

ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NGÃI
THỊ ỦY ĐỨC PHỔ

*
Số -CV/TU

Về triển khai Nền tảng Quản trị tổng thể

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đức Phổ, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy,
- Trung tâm chính trị thị xã,
- Đảng ủy các xã, phường,

Thực hiện Công văn số 2298-CV/VPTU ngày 04/12/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy về triển khai Nền tảng Quản trị tổng thể, Thường trực Thị ủy đã ban hành Công văn số 1806-CV/TU ngày 21/8/2024 chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 185-KH/VPTU ngày 12/7/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy đưa vào triển khai ứng dụng Nền tảng Quản trị tổng thể kể từ ngày **05/9/2024** để xử lý văn bản đi, đến và ứng dụng chữ ký số trong liên thông gửi nhận văn bản với các cơ quan, đơn vị trong thị xã đến nay hoạt động hiệu quả.

Nhằm thiết thực chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030, đồng thời đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảng trong tỉnh theo tinh thần Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 158-KH/TU ngày 19/12/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với chuyển đổi số thị xã Đức Phổ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Thường trực Thị ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận, xử lý văn bản đi, đến theo quy trình khép kín; sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ của người có thẩm quyền và của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật để ký số văn bản điện tử trên Nền tảng Quản trị tổng thể.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc đơn vị mình triển khai có hiệu quả Nền tảng Quản trị tổng thể để xử lý văn bản đi, đến và ứng dụng ký số trong liên thông gửi nhận văn bản với các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, thực hiện ký số văn bản trên máy tính và trên thiết bị di động thông minh.

- Phối hợp với Văn phòng Thị ủy tiếp tục rà soát, chuyển đổi một số máy tính đang kết nối mạng thông tin diện rộng của các cơ quan, tổ chức sang mạng Internet. **Từ ngày 16/12/2024**, Văn phòng Tỉnh ủy sẽ dừng chức năng cập nhật mới văn bản và gửi, nhận văn bản trên hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp Lotus Notes (*chỉ cho phép tra cứu, khai thác các dữ liệu cũ*).

3. Đảng ủy các xã, phường: Tiếp tục rà soát, đăng ký chữ ký số USB Token và Sim ký số PKI để thực hiện ký số văn bản điện tử trên máy tính và trên thiết bị di động thông minh (*thực hiện theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ*).

4. Các tổ chức, cá nhân tham gia vào hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức đảng trong tỉnh phải tuân thủ theo Quy chế số 46-QC/TU ngày 05/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức đảng tỉnh Quảng Ngãi.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Thường trực Thị ủy (*qua Văn phòng Thị ủy*) để xử lý.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Văn phòng Tỉnh ủy (*b/c*),
- C, PC, các bộ phận của VPTU,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Xuân Văn