

**Phụ lục 01**  
**QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG**  
(kèm theo Quy định số 1296-QĐ/TU ngày 26/12/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy)

-----

**1. Xét tặng giấy khen theo định kỳ**

*a) Tặng giấy khen cho tổ chức đảng đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu trong năm*

- Hằng năm chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy tự nhận xét đánh giá, thấy có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 1 của Điều 1 Quy định này làm bản báo cáo thành tích đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy xét tặng giấy khen cho chi bộ, đảng bộ trực thuộc Thị ủy đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu trong năm (đề nghị cùng lúc với đề nghị đánh giá, xếp loại chi bộ, đảng bộ).

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thị ủy và các cơ quan liên quan thẩm định, đề xuất việc xếp loại chi bộ, đảng bộ và khen thưởng để báo cáo Thường trực Thị ủy cho ý kiến.

- Sau khi Thường trực Thị ủy cho ý kiến, trên cơ sở đó, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã làm Tờ trình trình Ban Thường vụ Thị ủy biểu quyết xếp loại và khen thưởng cho chi bộ, đảng bộ.

*b) Tặng giấy khen cho chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu 05 năm liền*

- Hằng năm, Đảng ủy trực thuộc Thị ủy xét, lựa chọn không nên vượt quá 30% trong số chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu 05 năm liền trong toàn đảng bộ để đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy tặng giấy khen đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu 5 năm liền<sup>1</sup>. Trường hợp số lượng chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" 5 năm liền tính tỷ lệ có hệ số lớn hơn hoặc bằng 0,5 thì được làm tròn, ví dụ: Đảng bộ A có 05 chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" 05 năm liền, tỷ lệ đề nghị không quá 30% là được 1,5 chi bộ, làm tròn thành 2 chi bộ.

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã căn cứ biên bản họp xét của Đảng ủy trực thuộc Thị ủy; báo cáo thành tích của chi bộ; giấy xác nhận về các giải pháp đổi mới, sáng tạo, mô hình hay, cách làm hiệu quả của cấp có thẩm quyền; các giấy khen hoặc quyết định theo quy định, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp

---

<sup>1</sup> Đảng ủy trực thuộc Thị ủy chịu trách nhiệm thẩm định thành tích chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu trong năm theo quy định (thẩm định thành tích của 5 năm) trước khi đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy khen thưởng.

việc của Thị ủy và các cơ quan liên quan thẩm định thành tích theo tiêu chí được quy định và báo cáo Thường trực Thị ủy cho ý kiến.

- Sau khi Thường trực Thị ủy cho ý kiến, trên cơ sở đó, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã làm Tờ trình trình Ban Thường vụ Thị ủy biểu quyết khen thưởng cho chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

## **2. Tặng giấy khen cho tổ chức đảng không theo định kỳ**

- Sau khi chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy kết thúc việc sơ kết, tổng kết các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng, theo Quy định này, ở cấp mình hoặc phát hiện tổ chức đảng lập thành tích đột xuất, đặc biệt xuất sắc, có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 2 của Điều 1 tại Quy định này, chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy có Tờ trình, kèm Báo cáo thành tích đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy xét, tặng giấy khen không theo định kỳ cho tổ chức đảng có thành tích đặc biệt xuất sắc, là điển hình, tiêu biểu.

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã thẩm định hồ sơ khen thưởng, tổ chức lấy ý kiến Ủy ban Kiểm tra Thị ủy và các cơ quan có liên quan (căn cứ vào lĩnh vực, nội dung... để lấy ý kiến) đề xuất khen thưởng và báo cáo Thường trực Thị ủy cho ý kiến.

- Sau khi Thường trực Thị ủy cho ý kiến, trên cơ sở đó, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã làm Tờ trình trình Ban Thường vụ Thị ủy biểu quyết tặng giấy khen cho tổ chức đảng.

\* Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Thị ủy về kết quả biểu quyết khen thưởng cho tổ chức đảng, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã tham mưu dự thảo Quyết định khen thưởng cho tổ chức đảng để trình Thường trực Thị ủy ký, ban hành quyết định.

-----

**Phụ lục 02****QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG ĐẢNG VIÊN**

(kèm theo Quy định số -QĐ/TU ngày /12/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy)

-----

**1. Xét tặng giấy khen cho đảng viên đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" 05 năm liền**

- Hằng năm, chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy xét, lựa chọn theo quy định tại Mục 2 của Điều 2 Quy định này làm báo cáo thành tích đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy xét tặng giấy khen cho đảng viên "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" 05 năm liền.

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã căn cứ báo cáo thành tích của đảng viên; biên bản họp xét của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy; các giấy khen hoặc quyết định theo quy định, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thị ủy và các cơ quan liên quan thẩm định thành tích và báo cáo Thường trực Thị ủy cho ý kiến.

- Sau khi báo cáo Thường trực Thị ủy, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã làm Tờ trình trình Ban Thường vụ Thị ủy tại cuộc họp Ban Thường vụ Thị ủy biểu quyết khen thưởng cho đảng viên.

**2. Xét tặng giấy khen cho đảng viên không theo định kỳ**

- Trong năm hoặc sau khi Ban Thường vụ Thị ủy kết thúc việc sơ kết, tổng kết các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng theo Quy định này, hoặc phát hiện đảng viên lập thành tích đột xuất đặc biệt xuất sắc, chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy chọn đảng viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 3 của Điều 2 Quy định này, chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy có tờ trình kèm theo Báo cáo thành tích của đảng viên đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy xét tặng giấy khen cho đảng viên có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu.

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã căn cứ báo cáo thành tích của đảng viên; quyết định hoặc giấy khen, bằng khen hoặc danh hiệu theo quy định, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thị ủy và các cơ quan liên quan thẩm định thành tích khen thưởng và báo cáo Thường trực Thị ủy cho ý kiến.

- Sau khi báo cáo Thường trực Thị ủy, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã làm Tờ trình trình Ban Thường vụ Thị ủy biểu quyết khen thưởng cho đảng viên.

- Căn cứ thông báo kết luận của Ban Thường vụ Thị ủy về kết quả biểu quyết khen thưởng cho đảng viên, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã tham mưu dự thảo Quyết định khen thưởng cho đảng viên để trình Thường trực Thị ủy ký ban hành quyết định.

-----

**Phụ lục 03**  
**DANH MỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**  
**TỔ CHỨC ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN**

(kèm theo Quy định số -QĐ/TU ngày /12/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy)

-----

Chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã: 02 bộ, cụ thể:

**1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng**

*a) Đối với khen thưởng theo định kỳ*

- Tờ trình (kèm theo danh sách) đề nghị khen thưởng của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy (bản chính); trong đó, nêu cụ thể số lượng chi bộ trực thuộc Đảng ủy đã được xét, tặng giấy khen và số lượng đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy tặng giấy khen (số đạt thành tích trong 5 năm liền).

- Báo cáo tóm tắt thành tích của tổ chức đảng (hoặc chi bộ thuộc Đảng ủy) đề nghị tặng giấy khen (có xác nhận của cấp ủy (chi bộ) trực tiếp) (Mẫu 02).

- Biên bản họp của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy (có ghi kết quả biểu quyết cho từng trường hợp), kèm theo Bảng khung tiêu chí (Mẫu 04) (bản chính).

- Bảng tiêu chí (bản chính); xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc báo cáo của chi bộ, đảng bộ trực thuộc Thị ủy (theo Mẫu 1) về nội dung giải pháp đổi mới, sáng tạo; có mô hình hay, cách làm hiệu quả trong năm hoặc 5 năm liền. Đảng ủy cơ sở xác nhận cho chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

- Bản photocopy: Quyết định công nhận hoặc giấy khen hằng năm của tổ chức đảng đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu trong năm (trong 05 năm liền).

*b) Đối với khen thưởng không theo định kỳ*

- Tờ trình của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy.

- Báo cáo thành tích của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy (theo Mẫu 02).

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy khen thưởng.

*c) Đối với khen thưởng nhiệm kỳ*

- Tờ trình của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy.

- Báo cáo thành tích đề nghị tặng giấy khen (theo mẫu 02).

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy khen thưởng.

**2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng đảng viên**

*a) Theo định kỳ*

- Tờ trình riêng hoặc cùng với Tờ trình khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy, trong đó nêu cụ thể số lượng đảng viên đã

được tặng giấy khen và số lượng đề nghị Ban Thường vụ Thị ủy tặng giấy khen (số đạt thành tích trong 5 năm liền).

- Báo cáo tóm tắt thành tích của đảng viên đề nghị tặng giấy khen (có xác nhận của cấp ủy, chi bộ có thẩm quyền xét, đánh giá, phân loại hằng năm) (*theo Mẫu 03*)

- Biên bản họp của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy (có ghi kết quả biểu quyết cho từng trường hợp). Trường hợp chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy đề nghị cho chi bộ, đảng ủy và đảng viên thì nêu cùng biên bản họp (*bản chính*).

- Bản photocopy: Quyết định hoặc giấy khen hằng năm của đảng viên đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong năm (trong 05 năm liền) và tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 2 của Điều 2 Quy định này.

*b) Không theo định kỳ*

- Tờ trình của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy.

- Báo cáo thành tích của đảng viên (có xác nhận của chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy).

- Bản photocopy: Các tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 3 của Điều 2 Quy định này.

### **3. Thời điểm nhận hồ sơ và thời gian xét khen thưởng**

Chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, chi bộ trực thuộc Đảng ủy và đảng viên đến Ban Thường vụ Thị ủy (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã) như sau:

- *Đối với xét khen thưởng hằng năm:* Hồ sơ gửi đề nghị cùng lúc với đề nghị đánh giá, xếp loại chi bộ, đảng bộ.

- *Đối với xét khen thưởng theo nhiệm kỳ:* Hồ sơ gửi đến Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chậm nhất là 01 tháng kể từ ngày kết thúc đại hội đảng bộ, chi bộ. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ khen thưởng và báo cáo Thường trực Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy trong thời hạn 20 ngày làm việc (cả thời gian lấy ý kiến các cơ quan liên quan 05 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- *Đối với khen thưởng không theo định kỳ:* Hồ sơ gửi đến Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chậm nhất là 10 ngày làm việc kể từ ngày chi bộ, đảng ủy trực thuộc Thị ủy kết thúc việc sơ kết, tổng kết các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng theo Quy định này. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ khen thưởng và báo cáo Thường trực Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy trong thời hạn 20 ngày làm việc (cả thời gian lấy ý kiến các cơ quan liên quan 05 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

Quá thời hạn nêu trên, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chưa nhận được hồ sơ đề nghị khen thưởng thì được xem như không đề nghị khen thưởng.

-----