

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Thực hiện Công văn số 2070-CV/VPTU ngày 25/7/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy về phối hợp triển khai Nền tảng Quản trị tổng thể; Thường trực Thị ủy phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy tập huấn Nền tảng Quản trị tổng thể như sau:

I. NỘI DUNG: Hướng dẫn người dùng sử dụng các ứng dụng trên Nền tảng Quản trị tổng thể (*mạng xã hội nội bộ; nhắn tin nội bộ; quản lý công việc; quản lý văn bản; quản lý nhiệm vụ; lịch công tác...*).

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

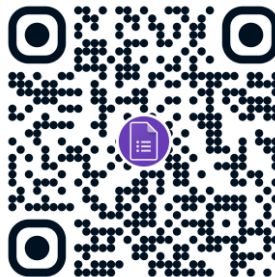
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.
- Phòng CY-CNTT - Văn phòng Tỉnh ủy.
- Thường trực Thị ủy.
- Lãnh đạo, cán bộ, công chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy.
- Bí thư, phó bí thư thường trực đảng ủy các xã, phường.
- Cán bộ văn phòng đảng ủy các xã, phường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** 01 ngày, bắt đầu lúc **8 giờ 00 phút ngày 16/8/2024 (thứ Sáu).**
- **Địa điểm:** Hội trường UBMTTQVN thị xã.

IV. TÀI LIỆU HỘI NGHỊ

- Quét mã QR để tải tài liệu hướng dẫn.



- Tài khoản đăng nhập và mật khẩu, Văn phòng Thị ủy gửi riêng đến từng cơ quan, đơn vị, địa phương; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thông báo đến từng cán bộ, công chức được biết.

- Thành phần dự tập huấn mang theo máy tính xách tay, điện thoại thông minh, USB Etoken ký số (*cá nhân, tổ chức*) để thực hành.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ: Văn phòng Thị ủy chuẩn bị các điều kiện để phục vụ Hội nghị (*hội trường, âm thanh, nước uống...*).

Kính mời các đồng chí tham dự đông đủ, đúng thành phần.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời,
- C, PC Văn phòng Thị ủy,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Ân