

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng
Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (viết tắt là Quy chế tuyển dụng của tỉnh);

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thị xã về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và bố trí số lượng từng chức danh cán bộ, công chức cấp xã cho các xã, phường năm 2024;

Xét đề nghị của UBND xã Phổ An tại Tờ trình số 15/TTr-UBND ngày 26/3/2024 và Phòng Nội vụ tại Công văn số 416/PNV ngày 15/4/2024.

Hiện tại thị xã Đức Phổ thiếu 01 công chức chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An từ tháng 11/2023 đến nay, dẫn đến công tác tuyển quân, cũng như công tác quốc phòng, quân sự địa phương trên địa bàn xã Phổ An gặp rất nhiều khó khăn. Để kịp thời củng cố, kiện toàn chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An theo quy định, Chủ tịch UBND thị xã xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng người có phẩm chất, trình độ, năng lực để bổ trí chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An, đáp ứng yêu cầu được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, cơ cấu chức danh công chức; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Về tình hình sử dụng biên chế công chức cấp xã năm 2024

Theo Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024, thị xã Đức Phổ được giao chỉ tiêu 182 công chức cấp xã, tính đến ngày 31/3/2024 thực hiện 129 công chức, thiếu 53 công chức.

Hiện nay, thị xã thiếu 01 công chức chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An, do vị trí công tác đảm bảo nhiệm vụ quốc phòng, công tác tuyển quân hằng năm là thật sự cần thiết, đồng thời với tiêu chuẩn yêu cầu phải bảo đảm trình độ chuyên môn về quốc phòng, quân sự địa phương, vì vậy rất khó khăn trong việc điều động công chức để giữ chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An.

2. Về số lượng biên chế công chức cần tuyển dụng

Trên cơ sở kế hoạch và đề nghị của UBND xã Phổ An, UBND thị xã tổng hợp nhu cầu và xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đề nghị cấp thẩm quyền phê duyệt để thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định. Cụ thể tuyển dụng 01 công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG; ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của chức danh tuyển dụng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Tiêu chuẩn của công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phố An, phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã, cụ thể như sau:

- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;

- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

- Thuộc diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

(Quy định tại khoản 1 Điều 4 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND)

2. Những người sau đây không được dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

(Quy định tại khoản 2 Điều 4 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND)

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

(Quy định tại Điều 5 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND)

4. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*kèm theo bản photo bằng tốt nghiệp chuyên môn, giấy tờ ưu tiên (nếu có)*) và 03 bì thư gửi đảm bảo (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm; người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

Phiếu đăng ký dự tuyển và các thành phần hồ sơ kèm theo được đựng trong túi bì cứng cỡ 24cm x 32cm, ngoài bì có ghi đầy đủ các thông tin về hồ sơ và số điện thoại liên hệ.

IV. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An thực hiện bằng hình thức xét tuyển và bổ nhiệm đối với người đủ điều kiện theo quy định.

2. Nội dung, hình thức

Việc xét tuyển công chức chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An được thực hiện qua 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*);

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Phổ An phải có các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thị xã quyết định người trúng tuyển.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

Sau khi có văn bản thẩm định của Sở Nội vụ đối với Kế hoạch này, UBND thị xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng và thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (*quy định tại Điều 18 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND*).

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức xã; thành lập Ban giám sát; ban hành Nội quy tuyển dụng (*quy định tại Điều 19 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND*).

3. Tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng và hồ sơ của người trúng tuyển; quyết định tuyển dụng, nhận việc.

Thực hiện theo quy định Điều 21 và Điều 22 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND.

VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thị xã

- Chủ trì tham mưu UBND thị xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thực hiện việc tuyển dụng theo quy định pháp luật.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Ban Chỉ huy quân sự thị xã phối hợp với Phòng Nội vụ, UBND xã Phổ An trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã tham mưu UBND thị xã đảm bảo kinh phí để thực hiện tốt Kế hoạch này.

4. UBND xã Phổ An phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã, Ban Chỉ huy quân sự thị xã trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Phổ An. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Ủy viên UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- BCH quân sự thị xã;
- Đảng ủy, UBND xã Phổ An;
- Văn phòng: CVP, CV_{Chiến};
- Lưu: VT, PNV_{Th}.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý