

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đức Phổ, ngày tháng 01 năm 2025

V/v thực hiện chế độ phụ
cấp thâm niên nhà giáo
năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Trung tâm GDNN - GDTX thị xã;
- Các trường thuộc UBND thị xã.

Thực hiện Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định về chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Theo đề xuất của Phòng Nội vụ thị xã tại Công văn số 18/PNV ngày 10/01/2025, Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến như sau:

1. Việc xét xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5%, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với viên chức năm 2025 được thực hiện trong 04 đợt, cụ thể:

- **Đợt 1:** Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoảng thời gian **từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/3/2025.**

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 05/3/2025.**

- **Đợt 2:** Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoảng thời gian **từ ngày 01/4/2025 đến ngày 30/6/2025.**

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 05/6/2025.**

- **Đợt 3:** Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoảng thời gian **từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/9/2025.**

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 05/9/2025.**

- **Đợt 4:** Thực hiện đối với các trường hợp có thời gian tính nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần sau trong khoảng thời gian **từ ngày 01/10/2025 đến ngày 31/12/2025.**

Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 30/11/2025.**

2. Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã, Hiệu trưởng các trường thuộc UBND thị xã thực hiện tốt các nội dung sau:

- Tổ chức triển khai, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với viên chức thuộc đơn vị có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ.

- Thực hiện lập và gửi hồ sơ đề nghị xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo cho viên chức thuộc đơn vị có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) đảm bảo đúng thời gian quy định nêu trên.

*** Thành phần hồ sơ gồm:**

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Biên bản họp cơ quan, đơn vị.
- Danh sách viên chức đề nghị xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo (*theo mẫu gửi kèm Công văn này*).
- Quyết định xếp hưởng, nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo của viên chức hiện hưởng.

- Bản kê khai quá trình công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo mẫu; bản sao Quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn, sổ bảo hiểm xã hội, bản quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (*đối với trường hợp đề nghị xếp hưởng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5%*).

*** Lưu ý:**

- Trường hợp viên chức có những khoảng thời gian theo quy định không được tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo, ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, bổ sung bản sao các văn bản, giấy tờ có liên quan đến thời gian không được tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo.

- Đối với danh sách viên chức đề nghị xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo: đồng thời với gửi văn bản giấy, các cơ quan, đơn vị gửi bằng file mềm (thao tác trên bảng tính excel) đến địa chỉ email: nv-ducpho@quangngai.gov.vn.

- Thành phần hồ sơ trên lập thành 01 bộ.

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tham mưu UBND thị xã xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Tham mưu UBND thị xã kiểm điểm trách nhiệm, không bình xét thi đua, khen thưởng đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện không đúng quy định pháp luật và chỉ đạo của UBND thị xã tại Công văn này.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện kinh phí tiền lương tăng thêm do xếp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu 5% và nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2025.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng: Chánh, CV^{Chiến};
- Lưu: VT, CV^{Lưu}.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý