

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC PHỔ**

Số: **98** /GM-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đức Phổ, ngày **04** tháng 05 năm 2019

GIẤY MỜI

Ủy ban nhân dân huyện Đức Phổ phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm văn phòng điện tử eOffice và chữ ký số năm 2019.

1. Thành phần: Kính mời.

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên được phân công phụ trách văn lưu - lưu trữ của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Lãnh đạo và công chức văn phòng - thống kê, công chức phụ trách công tác văn thư - lưu trữ của UBND các xã, thị trấn.

(Có danh sách mời kèm theo).

2. Nội dung tập huấn: Có kế hoạch tập huấn đính kèm theo giấy mời.

Khi tham gia tập huấn đề nghị các đồng chí mang theo máy vi tính xách tay để tiện cho việc hướng dẫn sử dụng phần mềm và hướng dẫn cài đặt chữ ký số.

3. Thời gian: 02 ngày (ngày 13/5/2019 và ngày 14/5/2019).

- **Lớp 01:** Tổ chức ngày 13/5/2019.
- Đối tượng tập huấn:
 - + Lãnh đạo UBND huyện;
 - + Lãnh đạo và chuyên viên được phân công phụ trách văn lưu - lưu trữ của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.
- **Lớp 02:** Tổ chức ngày 14/5/2019.
- + Đối tượng tập huấn: Lãnh đạo và công chức văn phòng - thống kê, công chức phụ trách công tác văn thư - lưu trữ của UBND các xã, thị trấn.

4. Địa điểm: Tầng 2, Hội trường UBND huyện.

Đề nghị tập huấn đạt kết quả tốt, đề nghị các đồng chí tham gia đúng thành phần, đầy đủ, nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH

**KÊ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Duy Khánh
Phạm Duy Khánh



CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN EOFFICE VÀ CHỮ KÝ SỐ

STT	STT	Thời gian
1	Khai giảng	7h30-8h00
2	Hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm eOffice	8h00-11h30
	Giới thiệu mô hình liên thông 4 cấp	
	Hướng dẫn cài đặt	
	Hướng dẫn quy trình xử lý văn bản trên eOffice	
	Hướng dẫn gửi/nhận văn bản liên thông	
	Thực hành quy trình xử lý văn bản và gửi nhận văn bản liên thông	
	Thảo luận	
3	Hướng dẫn cài đặt và sử dụng chữ ký số	13h30-17h00
	Hướng dẫn cài đặt	
	Hướng dẫn sử dụng ký số	
	Hướng dẫn ứng dụng ký số trong văn bản liên thông	
	Thực hành ký số văn bản	
	Thảo luận	



DANH SÁCH
Đề nghị tập huấn phần mềm eOffice và chữ ký số năm 2019

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Ghi chú
I	LỚP 01				
1	Trần Phước Hiền	Chủ tịch UBND	Lãnh đạo UBND huyện	0914076039	
2	Nguyễn Thịnh	Phó Chủ tịch UBND	Lãnh đạo UBND huyện	0914068938	
3	Võ Thanh Hùng	Chánh Văn phòng	Văn phòng huyện	0973178764	
4	Trần Thanh Tựu	Phó Chánh VP	Văn phòng huyện	0914426793	
5	Trần Duy Khánh	Phó Chánh VP	Văn phòng huyện	0987587518	
6	Phan Văn Dung	Chuyên viên	Văn phòng huyện	0914077227	
7	Trần Thị Phương	Văn thư - lưu trữ	Văn phòng huyện	0976959048	
8	Trần Ngọc Sang	Trưởng phòng	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0977772015	
9	Huỳnh Thị Cẩm Liêm	Phó Trưởng phòng	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0914202079	
10	Tô Văn Lễ	Phó Trưởng phòng	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0905381234	
11	Nguyễn Cẩm Cường	Kế toán viên	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0983072858	
12	Võ Minh Vương	Trưởng phòng	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0917041576	
13	Nguyễn Văn Thống	Chuyên viên	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0984165084	
14	Nguyễn Văn Bảy	Giám đốc	TT Truyền thông - Văn hóa - Thể thao	0975247189	
15	Nguyễn Thanh Sơn	Phó Giám đốc	TT Truyền thông - Văn hóa - Thể thao	0919312246	
16	Bùi Thị Hương Trà	Viên chức	TT Truyền thông - Văn hóa - Thể thao	0347185969	
17	Trần Ngọc Giàu	Trưởng phòng	Phòng Y tế	0914067537	
18	Huỳnh Trung Điền	Chuyên viên	Phòng Y tế	0977623265	
19	Võ Văn Lục	Trưởng phòng	Phòng Tư pháp	0982027306	
20	Võ Thị Thúy Ái	Phó Trưởng phòng	Phòng Tư pháp	0985146794	
21	Nguyễn Thị Bích Ly	Chuyên viên	Phòng Tư pháp	0383998032	
22	Nguyễn Thị Kim Phi	Chuyên viên	Phòng Tư pháp	0989317871	
23	Nguyễn Ngọc Quý	Phó Trưởng phòng	Phòng Giáo dục và Đào tạo	0987714234	
24	Nguyễn Thị Phương Thảo	Văn thư - lưu trữ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	0988119942	
25	Trần Ngọc Sa	Trưởng phòng	Phòng Lao động -	0983299831	

			TB&XH	
26	Phạm Thị Phương Trâm	Chuyên viên	Phòng Lao động – TB&XH	0374874140
27	Đinh Hữu Toàn	Phó Giám đốc	BQL DA đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất	0914120276
28	Lâm Thị Mỹ Diệu	Văn thư - lưu trữ	BQL DA đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất	0915572549
29	Nguyễn Thành Lam	Nhân viên	BQL DA đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất	0947411174
30	Nguyễn Thanh Hùng	Trưởng phòng	Phòng Văn hóa và Thông tin	0914189455
31	Trương Thị Hương	Phó Trưởng phòng	Phòng Văn hóa và Thông tin	0986878225
32	Nguyễn Văn Công	Trưởng Cơ quan	Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	0914043769
33	Nguyễn Võ Minh Phụng	Chuyên viên	Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	0986049920
34	Nguyễn Thành Lưu	Giám đốc	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	0914241911
35	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Viên chức	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	0974575995
36	Mai Đức Hạnh	Phó Trưởng phòng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	0859159269
37	Nguyễn Thị Hoài Thương	Chuyên viên	Phòng Tài chính - Kế hoạch	0945499215
38	Nguyễn Việt Thanh	Phó Chánh Thanh tra	Phòng Thanh tra	0988104566
39	Trần Nam Đạt	Chuyên viên	Phòng Thanh tra	0914787981
40	Bùi Một	Phó Trưởng phòng	Phòng Nông nghiệp và PTNT	0982984256
41	Trương Thị Mỹ Hạnh	Chuyên viên	Phòng Nông nghiệp và PTNT	0385902624
II	LỚP 02			
1	Nguyễn Việt Mân	Chủ tịch	UBND thị trấn	0977718539
2	Huỳnh Thị Hạnh	CC VP-TK	UBND thị trấn	0944048300
3	Huỳnh Thị Như Hà	Văn thư - Lưu trữ	UBND thị trấn	0988032123
4	Huỳnh Văn Quang	Chủ tịch	UBND xã Phổ Châu	0914174809
5	Trần Thị Hồng	CC VP-TK	UBND xã Phổ Châu	0919313983
6	Lê Thị Mỹ Trang	Văn thư - Lưu trữ	UBND xã Phổ Châu	0979287338
7	Nguyễn Duy Trinh	Chủ tịch	UBND xã Phổ Thạnh	0824435777
8	Lê Minh Phụng	CC VP-TK	UBND xã Phổ Thạnh	0916595869

40	Lữ Thiện Nguyên	Văn thư - Lưu trữ	UBND xã Phố Thuận	0349188521	
41	Nguyễn Tấn Mạnh	Phó Chủ tịch	UBND xã Phố Phong	0828781111	
42	Võ Thị Ngọc Xuyên	CC VP-TK	UBND xã Phố Phong	0979156444	
43	Huỳnh Thị Lệnh	Văn thư - Lưu trữ	UBND xã Phố Phong	0984479137	
44	Nguyễn Trọng Sơn	Chủ tịch	UBND xã Phố Nhơn		
45	Đỗ Thị Thùy Tĩnh	CC VP-TK	UBND xã Phố Nhơn		
46	Phan Thị Mỹ	Văn thư - Lưu trữ	UBND xã Phố Nhơn		
	Tổng cộng (I+II):	87			

