

Số: ...../KL-.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 2024

## KẾT LUẬN

CỦA .....  
Về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024  
đối với ông (bà) .....

Sau khi xem xét bản kiểm điểm của cá nhân năm học 2023 – 2024 của ông (bà) ....., ....., ý kiến của lãnh đạo đơn vị và viên chức tại cuộc họp ngày ...../5/2024; Hiệu trưởng (Giám đốc) ..... thống nhất kết luận:

**I. Cơ bản thống nhất với Bản kiểm điểm cá nhân năm học 2023 – 2024 của ông (bà).....**

**II. Ưu điểm nổi bật và những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục**

**1. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1.1 Chính trị tư tưởng:

1.2 Đạo đức, lối sống:

1.3 Tác phong, lề lối làm việc:

1.4 Ý thức tổ chức kỷ luật:

1.5 Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

1.6 Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

**2. Những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục**

Nêu cụ thể những khuyết điểm, hạn chế đã được chỉ ra.

*(Lưu ý: Văn bản Kết luận của Thủ trưởng đơn vị đối với viên chức phải đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định, nêu rõ ưu, khuyết điểm của từng nội dung kiểm điểm).*

**III. Xếp loại chất lượng viên chức**

**Nơi nhận:**

- .....

- .....

- Lưu: VT.

**Thủ trưởng đơn vị**

*(Ký tên, đóng dấu)*