

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND thị xã tại Hội nghị liên tịch chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2024

Ngày 30/10/2024, Thường trực HĐND thị xã chủ trì, tổ chức Hội nghị liên tịch với UBND, UBNDTQVN, các cơ quan tư pháp và các cơ quan liên quan để chuẩn bị nội dung tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2024, do đồng chí Nguyễn Xuân Văn - Phó Bí thư thường trực Thị ủy, Chủ tịch HĐND thị xã chủ trì. Tham dự Hội nghị có đồng chí Chủ tịch UBND thị xã Bùi Văn Lý; đồng chí Phó Chủ tịch HĐND thị xã Nguyễn Văn Công; đồng chí Phó Chủ tịch UBNDTQVN thị xã Nguyễn Thị Diễm Kiều; lãnh đạo các Ban HĐND thị xã; đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự, Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý dự án ĐTXD&PTQĐ, Tài nguyên và Môi trường thị xã (vắng đại diện Đoàn Hội thẩm nhân dân thị xã, có lý do).

Sau khi nghe, nghiên cứu dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2024; ý kiến tham gia, đề xuất, thống nhất của tất cả thành viên dự họp, đồng chí Nguyễn Xuân Văn - Phó Bí thư thường trực Thị ủy, Chủ tịch HĐND thị xã thay mặt Thường trực HĐND thị xã kết luận một số nội dung sau:

1. Thời gian tổ chức kỳ họp: Thống nhất họp trong thời gian 02 ngày, từ ngày 10/12/2024 đến ngày 11/12/2024.

2. Nội dung, chương trình: Bổ sung thêm một số nội dung so với nghị quyết số 45/NQ-HĐND ngày 14/12/2023 của HĐND thị xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND thị xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

* **Đối với HĐND thị xã bổ sung nội dung trình HĐND thị xã:** Kiện toàn chức danh do HĐND thị xã bầu.

* **Đối với UBND thị xã bổ sung 02 Nghị quyết:**

- Nghị quyết về dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 nguồn vốn ngân sách cấp thị xã.

- Nghị quyết về thông qua điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 thị xã Đức Phố.

* **Lưu ý:** Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phải phân tích rõ sự cần thiết, đảm bảo chất lượng nội dung, bố cục rõ ràng (cần báo cáo việc thực hiện quy trình, trình tự thủ tục pháp lý để trình HĐND thị xã ban hành nghị quyết).

3. Thời gian gửi báo cáo: Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND thị xã và báo cáo của UBMTTQVN thị xã, các cơ quan Tư pháp phải được gửi đến Thường trực, các Ban HĐND thị xã **chậm nhất ngày 25/11/2024**.

Tất cả các báo cáo, báo cáo thẩm tra, tờ trình, dự thảo nghị quyết kỳ họp phải được hoàn chỉnh và gửi về Thường trực HĐND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) để gửi đến đại biểu HĐND thị xã theo quy định **chậm nhất ngày 02/12/2024**.

4. Số liệu báo cáo: Thống nhất tính từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 14/11/2024, ước thực hiện đến ngày 14/12/2024 (*thực hiện theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ*).

* **Lưu ý:** Báo cáo trình bày trực tiếp tại kỳ họp phải là báo cáo tóm tắt, ngắn gọn, súc tích, đi vào vấn đề trọng tâm.

5. Công tác phối hợp chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm

Trên cơ sở dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp đã được thống nhất, đề nghị:

a) Thường trực HĐND thị xã

- Đôn đốc các cơ quan liên quan hoàn chỉnh các nội dung trình kỳ họp.
- Nghiên cứu các nội dung để định hướng cho đại biểu chất vấn, thảo luận tại kỳ họp. Giao các Ban của HĐND thị xã tham mưu triển khai thực hiện nội dung này.

* Giao đồng chí Phó Chủ tịch HĐND thị xã chỉ đạo thực hiện.

b) Ủy ban nhân dân thị xã

- Chỉ đạo cơ quan chủ trì soạn thảo các văn bản sớm hoàn chỉnh nội dung, gửi văn bản chính thức về Thường trực HĐND thị xã và các Ban HĐND thị xã đảm bảo thời gian quy định; thực hiện đảm bảo, chặt chẽ các quy trình, thủ tục pháp lý liên quan; nghiên cứu xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết cần đảm bảo chất lượng và phù hợp với tình hình thực tiễn của thị xã.

- Trường hợp có nội dung phát sinh cần trình HĐND thị xã, UBND thị xã khẩn trương báo cáo, trao đổi với Thường trực HĐND thị xã để thống nhất thực hiện.

- UBND thị xã phân công đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các cơ quan chuyên môn sắp xếp dự buổi thẩm tra đảm bảo thành phần được mời.

c) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND thị xã cuối năm 2024; hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị của Mặt trận đối với HĐND, UBND thị xã (báo cáo ngắn gọn).

d) Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự, Đoàn Hội thẩm nhân dân thị xã

Báo cáo kết quả hoạt động năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

đ) Các Ban HĐND thị xã

- Chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực được phân công; ý kiến thẩm tra phải thể hiện rõ quan điểm, chính kiến của Ban để làm cơ sở cho đại biểu HĐND thị xã thảo luận, biểu quyết; kết luận thẩm tra cần đảm bảo chặt chẽ, chất lượng, đầy đủ các vấn đề cần thẩm tra theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu Thường trực HĐND thị xã các nội dung liên quan nhóm vấn đề chất vấn và kết luận chất vấn (theo Kế hoạch số 139/KH-HĐND ngày 03/10/2024). Đồng thời, tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp các nội dung cần thảo luận tại kỳ họp.

e) Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thị xã

Giao Thường trực HĐND thị xã chỉ đạo, định hướng các Tổ đại biểu thực hiện các nội dung:

- Tổ chức họp Tổ đại biểu HĐND thị xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 để nghiên cứu các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết... chuẩn bị tham gia ý kiến thảo luận tại kỳ họp.

- Quán triệt đến các đại biểu trong Tổ dành thời gian nghiên cứu kỹ tài liệu, tích cực tham gia bổ sung, đóng góp ý kiến vào các dự thảo nghị quyết.

g) Đại biểu HĐND thị xã

- Cần tăng cường trách nhiệm của đại biểu trong việc tham gia kỳ họp, chuẩn bị nội dung đăng ký chất vấn, ý kiến thảo luận; giám sát phản ánh việc thực hiện những vấn đề cử tri quan tâm.

- Thường xuyên truy cập vào Trang thông tin điện tử thị xã, cập nhật tài liệu phục vụ kỳ họp để nghiên cứu.

h) Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Chủ động tham mưu Thường trực HĐND, UBND thị xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Kiểm tra và gửi sớm các tài liệu đến đại biểu HĐND thị xã để đại biểu nghiên cứu; gửi các tài liệu phục vụ kỳ họp cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử thị xã để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử thị xã đúng quy định.

- Chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ kỳ họp.

i) Ban Biên tập trang thông tin điện tử thị xã: Đăng tải kịp thời tài liệu phục vụ kỳ họp do Văn phòng HĐND và UBND thị xã chuyển đến.

Nay, thông báo ý kiến kết luận của Thường trực HĐND thị xã đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, phối hợp thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- Các Ban HĐND thị xã;
- UBND thị xã;
- BTT UBMTTQVN thị xã;
- TAND, VKSND, Chi cục THADS thị xã;
- Các phòng: TC-KH, TN&MT, VH&TT;
- BQL DA ĐTXD&PTQĐ thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Đoàn Hội thẩm nhân dân thị xã;
- Ban Biên tập Trang TTĐT thị xã;
- VP: C, PC, CV_(Quy);
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Ánh Dương