

## GIẤY MỜI

-----

*Kính gửi:.....*

Thực hiện Công văn số 2131-CV/BTGTU ngày 06/8/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về tổ chức Hội nghị Báo cáo viên tháng 8/2024, Ban Thường vụ Thị ủy kết nối đường truyền tổ chức Hội nghị tại điểm cầu thị xã như sau:

### I- NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư thông tin chuyên đề: “*Tình hình kinh tế - xã hội 7 tháng đầu năm 2024; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội những tháng cuối năm 2024*”.

2. Lãnh đạo Ban Tôn giáo Chính phủ thông tin chuyên đề: “*Tình hình tôn giáo, tín ngưỡng và công tác quản lý nhà nước về tôn giáo ở nước ta hiện nay; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới*”.

3. Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương định hướng công tác tuyên truyền và kết luận Hội nghị.

### II- THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thường trực Thị ủy - Chủ trì Hội nghị.
- Mời đồng chí Báo cáo viên Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2020 - 2025.
- Các đồng chí Báo cáo viên Thị ủy.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy.
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã.
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Tuyên giáo Thị ủy.
- Lãnh đạo và giảng viên chuyên trách Trung tâm Chính trị thị xã.
- Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Nguyễn Nghiêm.
- Đại diện lãnh đạo đảng ủy các xã, phường.

### III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Bắt đầu lúc **7 giờ 45 phút ngày 15/8/2024 (thứ Năm)**.
2. **Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân thị xã.

#### **IV- CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

**1. Ban Tuyên giáo Thị ủy:** Thực hiện công tác tổ chức tại Hội nghị (*theo dõi, báo cáo số lượng, thành phần tham dự, các nội dung liên quan,...*).

**2. Văn phòng Thị ủy:** Thực hiện việc kết nối đường truyền trực tuyến (*phần mềm VNPT Meeting*) và chuẩn bị điều kiện phục vụ Hội nghị (*hội trường, âm thanh, maket, nước uống...*).

Kính mời các đồng chí tham dự Hội nghị.

Nơi nhận:

- Thành phần tại mục I,
- Thường trực Thị ủy,
- Ban Tuyên giáo Thị ủy,
- PV Trung tâm TT-VH-TT (*dự, đưa tin*),
- C, PC và các bộ phận VPTU,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Ân**