

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC PHỐ**

Số: 2661/UBND-VP

V/v nâng cao chất lượng
công tác tham mưu và chấp
hành kỷ luật, kỷ cương
hành chính

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đức Phố, ngày 02 tháng 12 năm 2015

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, trong thời gian qua, công tác tham mưu và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện có nhiều chuyển biến tích cực, trách nhiệm thực thi công vụ trên địa bàn huyện được nâng cao. Tuy nhiên, vẫn còn trường hợp chưa thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, còn thụ động, chờ đợi ý kiến chỉ đạo của cấp trên đối với công việc thuộc lĩnh vực phụ trách, chậm triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo, chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp của UBND huyện không đầy đủ, cử thành phần dự họp không đúng quy định...

Để nâng cao chất lượng công tác tham mưu và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện trong thời gian tới, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các cuộc họp, làm việc của UBND huyện phải tuân thủ các quy định sau:

a) Đại biểu được mời tham gia dự họp phải có trách nhiệm đi đúng giờ, đúng thành phần được ghi trong giấy mời và phải tham dự xuyên suốt cuộc họp; đồng thời, mang theo tài liệu đã gửi trước (nếu có) và chuẩn bị nội dung để tham gia ý kiến, góp phần cho cuộc họp đạt chất lượng cao.

Tài liệu phục vụ cuộc họp phải gửi chủ trì cuộc họp (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước thời gian họp 03 ngày để đảm bảo thời gian nghiên cứu. Trường hợp không gửi trước tài liệu theo đúng thời gian quy định nêu trên, Văn phòng HĐND và UBND huyện không phát hành giấy mời họp hoặc báo cáo chủ trì để thông báo hoãn họp (trường hợp đã phát hành giấy mời) và Thủ trưởng đơn vị giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về vấn đề này.

Trường hợp đặc biệt phải cử thành phần khác dự họp thì phải báo cáo xin phép chủ trì (bằng văn bản hoặc trực tiếp) trước 01 ngày khi cuộc họp được tổ chức và phải được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp mới được thực hiện.

b) Đối với các cuộc họp, làm việc của cơ quan, đơn vị cần sự chủ trì, chỉ đạo của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải đăng ký ít nhất 05 ngày để Văn phòng HĐND và UBND huyện đưa vào chương trình, lịch công tác của UBND huyện; đồng thời phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị trước nội dung họp để cuộc họp ít tốn thời gian và đảm bảo chất lượng.

c) Không được cử hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức báo cáo khi làm việc với Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện, trừ trường hợp được Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện đồng ý hoặc triệu tập đích danh.

2. Khi nhận được văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chủ trương của Huyện ủy, HĐND huyện (hoặc ý kiến chỉ đạo của người có thẩm quyền), thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo chức trách, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

a) Chủ động tham mưu, đề xuất UBND huyện triển khai thực hiện (hoặc tổ chức thực hiện theo thẩm quyền) theo yêu cầu về nội dung và thời gian của nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng và đúng các quy định của pháp luật; không chờ chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

Trường hợp văn bản đã quy định rõ thẩm quyền xử lý của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thì phải có nhiệm vụ tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

b) Trong quá trình tổ chức thực hiện, cần kịp thời kiến nghị những vấn đề vướng mắc, phát sinh, những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung (nếu có) hoặc những vấn đề vượt thẩm quyền. Trong khi chờ giải quyết hoặc hướng dẫn, phải thực hiện đầy đủ và đúng yêu cầu nội dung công việc đã được quy định trong văn bản hoặc ý kiến chỉ đạo của người có thẩm quyền, không được tự ý phát ngôn hoặc thực hiện trái với quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ, cần phải toàn tâm, toàn ý vì mục tiêu phát triển, không vì lợi ích cá nhân, lợi ích nhóm ảnh hưởng đến nội dung tham mưu.

Khi tham mưu, đề xuất UBND huyện xem xét, giải quyết công việc, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn cần phải đối chiếu, tham mưu việc thực hiện đúng các quy định hiện hành của nhà nước và phù hợp với tình hình thực tế của huyện. Có thể đề xuất nhiều phương án, nhiều nội dung khi tham mưu một nhiệm vụ, tuy nhiên, khi UBND huyện đã kết luận, chỉ đạo giải quyết, phải nghiêm túc triển khai thực hiện với yêu cầu khẩn trương về thời gian và đảm bảo chất lượng công việc được giao.

Trường hợp chậm triển khai hoặc không tập trung thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của UBND huyện mà không báo cáo, đề xuất thì sẽ bị đánh giá không hoàn

thành nhiệm vụ được giao và UBND huyện sẽ tính đến phương án đề xuất thay đổi người đứng đầu (kể cả cấp phó) phòng, ban, đơn vị.

Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT, UV UBND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện;
- Các Hội, Đoàn thể CT-XH huyện;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- VP: CVP, PCVP, các CVVP;
- Lưu: VT.



Trần Em

