

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC PHỐ
Số: 260 /GM-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đức Phố, ngày 20 tháng 10 năm 2017

GIẤY MỜI

Thực hiện Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020. Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai liên thông văn bản điện tử từ cấp tỉnh, cấp huyện đến cấp xã.

*** Thành phần: Kính mời:**

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo, văn thư và chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên công nghệ thông tin Phòng Văn hóa và thông tin huyện;
- Lãnh đạo và văn thư các xã, thị trấn;

*** Thời gian:** Làm việc trong 03 ngày, từ ngày 25/10/2017 đến ngày 27/10/2017.

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30 phút.

*** Nội dung và địa điểm:** Theo bảng kế hoạch đính kèm.

Vì tính chất quan trọng của hội nghị, đề nghị các đồng chí dự hội nghị đúng thành phần và thời gian qui định để hội nghị tập huấn đạt kết quả tốt./.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



[Handwritten signature]
Võ Thanh Hùng

KẾ HOẠCH
Nội dung triển khai liên thông văn bản điện tử từ cấp tỉnh,
cấp huyện đến cấp xã

I. Tập huấn tại huyện:

1. Thành phần, thời gian và địa điểm:

*** Ngày 25/10/2017:**

- Buổi sáng:

- + Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- + Lãnh đạo, văn thư và chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- + Lãnh đạo và chuyên viên công nghệ thông tin phòng Văn hóa và thông tin huyện;

+ Lãnh đạo và văn thư các xã, thị trấn;

- **Địa điểm:** Phòng máy thực hành – Trường THPT số 1 Đức Phổ.

- **Nội dung tập huấn:** Giới thiệu mục đích, mô hình, giải pháp triển khai liên thông đến cấp xã; giới thiệu sử dụng eOffice trên thiết bị di động (bản web).

- Buổi chiều: Ngày 25/10/2017:

- Văn thư và chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Chuyên viên công nghệ thông tin phòng Văn hóa và thông tin huyện;

- Văn thư các xã, thị trấn;

- **Địa điểm:** Phòng máy thực hành – Trường THPT số 1 Đức Phổ.

- **Nội dung tập huấn:** Hướng dẫn thao tác xử lý văn bản liên thông; hướng dẫn ứng dụng chữ ký số vào văn bản liên thông.

II. Tập huấn tại xã:

1. Thành phần, thời gian và địa điểm:

Ngày	Sáng	Chiều
26/10/2017	Phố Quang	Phố An
	Phố Phong	Phố Nhơn
	Phố Thuận	Phố Văn
	Phố Minh	Phố Vinh
	Phố Ninh	Thị trấn Đức Phổ
27/10/2017	Phố Châu	Nghỉ
	Phố Thạnh	
	Phố Khánh	
	Phố Cường	
	Phố Hòa	

- **Thành phần tham gia:** Lãnh đạo, công chức và văn thư của các xã, thị trấn.

- **Địa điểm:** Tại UBND các xã, thị trấn.

- **Nội dung tập huấn:** Hướng dẫn trực tiếp trên máy vi tính về xử lý văn bản trên eOffice cho lãnh đạo, công chức và văn thư.