong quá trình thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo định hướng của cấp thẩm quyền và quy định pháp luật hiện hành.

2. Nguyên tắc

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước về các lĩnh vực trên địa bàn thị xã.

b) Việc thành lập; điều chuyển chức năng, nhiệm vụ; kết thúc hoạt động, giải thể các cơ quan chuyên môn phải được thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo các hoạt động của cơ quan, tổ chức được diễn ra thường xuyên, liên tục; không gây gián đoạn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

c) Quan tâm, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với công chức sau sắp xếp theo quy định pháp luật.

III. ĐỀ ÁN THÀNH LẬP; KẾT THÚC HOẠT ĐỘNG, GIẢI THỂ, CHUYỂN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ MỘT SỐ CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

1. Thành lập phòng Văn hóa, Khoa học và thông tin

1.1. Phương án thành lập

Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trên cơ sở Phòng Văn hóa và Thông tin hiện nay và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ từ Phòng Kinh tế

1.2 Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo trên địa bàn; báo chí; xuất bản, in và phát hành; phát thanh; thông tin điện tử; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; chuyển đổi số; khoa học và công nghệ.

- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản, được trang bị phương tiện làm việc cần thiết để đảm bảo hoạt động theo quy định của pháp luật.

1.3. Cơ cấu tổ chức, biên chế, nhân sự

a) Về cơ cấu tổ chức bộ máy:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý: có Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng.
- Vị trí chuyên môn, nghiệp vụ: có các công chức chuyên môn nghiệp vụ.

b) Về biên chế, công chức:

- Biên chế giao cho Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin là 05 biên chế công chức; trong đó: 04 biên chế từ Phòng Văn hóa và Thông tin và 01 biên chế từ Phòng Kinh tế.

- Tổng số nhân sự tại thời điểm thành lập: có 05 công chức (*04 công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin và 01 công chức của Phòng Kinh tế*).

2. Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường

2.1. Phương án thành lập

Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở Phòng Tài nguyên và Môi trường hiện nay và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về nông nghiệp và phát triển nông thôn từ Phòng Kinh tế.

2.2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước về đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; quản lý tổng hợp tài nguyên và bảo vệ môi trường biển; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu; nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản, được trang bị phương tiện làm việc cần thiết để đảm bảo hoạt động theo quy định của pháp luật.

2.3. Cơ cấu tổ chức, biên chế, nhân sự

a) Về cơ cấu tổ chức bộ máy:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý: có Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

- Vị trí chuyên môn, nghiệp vụ: có các công chức chuyên môn nghiệp vụ.

b) Về biên chế, công chức:

- Biên chế: có 13 biên chế công chức; trong đó: 09 biên chế từ Phòng Tài nguyên và Môi trường và 04 biên chế từ Phòng Kinh tế.

- Tổng số nhân sự dự kiến tại thời điểm thành lập: 10 công chức, trong đó: 07 công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường và 03 công chức của Phòng Kinh tế (*có trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm*).

3. Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

3.1. Phương án thành lập

Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trên cơ sở Phòng Quản lý đô thị hiện nay và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về công thương từ Phòng Kinh tế.

3.2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước về quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; công thương.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản, được trang bị phương tiện làm việc cần thiết để đảm bảo hoạt động theo quy định của pháp luật.

3.2. Cơ cấu tổ chức, biên chế, nhân sự

a) Về cơ cấu tổ chức bộ máy:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý: có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

- Vị trí chuyên môn, nghiệp vụ: có các công chức chuyên môn nghiệp vụ.

b) Về biên chế, công chức:

- Biên chế: có 09 biên chế công chức; trong đó: 07 biên chế từ Phòng Quản lý đô thị và 02 biên chế từ Phòng Kinh tế.

- Tổng số nhân sự dự kiến tại thời điểm sắp xếp: 07 công chức, trong đó: 04 công chức của Phòng Quản lý đô thị và 03 công chức của Phòng Kinh tế (có trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm).

4. Kết thúc hoạt động, giải thể Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, chuyển chức năng nhiệm vụ cho các cơ quan khác

4.1. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã

a) Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; giáo dục nghề nghiệp (trừ sư phạm); tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tệ nạn xã hội và một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của UBND thị xã và theo quy định pháp luật.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã được thực hiện theo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ

chức, biên chế của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã ban hành kèm theo Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND thị xã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND thị xã.

b) Về cơ cấu tổ chức, biên chế:

- Cơ cấu tổ chức:

+ Vị trí lãnh đạo, quản lý: có Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng.

+ Vị trí chuyên môn, nghiệp vụ: có 05 công chức.

- Về biên chế: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội được UBND thị xã giao 07 biên chế công chức.

4.2. Phương án kết thúc hoạt động, giải thể Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, chuyển chức năng nhiệm vụ cho các cơ quan khác:

- Chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp sang Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Về biên chế: không chuyển biên chế cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Về tài chính, tài sản: chuyển giao kinh phí (*không gắn theo biên chế*) cấp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp và toàn bộ hồ sơ tài liệu có liên quan cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyển nhiệm vụ giảm nghèo chuyển sang Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

+ Về biên chế: không chuyển biên chế cho Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

+ Về tài chính, tài sản: chuyển giao kinh phí (*không gắn theo biên chế*) cấp cho việc thực hiện nhiệm vụ giảm nghèo và toàn bộ hồ sơ tài liệu có liên quan cho Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng chống tệ nạn xã hội sang Phòng Y tế.

+ Về biên chế: chuyển 04 biên chế cho Phòng Y tế (*trong đó 01 biên chế vị trí Trưởng phòng*).

+ Về tài chính, tài sản: chuyển giao kinh phí cấp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng chống tệ nạn xã hội (*bao gồm 04 biên chế*) và toàn bộ hồ sơ tài liệu có liên quan cho Phòng Y tế.

Sau khi tiếp nhận chuyển giao, Phòng Y tế được giao 05 biên chế (*01 biên chế của Phòng và 04 biên chế của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển sang*) và có 05 công chức (*01 công chức của Phòng và 04 công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển sang (trong đó có Trưởng phòng)*).

- Chuyển các chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước còn lại của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, gồm: lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bình đẳng giới sang Phòng Nội vụ.

+ Về biên chế: chuyển 03 biên chế cho Phòng Nội vụ (trong đó 01 biên chế vị trí Phó Trưởng phòng).

+ Về tài chính, tài sản: chuyển giao kinh phí cấp cho việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ chuyển sang (bao gồm 03 biên chế) và toàn bộ hồ sơ tài liệu có liên quan cho Phòng Nội vụ.

Sau khi tiếp nhận chuyển giao, Phòng Nội vụ được giao 10 biên chế (07 biên chế của Phòng và 03 biên chế của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển sang) và có 09 công chức (06 công chức của Phòng Nội vụ và 03 công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển sang (trong đó có 01 Phó Trưởng phòng)).

5. Kết thúc hoạt động, giải thể phòng Kinh tế

Lý do: các chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế đã chuyển cho các Phòng: Văn hóa, Khoa học và Thông tin (lĩnh vực khoa học và công nghệ); Nông nghiệp và Môi trường (lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn); Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (lĩnh vực công thương).

(Có Đề án và dự thảo Nghị quyết của HĐND thị xã kèm theo)

UBND thị xã kính trình Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, CV^{Chiến};
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Lý