

QUY CHẾ
hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát
trên địa bàn thị xã Đức Phổ
(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/BCĐ ngày / /2024
của Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát
trên địa bàn thị xã)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã Đức Phổ (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, tập thể thảo luận và Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (khi Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền) kết luận, quyết định, chỉ đạo thực hiện.

2. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo; thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

3. Ban Chỉ đạo hoạt động theo kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện. Đề cao trách nhiệm cá nhân, tinh thần chủ động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về thực hiện hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

6. Trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu theo quy định tại

khoản 3 Điều 2 Quyết định số 2660-QĐ/TU ngày 22/11/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã.

7. Trường hợp bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo thì thành viên thay thế tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của thành viên được thay thế; thành viên được bổ sung chưa được phân công nhiệm vụ trong Quy chế hoạt động thì Ban Chỉ đạo sẽ phân công nhiệm vụ tại Quyết định kiện toàn, bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phụ trách và điều hành chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo, trực tiếp chỉ đạo và điều hành toàn diện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo trong thực hiện hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã (bao gồm cả 3 Chương trình: (1) Hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng; (2) Hỗ trợ nhà ở theo các chương trình mục tiêu quốc gia và (3) Xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân; trong đó ưu tiên xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người có công từ nguồn ngân sách nhà nước); phân công nhiệm vụ, quyết định bổ sung, thay thế các thành viên Ban Chỉ đạo khi cần thiết; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra tiến độ, quá trình triển khai thực hiện của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo những nội dung công việc, những vấn đề có tính trọng tâm, đột phá trong triển khai thực hiện; triệu tập, chủ trì, kết luận các nội dung cuộc họp của Ban Chỉ đạo để giải quyết các vấn đề về tiến độ và vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Thị ủy về các hoạt động của Ban Chỉ đạo, về tiến độ, kết quả, hiệu quả thực hiện hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã.

4. Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Quyết định số 2660-QĐ/TU ngày 22/11/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động Ban Chỉ đạo và ký các văn bản để giải quyết khi được ủy quyền hoặc theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền báo cáo kịp thời Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ sau:

2.1. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Bí thư Thường trực Thị ủy, Chủ tịch HĐND thị xã

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội thị xã; chỉ đạo, triển khai các hoạt động huy động nguồn lực hợp pháp để hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ dân trên địa bàn thị xã; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu với Trưởng Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung quy chế, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo khi có sự thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Chỉ đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã chủ trì, huy động, tiếp nhận, quản lý và tham mưu phân bổ, sử dụng nguồn kinh phí ủng hộ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ dân trên địa bàn thị xã đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2.2. Phó Trưởng Ban Thường trực, Phó Bí thư Thị ủy, Chủ tịch UBND thị xã

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 5 của Quy chế này; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, thành viên UBND thị xã và các địa phương tổ chức thực hiện tốt công tác vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn thị xã.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung liên quan việc triển khai thực hiện hỗ trợ nhà ở thuộc 03 Chương trình: Hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng; Hỗ trợ nhà ở theo các chương trình mục tiêu quốc gia; Xoá nhà tạm, nhà dột nát cho người dân và các nhiệm vụ theo sự phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; hướng dẫn, giải quyết các kiến nghị, phản ánh có liên quan đối tượng, chính sách (nếu có).

- Chỉ đạo việc lồng ghép, sử dụng có hiệu quả các nguồn ngân sách nhà nước (nguồn ngân sách Trung ương, tỉnh, ngân sách địa phương, các chương trình mục tiêu quốc gia...) và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác liên quan đến hỗ

trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ gia đình trên địa bàn thị xã và phát huy cao nhất hiệu quả sử dụng các nguồn vốn.

- Chỉ đạo cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thị xã tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thị xã bổ sung nội dung vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công, hộ dân khác trên địa bàn thị xã gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn thị xã vào tiêu chí xem xét, xếp loại thi đua hằng năm của các cơ quan, đơn vị. Kịp thời, biểu dương, khen thưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã”.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện việc hỗ trợ nhà ở cho hộ dân trên địa bàn thị xã; kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí và các vi phạm trong quá trình thực hiện; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và giúp Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo các cơ quan liên quan mở chuyên trang/chuyên mục đăng tải thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tình hình và kết quả triển khai thực hiện Chương trình.

Điều 5. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, là đơn vị đầu mối, giúp Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, các cơ quan, đơn vị, địa phương và có các nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Tham mưu ban hành (*sửa đổi, bổ sung*) quy chế làm việc, kế hoạch tổng thể để thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu về xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công, hộ dân khác gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn thị xã theo Công điện số 102/CĐ-TTg ngày 06/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên phạm vi cả nước (*sau đây viết tắt là Công điện số 102*).

2. Giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan đến hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

xem xét, quyết định.

4. Đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã; theo dõi, tổng hợp và phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Trực tiếp làm việc và đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

6. Định kỳ báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

7. Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo thành lập Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham gia các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan.

- Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; kịp thời phản ánh những tình huống phát sinh, những nội dung vượt quá thẩm quyền, báo cáo và đề xuất hướng giải quyết cho Ban Chỉ đạo (*qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

- Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình; vận động các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ giúp đỡ xây dựng, sửa chữa nhà ở thực hiện 03 Chương trình: Hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng; Hỗ trợ nhà ở theo các chương trình mục tiêu quốc gia và Xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân.

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình đối với các lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp hoặc khi có yêu cầu.

- Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng nhân lực, vật lực thuộc phạm vi quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách địa bàn và chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo theo Bảng phân công đính kèm.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của từng thành viên

2.1. Ủy viên Ban Thường vụ Thị ủy, Trưởng Ban Dân vận Thị ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo hệ thống dân vận các cấp phối hợp triển khai thực hiện Chương trình theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng và nhân rộng các mô hình “Dân vận khéo” trong triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, ban, ngành liên quan, địa phương đẩy mạnh vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, các nhóm thiện nguyện, các nhà hảo tâm trong và ngoài thị xã và các tầng lớp nhân dân tham gia ủng hộ thực hiện xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân trên địa bàn thị xã; xác nhận số lượng cụ thể các tập thể và cá nhân đăng ký ủng hộ, đôn đốc triển khai việc hỗ trợ theo kết quả đã đăng ký.

- Tiếp nhận, quản lý và tham mưu phân bổ, sử dụng nguồn kinh phí ủng hộ, huy động xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo quy định.

- Hướng dẫn Mặt trận Tổ quốc các cấp thực hiện tốt chức năng giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện các nội dung liên quan đến xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân thuộc 03 Chương trình trên địa bàn thị xã.

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ dân trên phạm vi toàn thị xã; kịp thời đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

2.2. Ủy viên Ban Thường vụ Thị ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã

Chỉ đạo các Ban thuộc HĐND thị xã quan tâm kịp thời thẩm định quá trình thực hiện cơ chế, chính sách; ưu tiên phân bổ vốn ngân sách thị xã trong thực hiện hỗ trợ nhà ở cho người dân trên địa bàn.

2.3. Ủy viên Ban Thường vụ Thị ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã

- Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhà ở thuộc 03 Chương trình: Hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng; hỗ trợ nhà ở theo các chương trình mục tiêu quốc gia và xoá nhà tạm, nhà dột nát cho người dân.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thị xã, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ nhà ở thuộc 03 Chương trình: Hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng; Hỗ trợ nhà ở theo các chương trình mục tiêu quốc gia và Xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo phân công; chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

2.4. Thị ủy viên, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Tổ chức Thị ủy

Chỉ đạo theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu xoá nhà tạm, nhà dột nát cho người dân trên địa bàn để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cấp ủy, người đứng đầu hằng năm.

2.5. Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã

- Hướng dẫn UBND các xã, phường trong việc rà soát, lập danh sách người có công cách mạng và thân nhân liệt sĩ cần hỗ trợ, sửa chữa nhà ở.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tổng hợp danh sách người có công cách mạng cần hỗ trợ, sửa chữa nhà ở.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện: Hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng; Hỗ trợ nhà ở theo Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (*qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

2.6. Trưởng Phòng Quản lý đô thị thị xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan đơn vị liên quan triển khai thực hiện 03 Chương trình: Hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng; Hỗ trợ nhà ở theo Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân, đảm bảo tránh trùng lặp đối tượng của các Chương trình.

- Hướng dẫn UBND xã, phường kiểm tra, giám sát việc thực hiện xây dựng, sửa chữa nhà ở, đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo (*qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) tiến độ, kết quả triển khai thực hiện các Chương trình, các khó khăn vướng mắc (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện.

2.7. Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch thị xã

- Tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí đảm bảo kinh phí để triển khai thực hiện hỗ trợ nhà ở thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Thường xuyên theo dõi, kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền bố trí vốn ngân sách địa phương hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng và hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ dân trên địa bàn thị xã.

2.10. Các thành viên: Bí thư Thị đoàn; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Chủ tịch Hội Nông dân thị xã; Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ thị xã

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Công điện số 102 đến tất cả các thành viên, hội viên, cộng đồng dân cư, các tổ chức cá nhân trong và ngoài thị xã để huy động tất cả các nguồn lực theo tinh thần Công điện số 102; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã huy động nguồn lực hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát cho người dân trên địa bàn thị xã; phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người dân trên địa bàn thị xã; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Chỉ đạo.

2.11. Các thành viên là: Thị ủy viên, Chánh Văn phòng Thị ủy; Thị ủy viên, Chánh Văn phòng UBND và HĐND thị xã

Thực hiện nhiệm vụ thẩm định, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã đảm bảo theo quy định.

2.12. Các thành viên là: Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thị xã; Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong công tác kêu gọi, vận động nguồn lực thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã theo tinh thần tại Công điện số 102 trên Đài Truyền thanh, Trang điện tử của thị xã.

2.13. Các thành viên còn lại của Ban Chỉ đạo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều 6 Quy chế này và nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại khoản 4 Điều 2 Quyết định số 2660-QĐ/TU ngày 22/11/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã; theo dõi, kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo); thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Chỉ đạo.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ một quý một lần. Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (khi Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền). Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự cuộc họp và thời điểm tổ chức cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Tùy tình hình thực tế, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, kế hoạch, dự án có liên quan đến hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Tổ chức họp định kỳ một quý một lần và họp đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và theo yêu cầu công việc.

4. Các thành viên được phân công phụ trách địa bàn các xã, phường hằng tháng tổ chức làm việc với địa phương được phân công phụ trách để đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên với Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo với UBND các xã, phường: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Ban Chỉ đạo các xã, phường chịu trách nhiệm thường xuyên báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo được phân công phụ trách.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp

Quản triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo đề đơn đốc, triển khai thực hiện hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về đối tượng đưa vào danh sách đề nghị hỗ trợ; bố trí, huy động nguồn lực tại địa phương để triển khai thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát; tổ chức kiểm tra, giám sát tại địa phương, tuyệt đối không để trùng lặp đối tượng và sai phạm trong hỗ trợ cho các đối tượng; chuẩn bị đầy đủ, điều kiện để làm việc khi Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo kiểm tra các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ liên quan đến công tác thực hiện hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn quản lý; phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Trách nhiệm của các phòng, ban, ngành

1. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn theo phân công của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND thị xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, yêu cầu của Ban Chỉ đạo và đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; báo cáo kịp thời những khó khăn vướng mắc và kiến nghị giải pháp tháo gỡ.

Điều 11. Điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

2. Phó Trưởng Ban Thường trực, Phó Bí thư Thị ủy, Chủ tịch UBND thị xã; Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND thị xã và con dấu của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này áp dụng cho các thành viên Ban Chỉ đạo, là cơ sở để điều hành, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, khi có những vướng mắc, bất cập phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo, các ngành, địa phương kịp thời phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã*) để tổng hợp, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.
