

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đức Phổ, ngày tháng 4 năm 2024

V/v kiểm điểm và đánh giá,
xếp loại chất lượng tập thể,
cá nhân năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Trung tâm GDNN - GDTX thị xã;
- Các trường thuộc UBND thị xã.

Thực hiện Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Quy định 124-QĐ/TW); Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW); Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 48/2023/NĐ-CP); Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 13-HD/TU); Quy định số 1847-QĐ/TU ngày 13/11/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về cụ thể hóa một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý.

Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã, các trường thuộc UBND thị xã (sau đây gọi chung là các đơn vị) và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt sâu sắc, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 124-QĐ/TW, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, Hướng dẫn số 13-HD/TU, Quy định số 1874-QĐ/TU, để nhận thức thống nhất, đồng bộ, sâu sát và thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Đối với tập thể lãnh đạo đơn vị thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng tinh thần Quy định số 124-QĐ/TW, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, Hướng dẫn số 13-HD/TU, Quy định số 1874-QĐ/TU (*báo cáo kiểm điểm của tập thể theo mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2023 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW*).

- Đối với viên chức là đảng viên, thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo Quy định số 124-QĐ/TW, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, Hướng dẫn số 13-HD/TU và Nghị định số 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức là cơ sở để đánh giá, xếp loại đảng viên. Bản tự kiểm điểm của cá nhân theo Mẫu 2A, 2B ban hành kèm theo Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW.

- Đối với viên chức không là đảng viên, thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP. Bản tự kiểm điểm của cá nhân theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

(Chú ý: Tỷ lệ viên chức xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số viên chức tại cùng đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng (không quá 20%).)

2. Việc kiểm điểm, đánh giá phải bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, phản ánh đúng thực chất; phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; phải nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm tập thể. Thực hiện đánh giá theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; đối với viên chức quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao phụ trách.

3. Người đứng đầu đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, chủ trì kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và viên chức theo phân cấp, ủy quyền quản lý.

4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân thực hiện theo phân cấp quản lý quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Quy định số 1680-QĐ/TU ngày 08/9/2023 của Thị ủy Đức Phổ về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

5. Các đơn vị hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm học 2023 - 2024 **chậm nhất trước ngày 31/5/2024** (*tiến hành trước khi tổng kết năm học 2023 - 2024*).

Trước khi tổ chức họp kiểm điểm, đánh giá, các đơn vị phải đăng ký thời gian tổ chức và được Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất.

Báo cáo kết quả, gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024 về UBND thị xã (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã) **trước ngày 05/6/2024.**

- Hồ sơ được lập 02 bộ, gồm:

- + Văn bản báo cáo kết quả thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024 của đơn vị.
- + Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá của đơn vị.
- + Báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể đơn vị.
- + Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý.
- + Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đơn vị đối với kết quả thực hiện của đơn vị.
- + Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác đối với viên chức quản lý.
- + Văn bản nhận xét, đánh giá của đơn vị đối với viên chức quản lý.
- + Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thuộc đơn vị năm học 2023 - 2024 (theo mẫu 01, 02 gửi kèm).

Lưu ý: Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đơn vị nơi công tác và của đơn vị đối với đơn vị; viên chức quản lý phải đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định, nêu rõ ưu, khuyết điểm của từng nội dung kiểm điểm.

6. Ngay sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ những giải pháp khắc phục triệt để hạn chế, yếu kém, khuyết điểm. Phân công cụ thể việc theo dõi, tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, hạn chế.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024 đảm bảo theo quy định.
- Thống nhất thời gian tổ chức kiểm điểm, đánh giá của các đơn vị và cử lãnh đạo tham dự cuộc họp kiểm điểm, đánh giá tại các đơn vị.
- Tiếp nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể đơn vị và cá nhân năm học 2023 - 2024 của các đơn vị; kiểm tra, kịp thời báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) chỉ đạo đánh giá, xếp loại lại đối với đơn vị và viên chức kiểm điểm chưa đạt yêu cầu, không đúng quy định.
- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị theo thẩm quyền; gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân của các đơn vị (qua Phòng Nội vụ thị xã). Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2024.**

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân tại các đơn vị năm học 2023 - 2024, báo cáo về UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 20/6/2024** và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý năm học 2023 - 2024 của Chủ tịch UBND thị xã; báo cáo của tập thể các đơn vị, bản nhận xét, đánh giá của các đơn vị đối với viên chức quản lý và bản kiểm điểm cá nhân viên chức quản lý, dự thảo văn bản Kết luận của Chủ tịch UBND thị xã về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị năm học 2023 – 2024, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 15/7/2024** để thẩm định, trình Chủ tịch UBND thị xã kết luận.

8. Phòng Nội vụ thị xã:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm học 2023 - 2024 đảm bảo theo quy định và chỉ đạo của UBND thị xã tại Công văn này.

- Tiếp nhận kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị năm học 2023 - 2024 do Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển đến; chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch UBND thị xã kết luận, nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức quản lý các đơn vị theo thẩm quyền.

- Tổng hợp, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*), Ban Thường vụ Thị ủy kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024 theo quy định.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ thị xã để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng: Chánh, CV^{Chiến};
- Lưu: VT, PNV^{Tiền}.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý