

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND  
V/v báo cáo tình hình tổ chức Tết  
Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Đức Phố, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, ban ngành, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- Các cơ quan Trung ương, tỉnh trên địa bàn thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Ban An toàn giao thông thị xã.

Thực hiện Công văn số 349/UBND-KTTH ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 2000-CV/TU ngày 16/01/2025 của Ban Thường vụ Thị ủy về báo cáo tình hình tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025 (văn bản được gửi liên thông trên hệ thống Ioffice), Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành, đơn vị thuộc UBND thị xã; các cơ quan Trung ương, tỉnh trên địa bàn thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, cụ thể như sau:

a) Báo cáo nhanh kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và công tác chuẩn bị Tết, **gửi chậm nhất vào lúc 16 giờ 00 phút, Thứ Ba, ngày 21/01/2025** (tức ngày 22 tháng Chạp năm Giáp Thìn).

b) Báo cáo nhanh tình hình trước và trong Tết, **gửi chậm nhất trước 11 giờ 00 phút, Thứ Năm, ngày 30/01/2025** (tức ngày mùng 02 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

c) Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết, **gửi chậm nhất trước 15 giờ 00 phút, Thứ Bảy, ngày 01/02/2025** (tức ngày mùng 04 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

Nội dung báo cáo theo Phụ lục đính kèm Công văn số 349/UBND-KTTH ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh; đồng thời, ngoài những nội dung báo cáo được nêu trong phụ lục, tại Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết, các cơ quan, đơn vị, địa phương bổ sung nội dung tham mưu UBND thị xã chỉ đạo thực hiện đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND thị xã và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo đối với những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

2. Về số liệu báo cáo nhanh tình hình trước và trong Tết, báo cáo đầy đủ trước, trong và sau Tết: Tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo. Đồng thời, các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến **hết ngày 02/02/2025** (nhằm ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ), báo cáo trực

tiếp tại cuộc họp giao ban UBND thị xã đầu năm và gửi Văn phòng UBND thị xã để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3. Phương thức gửi báo cáo: Gửi văn bản (*kèm theo file word*) hỏa tốc đến UBND thị xã (đồng gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã) nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- Các CVVP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**

