

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố về phê chuẩn kết quả bầu Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội và Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thị xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi thảo luận, thống nhất giữa các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 tại phiên họp ngày 14 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và những nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân, thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 104, 105 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, xử lý công việc thường xuyên, cụ thể

theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng nhân dân về lĩnh vực được phân công phụ trách theo quy định.

4. Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân theo lĩnh vực được phân công phụ trách; tham gia các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

5. Trong phạm vi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chịu trách nhiệm tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành và quản lý chung về các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã; chủ trì các hội nghị, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã giữ mối liên hệ với các cơ quan cấp tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh đơn vị Đức Phổ, Thường trực Thị ủy, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, các tổ chức xã hội khác và công dân.

- Trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền, tổ chức bộ máy và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã. Theo dõi, chỉ đạo việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân thị xã bầu theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã.

- Ký chứng thực Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã; phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân các xã, phường; các loại văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và tiếp công dân theo quy định.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã

Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; giải quyết các công việc của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã khi Chủ tịch vắng mặt hoặc uỷ quyền. Phân công phụ trách các lĩnh vực sau:

- Chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã; chỉ đạo công tác Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân nhằm đảm bảo tham mưu thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ; đảm bảo các điều kiện cho hoạt động thường xuyên của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- Cùng với Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã quyết định triệu tập và chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã. Chủ trì các Hội nghị, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã uỷ quyền.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan Nhà nước, các xã, phường về thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã trên các lĩnh vực: kinh tế - xã hội, xây dựng chính quyền địa phương, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội,...

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát hằng năm của Hội đồng nhân dân thị xã, tổ chức thực hiện và tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân thị xã để báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp.

- Theo dõi, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; rà soát, hoàn thiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã sau kỳ họp trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã ký chứng thực; chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ hằng năm của Hội đồng nhân dân thị xã.

- Theo dõi, chỉ đạo việc tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và trả lời chất vấn trong và giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã để báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và Hội đồng nhân dân thị xã.

- Chỉ đạo việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn, thư khiếu nại tố cáo của công dân và đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến cử tri và kết quả trả lời ý kiến cử tri tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã.

- Chỉ đạo tổ chức Hội nghị trực báo với Tổ trưởng đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường; phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và đại biểu Hội đồng nhân dân các xã, phường.

- Chỉ đạo xây dựng và ký các văn bản, báo cáo định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; ký các loại văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã thuộc lĩnh vực được phân công; ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã khi Chủ tịch Hội đồng thị xã vắng mặt hoặc uỷ quyền.

- Trực tiếp điều hành nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

- Thực hiện tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Trưởng Ban Kinh tế - xã hội Hội đồng nhân dân thị xã

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn với tư cách là thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo lĩnh vực được phân công tại khoản 6 Điều 108, Điều 109, Điều 110, Điều 111 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan. Tham mưu, đề xuất việc thực hiện các nội dung, công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về hoạt động của Ban; xem xét, quyết định và kiến nghị với Hội đồng nhân dân thị xã những vấn đề thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

4. Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thị xã

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn với tư cách là thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo lĩnh vực được phân công tại khoản 1 Điều 108, Điều 109, Điều 110, Điều 111 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan. Tham mưu, đề xuất việc thực hiện các nội dung, công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về hoạt động của Ban; xem xét, quyết định và kiến nghị với Hội đồng nhân dân thị xã những vấn đề thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã;

Các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4. Quyết định này thay thế Quyết định số 227/QĐ-HĐND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phổ và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Thị ủy;
- UBND, UBMTTQ thị xã;
- Các Ban HĐND thị xã;
- Tổ đại biểu HĐND thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Các ban, ngành, tổ chức CT-XH thị xã;
- TT HĐND, UBND các xã, phường;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Văn
Nguyễn Xuân Văn