

Số: /BC-VP

Đức Phố, ngày tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### Phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

## I. KẾT QUẢ THAM MƯU UBND THỊ XÃ TRONG VIỆC THỰC HIỆN MỘT SỐ NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (TỪ THÁNG 11/2023 ĐẾN THỜI ĐIỂM KIỂM TRA)

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025; kế hoạch CCHC năm 2024 của thị xã tính đến thời điểm kiểm tra.

Theo Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025, Văn phòng HĐND và UBND thị xã có 04 nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan thực hiện, tính đến thời điểm hiện năm 2024, đã thực hiện hoàn thành 03/04 nhiệm vụ<sup>1</sup>.

Theo Kế hoạch CCHC năm 2024, Văn phòng HĐND và UBND thị xã có 04 nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan thực hiện, tính đến thời điểm hiện năm 2024, đã thực hiện hoàn thành 10/11 nhiệm vụ<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> 03 nhiệm vụ đã hoàn thành: (1) Rà soát, đánh giá TTHC và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý và các mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; (2) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử thị xã (motcuaducpho.quangngai.gov.vn) và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; (3) Triển khai thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

01 nhiệm vụ chưa hoàn thành: Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại UBND cấp xã (đã ban hành Kế hoạch kiểm tra – dự kiến sẽ thực hiện kiểm tra vào cuối tháng 9 năm 2024).

<sup>2</sup> 03 nhiệm vụ đã hoàn thành: (1) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn thị xã; (2) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; (3) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; (4) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; (5) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa thị xã và các xã, phường, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; (6) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành; (7) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐCP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; (8) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; (9) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng

- Thực hiện báo cáo công tác CCHC theo định kỳ: Thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo cải cách hành chính theo quy định, cụ thể: Báo cáo cải cách hành chính năm 2023 (Báo cáo số 335/BC-VP ngày 13/12/2023); Báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2024 (Báo cáo số 06/BC-VP ngày 12/3/2024); Báo cáo cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024 (Báo cáo số 10/BC-VP ngày 12/6/2024); Báo cáo cải cách hành chính quý III năm 2024 (Báo cáo số 15/BC-VP ngày 13/9/2024).

- Việc tổ chức quán triệt, triển khai chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị: Thường xuyên nhắc nhở công chức cơ quan chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính đặc biệt là giờ giấc làm việc, quy tắc ứng xử trong giao tiếp với công dân tại các cuộc họp định kỳ của cơ quan.

- Các sáng kiến hoặc giải pháp mới được áp dụng có hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, Báo cáo tóm tắt sáng kiến, giải pháp

Trong năm 2023, cơ quan có 01 sáng kiến kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được cấp thẩm quyền công nhận (tại Quyết định số 7820/QĐ-UBND ngày 15/12/2023), cụ thể: tên sáng kiến “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính qua Cổng dịch vụ công quốc gia trong giải quyết thủ tục hành chính”.

\* **Mục đích của Sáng kiến:** Nghiên cứu, đưa vào vận dụng một số giải pháp và hoạt động cụ thể để nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến, góp phần từng bước hiện thực hóa mục tiêu phục vụ tối đa lợi ích của người dân, doanh nghiệp, đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện thực hóa Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số trong tương lai.

\* **Các nội dung, giải pháp thực hiện:** Các giải pháp thực hiện để nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính qua Cổng dịch vụ công quốc gia trong giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

Xây dựng tờ rơi hướng dẫn các bước làm cụ thể đặt tại Bộ phận Một cửa; đồng thời đặt các bảng để mica để bàn để người dân tiếp cận và có thể thực hiện dễ dàng theo từng bước.

Bố trí riêng 01 quầy tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện bằng tờ thực hiện.

Tổ chức tập huấn cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị xã và các xã, phường, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thị xã, giáo viên và học sinh các trường trung học cơ sở trên địa bàn thị xã với trên 3.500 lượt người tham gia.

Thực hiện một số nội dung để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá

---

dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa các cấp và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang thông tin điện tử của thị xã và các xã, phường; (10) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

01 nhiệm vụ chưa hoàn thành: Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở các xã, phường.

trình thực hiện:

+ Sử dụng ứng dụng UltraViewer để hướng dẫn trực tiếp các thao tác qua máy tính cho các địa phương gặp phải những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; tạo nhóm trên ứng dụng Zalo và thực hiện thống kê hàng tuần số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến phát sinh của thị xã và các xã, phường gửi lên nhóm để các cơ quan, địa phương biết và phân đấu thực hiện đạt chỉ tiêu được giao.

+ Đối với các xã, phường có công chức có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin hạn chế, cử công chức làm nhiệm vụ đầu mối của UBND thị xã trực tiếp đến các xã, phường để hỗ trợ, hướng dẫn và giải thích cụ thể đối với những lỗi phát sinh trên thực tế.

+ Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc để đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến. Tổ chức cuộc họp cải cách hành chính định kỳ để đánh giá kết quả đã thực hiện; đồng thời để chỉ đạo quyết liệt việc đẩy mạnh triển khai thực hiện đảm bảo đạt chỉ tiêu được giao.

+ Phối hợp chặt chẽ với nhóm hỗ trợ thanh toán trực tuyến của tỉnh, các ngân hàng trên địa bàn thị xã và nhân viên Trung tâm công nghệ thông tin tỉnh để khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình thực hiện.

Triển khai thực hiện đồng bộ với các nội dung về cải cách hành chính, Đề án 06, ...

Chỉ đạo tăng cường trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; thực hiện kiểm tra giám sát hàng ngày, hàng tuần.

**\* Kết quả đạt được:**

Trong năm 2022, UBND thị xã và UBND các xã, phường không có phát sinh thanh toán trực tuyến phí lệ phí.

Tuy nhiên trong năm 2023, sau khi thực hiện quyết liệt các giải pháp, việc thanh toán trực tuyến của UBND thị xã và UBND các xã, phường có sự chuyển biến vượt bậc so với năm 2022:

+ Thanh toán phí, lệ phí: thị xã với 476 lượt, các xã, phường 7.389.

+ Thanh toán tiền thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản: năm 2022 thanh toán 943 lượt, năm 2023 thanh toán 2.366 lượt.

Các cơ quan, địa phương đã có sự chủ động trong quá trình triển khai thực hiện; tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân ngày càng được nâng cao.

Việc áp dụng sáng kiến tại Bộ phận Một cửa thị xã và các xã, phường cho thấy hiệu quả rõ rệt so với cách thức thực hiện cũ: tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đến hiện tại đạt 44% (vượt 14% so với chỉ tiêu được giao).

**\* Khả năng, phạm vi ứng dụng:** Sáng kiến có thể được áp dụng đối với tất cả các địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi cũng như các địa phương khác.

\* **Thời gian thực hiện:** Năm 2023 và những năm tiếp theo.

## **2. Cải cách thể chế**

Tình hình triển khai và kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của cơ quan. Trong đó, làm rõ việc tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng VBQPPL theo quy định của pháp luật, chất lượng văn bản được ban hành.

Trong năm 2023 và từ đầu năm 2024 đến nay, cơ quan đã chủ trì tham mưu 02 văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của UBND thị xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ; Quyết định số 07/2023/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của UBND thị xã Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ nhiệm kỳ 2021-2026.

Cả 02 văn bản nêu trên đều được xây dựng đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật và đảm bảo chất lượng.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Việc thực hiện rà soát, đánh giá, cập nhật các thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định

Tham mưu UBND thị xã: ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 12/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã Đức Phổ; Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 theo Báo cáo số 317/BC-UBND ngày 01/8/2024, theo đó đề xuất cấp thẩm quyền cắt giảm thời hạn giải quyết đối với 01 TTHC và tăng thêm thời hạn giải quyết đối với 01 TTHC.

- Việc thực hiện quy định về công khai TTHC, công khai Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh và kiến nghị về quy định hành chính tại cơ quan, tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC, tại Bộ phận Một cửa, .....

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã được niêm yết công khai bằng mã QR tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã và trên Trang thông tin điện tử thị xã.

Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh và kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết công khai phía trước Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã và niêm yết trên bảng niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính được triển khai kịp thời, hiệu quả. Các thông tin về điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh bằng đường bưu điện, thư điện tử, phương thức phản ánh được công khai, minh bạch đầy đủ trên Trang thông tin điện tử thị xã, niêm yết tại Bộ phận một

cửa các cấp. Trong 09 tháng đầu năm 2024, không có phát sinh phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC trên [pakn.dichvucong.gov.vn](http://pakn.dichvucong.gov.vn).

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp (*tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, quá hạn; nguyên nhân? giải pháp khắc phục hồ sơ trễ hạn (nếu có)*): Cơ quan không giải quyết TTHC.

- Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ theo quy định pháp luật.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

+ Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại thị xã; việc ban hành và thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; không cần ban hành quy chế tổ chức và hoạt động riêng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã.

+ Số đơn vị hành chính cấp xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 15/15.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Số lượng, chất lượng đội ngũ công chức của cơ quan, trong đó nêu rõ số lượng công chức đạt chuẩn theo quy định (tỷ lệ %); việc rà soát, cập nhật thông tin CB,CC vào phần mềm quản lý cán bộ công chức theo quy định.

Biên chế công chức hiện có mặt 10/11; trong đó: trình độ chuyên môn 03 thạc sĩ, 07 đại học, trình độ lý luận chính trị 01 cao cấp, 05 trung cấp, 02 sơ cấp, trình độ quản lý nhà nước 03 chuyên viên chính, 07 chuyên viên; 10/10 công chức đạt chuẩn theo quy định (đạt tỷ lệ 100%); tất cả các thông tin của công chức đều được cập nhật vào phần mềm quản lý cán bộ công chức theo quy định.

- Nêu rõ tình hình thực hiện các quy định về sử dụng (*việc phân công nhiệm vụ cho công chức phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm*), bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với công chức trong cơ quan.

Việc phân công nhiệm vụ cho công chức phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và phù hợp với vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt (Quyết định số 118/QĐ-VP ngày 31/7/2023 về việc phân công nhiệm vụ cho công chức, người lao động).

Thực hiện xét khen thưởng đảm bảo theo quy định (trong năm 2023 đã đề nghị: tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho 01 công chức, công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở cho 02 công chức, tặng Giấy khen của Chủ tịch

UBND thị xã cho 03 công chức, công nhận danh hiệu lao động tiên tiến đối với 11 công chức, người lao động)<sup>3</sup>.

Thực hiện nâng lương đối với công chức theo quy định: trong năm 2024 đã đề nghị nâng bậc lương thường xuyên đối với 01 công chức và đề nghị nâng lương trước thời hạn đối với 01 công chức (theo Công văn số 120/VP ngày 05/7/2024 và Công văn số 148/VP ngày 19/8/2024).

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024 tại cơ quan và số lượng công chức đã được chuyển đổi đến thời điểm kiểm tra.

Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 (Kế hoạch số 02/KH-VP ngày 08/3/2024); theo đó có 01 công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác nhưng chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, 01 công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nội bộ cơ quan, đơn vị năm 2024. Đến thời điểm hiện tại vẫn chưa thực hiện chuyển đổi nội bộ, dự kiến thực hiện vào cuối năm 2024.

- Việc rà soát, xây dựng và trình cấp thẩm quyền ban hành, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.

Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND thị xã được ban hành tại Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 31/7/2023, đến nay qua rà soát vẫn còn nguyên hiệu lực thi hành, không cần ban hành Quyết định sửa đổi.

- Công tác quy hoạch cán bộ gắn với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của cơ quan.

Công tác quy hoạch cán bộ được thực hiện đảm bảo theo quy trình quy định. Trong năm 2023, đã đề nghị cấp thẩm quyền phê duyệt bổ sung quy hoạch đối với 03 trường hợp, đưa ra khỏi quy hoạch đối với 01 trường hợp (theo Tờ trình số 101/TTr-VP ngày 20/7/2023).

- Tình hình thực hiện báo cáo kết quả, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của cơ quan. Số công chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; số lượt công chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

Thực hiện báo cáo kết quả, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ theo yêu cầu của cấp thẩm quyền. Từ đầu năm 2024 đến nay cơ quan đã quan tâm, chọn cử 02 công chức tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do tính tổ chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã Đức Phổ (Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 03/4/2023); quy chế chi tiêu nội bộ tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã Đức Phổ (Quyết định số 408/QĐ-VP ngày 29/12/2023).

<sup>3</sup> Tờ trình số 343/TTr-VP ngày 15/12/2023, Tờ trình số 346/TTr-VP ngày 15/12/2023; Tờ trình số 347/TTr-VP ngày 15/12/2023.

Trên cơ sở Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm, cơ quan thực hiện chi tiêu các khoản kinh phí được phân bổ một cách hợp lý, hiệu quả, tiết kiệm theo quy định để tạo thu nhập tăng thêm cho công chức hàng năm.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử**

Thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành iOffice; đồng thời khai thác, sử dụng có hiệu quả 01 số phần mềm, công cụ có liên quan như Bkav, zalo, google docs trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Cơ quan được cấp tổng cộng 05 USB ký số để thực hiện nhiệm vụ theo quy định (gồm: 03 USB của 03 lãnh đạo cơ quan, 01 USB của công chức phụ trách kế toán, 01 USB của công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã), việc bảo quản, sử dụng chữ ký số được thực hiện đảm bảo theo quy định, tất cả các văn bản (trừ văn bản mật) đều được ký số và phát hành dưới hình thức văn bản điện tử.

Triển khai kịp thời các quyết định phê duyệt danh mục các dịch vụ công trực tuyến theo quy định; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ tích cực cho người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã.

Số lượng dịch vụ công trực tuyến hiện tại: cấp huyện tổng cộng 181 dịch vụ công trực tuyến (toàn trình 93, một phần 88); cấp xã tổng cộng 89 dịch vụ công trực tuyến (toàn trình 33, một phần 56)

Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2024 và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo quy định.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác CCHC.**

Chưa thực hiện việc cập nhật và chuẩn hoá dữ liệu vào trong Phần mềm quản lý tài sản công.

### **2. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.**

Công chức chuyên môn thiếu sót trong quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ**

**1.** Tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC; thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao về công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị xã và các xã, phường; các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06; đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu được giao.

**2.** Thường xuyên tuyên truyền rộng rãi đến người dân các nội dung về công tác chuyển đổi số, trong đó tập trung đến hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các dịch vụ công thiết yếu.

**3.** Tham mưu tổ chức thực hiện kiểm tra đột xuất đối với việc giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

**4.** Tham mưu chỉ đạo tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, không để việc phối hợp thiếu chặt chẽ và không kịp thời làm phát sinh đơn khiếu nại của công dân.

Trên đây là báo cáo phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, Văn phòng HĐND và UBND thị xã kính báo cáo Đoàn Kiểm tra./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Võ Minh Châu**