

- Kính gửi: - Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã,  
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy,  
- Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy,

Sau hơn một năm triển khai thực hiện Phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Phần mềm), bước đầu đã đạt được một số kết quả nhất định; đảng viên khi tiếp cận với Phần mềm đã nắm được thông tin nội bộ của Đảng nhanh, chính thống; Phần mềm đã hỗ trợ các tổ chức đảng tổ chức sinh hoạt chi bộ thường kỳ; giúp các cấp ủy quản lý, theo dõi, thống kê danh sách đảng viên tốt hơn... Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số đảng ủy, chi bộ chưa lãnh đạo thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức sinh hoạt chi bộ trên Phần mềm.

Để tiếp tục triển khai thực hiện Phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” trên toàn Đảng bộ thị xã, Ban Thường vụ Thị ủy yêu cầu các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy, các cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

### 1. Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Công văn số 1753-CV/TU ngày 24/6/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo một số nội dung trong tổ chức thực hiện Phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử”.
- Thường xuyên rà soát, đối chiếu danh sách đảng viên trên Phần mềm và danh sách đảng viên, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác.

**2. Ban Tổ chức Thị ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo triển khai sử dụng Phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” Đảng bộ thị xã (gọi tắt là Ban Chỉ đạo thị xã):** Thường xuyên theo dõi việc thực hiện Phần mềm, kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo thị xã, Ban Thường vụ Thị ủy chỉ đạo, hướng dẫn các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy thực hiện Phần mềm tại các chi, đảng bộ.

### **3. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thị ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã và các thành viên Ban Chỉ đạo thị xã**

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc các đảng ủy, chi bộ được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc Công văn số 1753-CV/TU ngày 24/6/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc sử dụng Phần mềm, nhất là thực hiện quy trình tổ chức sinh hoạt trên Phần mềm.

Yêu cầu các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy, các tổ chức và cá nhân thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, liên hệ Ban Tổ chức Thị ủy (*qua Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo thị xã*) để được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Thường trực Thị ủy,
- BCD, TBT, TGV BCD thị xã,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Nguyễn Xuân Văn**