

*
Số -GM/TU

Đức Phổ, ngày tháng 12 năm 2024

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Thực hiện Quyết định số 866-QĐ/TU ngày 31/12/2021 của Ban Thường vụ Thị ủy về ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị thị xã Đức Phổ, Ban Thường vụ Thị ủy tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị, thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác tôn giáo năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

I- THÀNH PHẦN

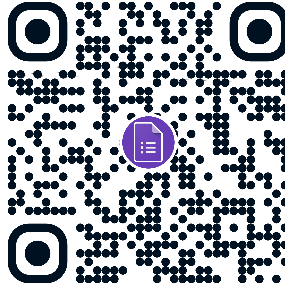
- * **Ở tỉnh:** Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Tỉnh ủy.
- * **Ở thị xã:**
 - Đại diện Thường trực Thị ủy, chủ trì.
 - Đồng chí Nguyễn Thanh Hùng, Ủy viên Ban Thường vụ Thị ủy, Trưởng Ban Dân vận Thị ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam thị xã, đồng chủ trì.
 - Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.
 - Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã.
 - Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy.
 - Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã.
 - Thành viên Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo thị xã và Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở thị xã.
 - Đại diện lãnh đạo: Công an thị xã, Ban Chỉ huy Quân sự thị xã, Đồn Biên phòng: Phổ Quang, Sa Huỳnh.
 - Đại diện lãnh đạo các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy.
 - Các cá nhân được trao tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp công tác dân vận*” năm 2024.

II- THỜI GIAN: Bắt đầu lúc 8 giờ, ngày 19/12/2024 (sáng Thứ 5).

III- ĐỊA ĐIỂM: Phòng họp số 2 Thị ủy.

IV- TÀI LIỆU PHỤC VỤ HỘI NGHỊ

- Tài liệu (*văn bản giấy*) chỉ gửi đại biểu ở tỉnh. Đối với các đại biểu khác, đề nghị quét mã QR bên dưới để tải và in tài liệu (*riêng dự thảo Báo cáo công tác tôn giáo, Ban Dân vận Thị ủy gửi các thành viên Ban Chỉ đạo thị xã*).



- Đề nghị các đồng chí nghiên cứu trước và **mang theo** tài liệu để tham gia thảo luận, góp ý tại Hội nghị; tại Hội nghị không trình bày các văn bản.

V- CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Ban Dân vận Thị ủy: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Thị ủy chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ Hội nghị (*thực hiện công tác tổ chức, theo dõi số lượng, thành phần tham dự*).

2. Văn phòng Thị ủy: Phối hợp với Ban Dân vận Thị ủy chuẩn bị nội dung và các điều kiện để phục vụ Hội nghị (*phòng họp, âm thanh, ma-ket*).

Kính mời các đồng chí dự Hội nghị.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời,
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã (*dự và đưa tin*),
- C, PC và các bộ phận VPTU,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Thanh Thu