

Số: /BC-UBND

Đức Phố, ngày tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2024**

Kính gửi: UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 900/UBND-TTHC ngày 03/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh và chế độ thông tin, báo cáo; Công văn số 379/SNV-CCHC&CTTN ngày 14/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; Công văn số 1614/SNV-CCHC&CTTN ngày 09/9/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý III và 09 tháng đầu năm 2024;

UBND thị xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III/2024 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tại Quyết định số 8353/QĐ-UBND ngày 29/12/2023, đến nay đã thực hiện được 29/41 nhiệm vụ, chiếm tỷ lệ 70,73%.

2. UBND thị xã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/02/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; theo đó, tổ chức kiểm tra 04 cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã (Phòng Kinh tế, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã) và UBND 05 xã, phường (Phổ Châu, Phổ Thuận, Phổ Ninh, Phổ Minh, Phổ An); thời gian tiến hành kiểm tra trong tháng 9/2024 (Thông báo số 01/TB-ĐKT ngày 04/9/2024 của Đoàn kiểm tra CCHC năm 2024).

3. Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã tổ chức thực hiện việc tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) lồng ghép với phổ biến về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước theo quy định. Trong quý III/2024, có 60 lượt tin; 27 lượt bài; 12 lượt thông báo; xây dựng 10 chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính (phát sóng 20 lượt), phát thanh sau chương trình thời sự hàng ngày (thời lượng từ 5 – 7 phút/chuyên mục); tổ chức 06 lượt tuyên truyền bằng xe loa lưu động về các xã, phường.

4. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: UBND thị xã được giao 05 nhiệm vụ,

trong đó thực hiện hoàn thành 03 nhiệm vụ (02 nhiệm vụ đúng hạn<sup>1</sup>, 01 nhiệm vụ trễ hạn<sup>2</sup>), 02 nhiệm vụ đang thực hiện (còn thời hạn)<sup>3</sup>.

## II. KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

### 1. Cải cách thể chế

a) Về công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

- Từ trong Quý III/2024, UBND thị xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 về việc bãi bỏ Quyết định số 01/2010/QĐ-UBND ngày 17/11/2010 của UBND huyện Đức Phổ về việc phê duyệt Quy hoạch chi tiết xây dựng tỉ lệ 1/2000 trung tâm huyện lỵ Đức Phổ huyện Đức Phổ tỉnh Quảng Ngãi).

- UBND thị xã ban hành Công văn số 2162/UBND-TP ngày 30/7/2024 về góp ý Dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/01/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Báo cáo số 290/BC-UBND ngày 09/7/2024 kết quả rà soát hệ thống văn bản QPPL theo Nghị quyết số 93/NQ-CP ngày 18/6/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm để thúc đẩy tăng trưởng, kiểm soát lạm phát và ổn định kinh tế vĩ mô.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Trong quý III, UBND thị xã ban hành Công văn số 2250/UBND-TP ngày 07/8/2024 về góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

UBND thị xã ban hành:

- Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 26/6/2024 về tổ chức thực hiện Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên địa bàn thị xã.

- Quyết định số 2467/QĐ-UBND ngày 04/7/2024 về công nhận báo cáo viên pháp luật thị xã và Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 04/7/2024 về miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật thị xã.

- Các Báo cáo: số 269/BC-UBND ngày 02/7/2024 về phục vụ kiểm tra công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở và nhiệm vụ xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/5/2024; số 341/BC-UBND ngày 23/8/2024 về khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Thông

<sup>1</sup> Công văn số 3180/UBND-KTN ngày 19/06/2024 về việc kiểm tra nội dung thông tin phản ánh của các cơ quan thông tin đại chúng; Công văn số 4100/UBND-KTN ngày 01/08/2024 về việc bàn giao, tiếp nhận phần diện tích đất đã bồi thường, giải phóng mặt bằng thuộc dự án hồ chứa nước Núi Ngang tại xã Phô Phong, thị xã Đức Phổ.

<sup>2</sup> Công văn số 3220/UBND-KTN ngày 20/06/2024 về việc giải quyết đơn kiến nghị của công dân tại xã Phô Phong, thị xã Đức Phổ.

<sup>3</sup> Công văn số 4146/UBND-KTN ngày 02/08/2024 về việc giải quyết kiến nghị sau giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực và các Ban HĐND tỉnh (92/BC-HĐND); Công văn số 4751/UBND-KTN ngày 05/09/2024 về việc giải trình nội dung yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh thuộc nhóm lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

báo kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở và nhiệm vụ xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Các Công văn: số 2291/UBND-TP ngày 13/8/2024 về phát động tham gia hưởng ứng thi trực tuyến ”Tìm hiểu pháp luật về lao động ” do Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh tổ chức; Công văn số 2428/UBND-TP ngày 27/8/2024 về tích cực tuyên truyền, phát động tham gia hưởng ứng thi trực tuyến ”Tìm hiểu pháp luật về lao động ” do Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh tổ chức.

- UBND thị xã Đức Phổ tổ chức 02 Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng, nghiệp vụ về hòa giải ở cơ sở cho cán bộ, công chức, đội ngũ hòa giải viên, tuyên truyền viên pháp luật tại UBND phường Phổ Hòa và Phổ Văn, có khoảng 210 người tham gia.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

UBND thị xã tổ chức kiểm tra công tác ban hành văn bản, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về hòa giải ở cơ sở, an toàn thực phẩm và công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại UBND các xã, phường: Phổ Quang, Phổ Vinh và Phổ Nhơn. Dự kiến trong tháng 9/2024, ban hành các thông báo kết luận về kết quả kiểm tra theo quy định.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC):

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 (*Báo cáo số 317/BC-UBND ngày 01/8/2024*), theo đó đề xuất cấp thẩm quyền cắt giảm thời hạn giải quyết đối với 01 TTHC<sup>4</sup> và tăng thêm thời hạn giải quyết đối với 01 TTHC<sup>5</sup>.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã: 307 (*Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc*); tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 143 (*Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc*).

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị xã và các xã, phường thường xuyên được quan tâm sửa chữa, cải tạo cũng như trang bị đầy đủ các trang thiết bị, phần mềm ứng dụng cần thiết và đặc biệt là bố trí công chức, viên chức, người lao động đảm bảo thực hiện phục vụ tốt nhất cho tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

<sup>4</sup> Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

<sup>5</sup> Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

+ Các cơ quan chuyên môn của UBND thị xã: Đã tiếp nhận 873 hồ sơ (*trong kỳ 809, từ kỳ trước chuyển sang 64*), đã giải quyết 816 hồ sơ (*trước hạn 814 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,75%; trễ hạn 02 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,25%*), đang giải quyết 43 hồ sơ (*trong hạn 43*), hồ sơ rút 14.

+ Tại Bộ phận Một cửa các xã, phường: Đã tiếp nhận 9.317 hồ sơ (*trong kỳ 9.188, từ kỳ trước chuyển sang 129*), đã giải quyết 9.217 hồ sơ (*trước hạn 9.194, chiếm tỷ lệ 99,75%; trễ hạn 23 hồ sơ, chiếm 0,25%*), đang giải quyết 52 hồ sơ (*trong hạn 51, quá hạn 01*), hồ sơ rút 48.

+ Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh thị xã Đức Phổ: Đã tiếp nhận 5.331 hồ sơ (*trong kỳ 4.105, từ kỳ trước chuyển sang 1.226*), đã giải quyết 3.823 hồ sơ (*trước hạn 3.746 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 97,99%; trễ hạn 77 hồ sơ, chiếm 2,01%*), đang giải quyết 1.183 hồ sơ (*trong hạn 1.085, quá hạn 98*), hồ sơ rút 325.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC được triển khai kịp thời, hiệu quả. Các thông tin về điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh bằng đường bưu điện, thư điện tử, phương thức phản ánh được công khai, minh bạch đầy đủ trên Trang thông tin điện tử thị xã, niêm yết tại Bộ phận một cửa các cấp. Trong quý III/2024, phát sinh 01 phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC trên [pkn.dichvucong.gov.vn](http://pkn.dichvucong.gov.vn), đã giải quyết 01 phản ánh đảm bảo thời gian và thực hiện công khai theo quy định, được công dân đánh giá hài lòng.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: các tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết TTHC đều hài lòng và đánh giá cao tinh thần và thái độ phục vụ của công chức, viên chức, người lao động trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa các cấp. Trong quý III, Bộ phận một cửa thị xã đã thực hiện 1.299 lượt đánh giá sự hài lòng bằng thiết bị điện tử (*trong đó: các cơ quan chuyên môn thị xã có 406 lượt đánh giá, kết quả 399 lượt đánh giá rất hài lòng, 07 lượt đánh giá hài lòng; Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh thị xã Đức Phổ có 893 lượt đánh giá, kết quả 873 lượt đánh giá rất hài lòng, 17 lượt đánh giá hài lòng, 03 lượt đánh giá bình thường*).

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

a) Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

UBND thị xã đã chỉ đạo và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị theo quy định và kịp thời rà soát, sửa đổi bổ sung trong quá trình thực hiện để hạn chế tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ trống lĩnh vực với nguyên tắc tinh gọn, hợp lý, hiệu quả theo đúng vị trí việc làm đã xây dựng, phù hợp với trình độ chuyên môn của công chức, viên chức; đảm bảo hoàn thành khối lượng công việc, đúng tiến độ, kịp thời giải quyết các nhiệm vụ phát sinh, chất lượng công việc tốt.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- UBND thị xã có 12 cơ quan hành chính, gồm: Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Y tế, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ, Thanh tra thị xã, Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Tính đến thời điểm hiện tại, thị xã có 48 đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó: 01 đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm chi hoạt động thường xuyên (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã*); 03 đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (*Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã, Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao thị xã, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã*); 44 đơn vị sự nghiệp giáo dục do ngân sách nhà nước bảo đảm chi hoạt động thường xuyên.

c) Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

- Số công chức hiện có mặt 75 người/82 biên chế hành chính được giao; số viên chức hiện có mặt khoảng 1.382 người/1.570 biên chế sự nghiệp được giao.

- Việc lập, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định pháp luật; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại theo quy định.

d) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền:

UBND thị xã thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp theo quy định tại Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ, công chức**

a) Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức:

UBND thị xã thực hiện việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND thị xã cơ bản đảm bảo theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê

duyet Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đức Phổ; Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của UBND thị xã Đức Phổ.

b) Việc tuyển dụng công chức, viên chức:

Tham mưu UBND thị xã ban hành:

- Tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định.

- Quyết định tuyển dụng vào công chức cấp xã, bổ nhiệm và xếp lương đối với ông Phạm Quốc Đạt; miễn nhiệm chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Phổ An; xác minh văn bằng cho 01 công chức cấp xã và 19 thí sinh dự kiến trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

- Kế hoạch tuyển dụng 125 chỉ tiêu giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thị xã Đức Phổ năm 2024 theo quy định.

c) Kết quả thực hiện bổ nhiệm công chức, viên chức:

Công tác bổ nhiệm và bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp cũng như công tác nhân sự bầu cử giữ các chức danh lãnh đạo chủ chốt ở thị xã, các xã, phường đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định. Trong quý III/2024, UBND thị xã thực hiện quy trình bổ nhiệm 02 Phó Hiệu trưởng các trường<sup>6</sup>.

d) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức:

- UBND thị xã đã chỉ đạo Tổ kiểm tra 48 của thị xã thường xuyên thực hiện việc kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; thường xuyên tuyên truyền kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, ban, ngành thị xã, UBND các xã, phường có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua đó, tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tổ chức thực hiện kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan đến thiếu sót, sai phạm được nêu tại các Kết luận thanh tra: số 01/KL-TTTX, số 02/KL-TTTX và số 03/KL-TTTX ngày 15/4/2024 của Chánh Thanh tra thị xã.

đ) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

Trong quý III/2024, UBND thị xã đã cử 183 cán bộ, công chức, viên chức tham gia 14 lớp bồi dưỡng theo quy định.

<sup>6</sup> Bổ nhiệm: Bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Thanh Diệu, giáo viên Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phổ Minh giữ chức Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phổ Minh. Bổ nhiệm bà Huỳnh Thị Minh Thư, giáo viên Trường Trung học cơ sở Phổ Ninh giữ chức Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Phổ Ninh.

## 5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao:

+ UBND thị xã Đức Phổ đã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2024 và Quyết định số 7849/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 về việc giao dự toán thu ngân sách trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2024 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện công tác thu, chi ngân sách đạt chỉ tiêu dự toán được giao<sup>7</sup>. Đồng thời, điều hành các nhiệm vụ và áp dụng giải pháp phù hợp để đảm bảo cân đối ngân sách trong năm 2024.

+ Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn thị xã ước thu quý III/2024 đạt 171,701 tỷ đồng bằng 92,64% dự toán năm do HĐND thị xã giao, bằng 97,28% dự toán tỉnh giao. Tổng chi ngân sách thị xã quý III/2024 ước đạt 704,343 tỷ đồng, bằng 111,43% dự toán năm.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

+ Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; triển khai có hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2024. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư; bảo đảm công khai, minh bạch trong đấu thầu, tăng cường đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh, hạn chế tối đa việc chỉ định thầu các dự án đầu tư.

+ Tập trung, ưu tiên bố trí vốn xây dựng cơ bản cho các công trình, dự án cần thiết, cấp bách và có hiệu quả đối với việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; không bố trí vốn xây dựng cơ bản dàn trải, các công trình chưa thực sự cần thiết, cấp bách, không phê duyệt các công trình dự án không đủ nguồn kinh phí thực hiện, không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản<sup>8</sup>.

+ Kết quả thực hiện quý III/2024: Tiến độ giải ngân vốn đầu tư công: Tổng kế hoạch vốn đầu tư công Ngân sách cấp thị xã năm 2024 là 228,695 tỷ đồng (*trong đó: Nguồn vốn ngân sách tỉnh hỗ trợ là: 111,4 tỷ đồng, nguồn vốn ngân sách thị xã là: 117,295 tỷ đồng*). Thực hiện giải ngân nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ đến quý III/2024 là: 97,901 tỷ đồng/228,695 tỷ đồng, đạt 42,8% so với kế hoạch vốn (*trong đó: Vốn ngân sách tỉnh 47,720 tỷ đồng/111,4 tỷ đồng, đạt 42,83%; vốn ngân sách thị xã 50,181 tỷ đồng/117,295 tỷ đồng đạt 42,553%*).

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

- UBND thị xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017

<sup>7</sup> Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND thị xã

<sup>8</sup> Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND thị xã

của Bộ Tài chính. Theo đó, các cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã thực hiện việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Về công khai tài sản công: được thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND thị xã thực hiện kê khai các nội dung: Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công; Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác, công khai tình hình xử lý tài sản công; Tăng cường công tác quản lý, hạch toán tài sản công; phân bổ kinh phí 19,33 triệu đồng cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã để thực hiện mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung năm 2024 (đợt 2).

c) Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

- Số đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên (tăng giảm so với năm trước): có 01 đơn vị, không thay đổi so với năm 2023.

- Số đơn vị SNCL tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (tăng giảm so với năm trước): có 3 đơn vị, không thay đổi so với năm 2023.

- Thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL: thị xã Đức Phổ có 48 đơn vị sự nghiệp: 44 trường học thuộc khối sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất, trong đó có 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên là Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất, 03 đơn vị đảm bảo một phần chi thường xuyên là: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao; các đơn vị còn lại nhà nước đảm bảo chi thường xuyên 100%.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

- UBND thị xã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi, tìm kiếm thông tin qua mạng internet, sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản điều hành iOffice, Trang Thông tin điện tử thị xã, dịch vụ công trực tuyến, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, nhằm giảm thời gian giải quyết công việc, nâng cao chất lượng phục vụ đối với người dân và doanh nghiệp.

- Các cơ quan chuyên môn thị xã: Đã tiếp nhận 327 hồ sơ trực tuyến mức độ 3/tổng số 328 hồ sơ tiếp nhận, đạt tỷ lệ 99,7%; 406 hồ sơ trực tuyến mức độ 4/tổng số 433 hồ sơ tiếp nhận, đạt tỷ lệ 96,77%. Bộ phận Một cửa các xã, phường: Đã tiếp nhận 6.603 hồ sơ trực tuyến mức độ 3/tổng số 6.609 hồ sơ tiếp nhận, đạt tỷ lệ 99,91%; 2.534 hồ sơ trực tuyến mức độ 4/tổng số 2.534 hồ sơ tiếp nhận, đạt tỷ lệ 100%. Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến chung của toàn thị xã đạt 99,79%.



- Kết quả số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Các cơ quan chuyên môn của UBND thị xã số hoá hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 99,86%, số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt 95,86%, tỷ lệ hồ sơ chưa số hóa kết quả giải quyết TTHC 4,14%; các xã, phường số hoá hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 99,89%, số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt 98,05%, tỷ lệ hồ sơ chưa số hóa kết quả giải quyết TTHC 1,41%.

- Thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh: Tại Bộ phận Một cửa thị xã đã thực hiện thanh toán trực tuyến thuế đất, lệ phí trước bạ với 579 lượt, tổng số tiền hơn 1,3 tỷ đồng, thanh toán phí, lệ phí 289 lượt, tổng số tiền hơn 8 triệu đồng; Bộ phận một cửa các xã, phường thanh toán trực tuyến phí, lệ phí 7.658 lượt với hơn 164 triệu đồng. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong quý III năm 2024 đạt 99,99%.

*(Có Phụ lục kèm theo)*

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

- Việc chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC trong thời gian qua được UBND thị xã tiến hành một cách toàn diện, nghiêm túc từ khâu phổ biến, quán triệt, xây dựng kế hoạch, thông tin tuyên truyền và kiểm tra kết quả thực hiện; việc thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã đã có những chuyển biến tích cực trong thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức và công dân, giảm được tình trạng công dân phải đi lại nhiều lần để giải quyết công việc, từng bước làm thay đổi căn bản mối quan hệ giữa chính quyền với tổ chức, công dân theo hướng hành chính phục vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát văn bản QPPL do UBND thị xã ban hành, chấp hành tốt các quy định về trình tự, thủ tục cũng như nâng cao chất lượng ban hành các văn bản QPPL. Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện một cách nghiêm túc, số lượng TTHC được kiến nghị đơn giản hóa đạt chỉ tiêu đề ra.

- Bộ máy được sắp xếp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được yêu cầu công việc được giao. Mạnh dạn bổ nhiệm đội ngũ cán bộ lãnh đạo trẻ có trình độ, năng lực và nhiệt tình trong công việc đảm nhận các chức danh lãnh đạo; việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo đều tuân thủ đúng quy trình và tiêu chuẩn. Giải quyết kịp thời, đúng quy định các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Triển khai thực hiện đồng bộ cơ chế tự chủ về kinh phí trong cơ quan hành chính, nhờ đó hiệu quả công việc được nâng cao, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức; thu nhập của người lao động được nâng lên nhờ sử dụng tiết kiệm và có hiệu quả nguồn kinh phí được giao.

- Lệ lối và phương thức làm việc ngày càng được cải tiến theo hướng hiện đại, phục vụ Nhân dân ngày càng có chất lượng hơn. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được chú trọng. Tăng cường đầu tư trang bị về cơ sở hạ tầng và trang thiết bị đảm bảo cho hoạt động của công sở.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

### *\* Tồn tại, hạn chế:*

- Công tác xây dựng phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, kinh tế số, xã hội số triển khai chưa mạnh mẽ; ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice), ký số văn bản điện tử tuy có chuyển biến nhưng hiệu quả chưa cao.

- Một số ít công chức chưa thực đảm bảo việc luân chuyển hồ sơ trên phần mềm dẫn đến vẫn còn một vài hồ sơ trễ hẹn; quên thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu tuy có chuyển biến nhưng vẫn còn tồn đọng nhiều hồ sơ; bên cạnh đó nhiều hồ sơ giải quyết kéo dài rất lâu, dẫn đến phát sinh nhiều đơn thư, khiếu nại của người dân.

- Phần mềm một cửa của tỉnh cũng như phần mềm của các bộ, ngành thỉnh thoảng vẫn còn phát sinh lỗi, gây ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ.

- Công tác thông tin, báo cáo ở một số ngành, địa phương không đầy đủ, không đảm bảo chất lượng và thời gian đã ảnh hưởng đến công tác tổng hợp và tham mưu trong chỉ đạo, điều hành của UBND thị xã.

### *\* Nguyên nhân:*

- Một số cán bộ lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm, chú trọng trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và trong lĩnh vực ngành quản lý; nguồn nhân lực chuyên trách trong lĩnh vực công nghệ thông tin ở các cơ quan, đơn vị còn thiếu, chủ yếu là công tác kiêm nhiệm không thuộc chuyên môn đào tạo.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu chưa nhịp nhàng, chặt chẽ.

- Sự phối hợp trong giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị có lúc, có việc chưa đồng bộ, còn đùn đẩy, né tránh trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

## **IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN ĐẾN**

**1.** Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; vai trò giám sát của HĐND, Mặt trận và các đoàn thể về các nội dung CCHC còn gây nhiều bức xúc cho Nhân dân và doanh nghiệp.

**2.** Tiếp tục cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo, chính sách phục vụ chuyển đổi số trên địa bàn thị xã; khai thác sử dụng Trung tâm điều hành thông tin (IOC) thị xã phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thị xã.

**3.** Triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách của Chính phủ, các Bộ, Ngành Trung ương và UBND tỉnh để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thị xã. Nâng cao năng lực soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật ở các cấp nhằm đảm bảo hiệu lực, tính khả thi của văn bản.

**4.** Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao.

**5.** Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Đẩy mạnh thực hiện công tác số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến.

**6.** Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự năng động, trung thực, kỷ cương, gương mẫu, tận tâm phục vụ Nhân dân, phục vụ xã hội trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

**7.** Đẩy mạnh thực hiện công tác kiểm tra đột xuất về CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, bao gồm kiểm tra trách nhiệm tại các cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành chính sách, pháp luật và các quy định liên quan đến giải quyết TTHC, kiểm tra trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả việc thực hiện quy định về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết hồ sơ, TTHC và các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hoá công sở của cán bộ, công chức, viên chức.

**8.** Xử lý nghiêm đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và công chức, viên chức liên quan trong việc chậm trễ giải quyết TTHC. Nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hẹn.

**9.** Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã.

**10.** Thực hiện tốt các chế độ, chính sách về tiền lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đào tạo, bồi dưỡng, tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã.

**11.** Thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

**12.** Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo thị xã với công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

**13.** Tiếp tục triển khai, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tập trung nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến mới trong công tác cải

cách hành chính, trình cấp thẩm quyền công nhận, vận dụng thực hiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của thị xã trong năm 2024.

**14.** Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong xác định chỉ số CCHC của thị xã năm 2023. Triển khai tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của thị xã và xác định chỉ số cải cách hành chính các xã, phường năm 2024 theo quy định.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III/2024 của UBND thị xã Đức Phổ. Kính báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT, PNV<sub>Tiền</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**