

Số: /QĐ-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 6 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc chi ngân sách thị xã hỗ trợ đơn vị**  
**thực hiện nhiệm vụ được giao**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 42/NQ-HĐND ngày 14/12/2023 của Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phổ khoá I, kỳ họp thứ 16 về nhiệm vụ thu, chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của UBND thị xã Đức Phổ quy định tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 25/TB-UBND ngày 25/01/2024 của UBND thị xã Kết luận của Chủ tịch UBND thị xã Đỗ Tâm Hiến tại cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã ngày 17/01/2024;

Xét Tờ trình số 15/TTr-PNV ngày 04/4/2024 của Phòng Nội vụ về việc xin bố trí kinh phí cho Phòng Nội vụ thị xã; Tờ trình số 05/TTr-TTTX ngày 15/4/2024 của Thanh tra thị xã về việc bố trí kinh phí cho cơ quan Thanh tra thị xã; Tờ trình số 12/TTr-VP ngày 22/5/2024 của Văn phòng HĐND và UBND về việc xin kinh phí mua máy tính để soạn thảo tài liệu Mật; Tờ trình số 36-TTr/TTCT ngày 03/5/2024 của Trung tâm chính trị về việc xin kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, học tập; Tờ trình số 21/TTr-PTC ngày 11/6/2024 của Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã bổ sung kinh phí thực hiện rà soát, đối chiếu thời hạn bảo quản và hệ thống tài liệu đã chỉnh lý để nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã tại Công văn số 473/PTC ngày 11/6/2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chi từ nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất trong năm 2024 của ngân sách thị xã với khoản kinh phí 310,605 triệu đồng để hỗ trợ cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể như sau:

1. Phòng Nội vụ thị xã: 15 triệu đồng, kinh phí mua máy tính để soạn thảo văn bản có chứa bí mật nhà nước theo quy định.

2. Thanh tra thị xã: 15 triệu đồng, kinh phí mua máy tính để soạn thảo văn bản có chứa bí mật nhà nước theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND thị xã: 150 triệu đồng, trong đó: kinh phí mua máy tính để soạn thảo văn bản có chứa bí mật nhà nước theo quy định 15 triệu đồng, kinh phí thực hiện hợp đồng lao động hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ 135 triệu đồng.

4. Trung tâm Chính trị thị xã: 98,64 triệu đồng, kinh phí trang bị hệ thống âm thanh và máy chiếu tại Hội trường B (Trung tâm chính trị).

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã: 31,965 triệu đồng, kinh phí thực hiện rà soát, đối chiếu thời hạn bảo quản và hệ thống tài liệu đã chỉnh lý để nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

1. Căn cứ nguồn kinh phí được hỗ trợ tại Điều 1 của Quyết định này, Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã cấp kinh phí cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và thanh quyết toán nguồn kinh phí trên theo đúng quy định của Nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Trưởng phòng: Tài chính – Kế hoạch, Nội vụ; Giám đốc Kho bạc Nhà nước Đức Phổ; Chánh Thanh tra thị xã; Giám đốc Trung tâm chính trị thị xã và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**