

Số:/NX-.....

....., ngày tháng năm 2024

NHẬN XÉT

CỦA
Về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 20....-20.....
đối với ông (bà)

Sau khi xem xét bản kiểm điểm của cá nhân năm học 2023 – 2024 của ông (bà),, ý kiến của lãnh đạo đơn vị và viên chức tại cuộc họp ngày/5/2024; tập thể lãnh đạo thống nhất nhận xét:

1. Cơ bản thống nhất với bản kiểm điểm cá nhân năm học 2022 – 2023 của ông (bà)

2. Ưu điểm nổi bật và hạn chế khuyết điểm cần khắc phục

a) Ưu điểm, kết quả đạt được:

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lễ lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

b) Hạn chế, khuyết điểm:

Nêu cụ thể những khuyết điểm, hạn chế đã chỉ ra.

(Lưu ý:

- Mẫu này vận dụng dùng cho nhận xét cấp ủy nơi công tác đối với viên chức quản lý; nhận xét cơ quan đối với viên chức quản lý.

- Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và của đơn vị đối với viên chức quản lý phải đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định, nêu rõ ưu, khuyết điểm của từng nội dung kiểm điểm).

3. Đề nghị mức xếp loại:

.....

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)