

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác năm 2024**

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;*

*Thực hiện Công văn số 175/SNV-CCVC ngày 29/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024;*

UBND thị xã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm phòng ngừa, chống tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong sạch về đạo đức, giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của bộ máy chính quyền.

**2. Yêu cầu**

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo đúng quy định tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 và các Nghị định, Thông tư quy định có liên quan.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu thiết thực.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nguyên tắc thực hiện**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc đê trù dập công chức, viên chức.

## **2. Phạm vi**

- Áp dụng cho các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

## **3. Đối tượng**

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các Thông tư của Bộ, ngành, Trung ương hướng dẫn cụ thể về danh mục và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực.

- Các trường hợp đặc biệt:

+ Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi công tác mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo, trình UBND thị xã để lập kế hoạch thực hiện chuyển đổi.

+ Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

+ Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các trường hợp đặc biệt hoặc khách quan khác thì UBND thị xã xem xét, quyết định.

## **4. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi**

Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi: Danh mục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo ngành, lĩnh vực của Bộ, ngành Trung ương.

### **5. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi đối với công chức, viên chức đã thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

### **6. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

### **7. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác**

#### **a) Chủ tịch UBND thị xã:**

- Chỉ đạo việc triển khai và ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.
- Chỉ đạo việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND thị xã đã ban hành.
- Ban hành Quyết định điều động công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác thuộc thị xã.

#### **b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã:**

Căn cứ danh sách, phương thức và thời gian thực hiện chuyển đổi đã được xác định trong Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, chủ động bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với chuyển đổi công tác nội bộ cơ quan, đơn vị.

### **8. Dự kiến số lượng chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2024**

- Chuyển đổi công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác:

+ Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức kế toán các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã: 07 người.

+ Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã: 10 người, trong đó: chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã), Địa chính - Đô thị - Xây dựng và Môi trường (đối với phường): 06 người; chức danh công chức Tài chính – Kế toán: 04 người.

*(có danh sách kèm theo)*

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức được phân công phụ trách các vị trí thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

### **9. Thời gian thực hiện**

- Triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 kể từ ngày 01/6/2024.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện hoàn thành việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị (*thực hiện bằng quyết định phân công nhiệm vụ*) trước ngày 15/5/2024.

### **10. Quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác**

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương, các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

- Công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường**

- Tổ chức quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của UBND thị xã đến công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị chủ động bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Tạo điều kiện thuận lợi trong công tác bàn giao để công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi hoàn thành tốt nhiệm vụ trước khi nhận công tác ở đơn vị mới.

- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng đầu năm 2024 và báo cáo năm 2024. Thời gian gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) như sau: Báo cáo 6 tháng: **trước ngày 31/5/2024**, báo cáo năm: **trước ngày 30/11/2024**.

2. Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu UBND thị xã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và báo cáo việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác với UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Ban Thường vụ Thị ủy theo quy định.

3. Đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi phải thực hiện bàn giao hồ sơ, tài liệu, sổ sách, tài chính (nếu có) và các công việc còn tồn đọng cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trước khi chuyển sang vị trí công tác mới, chuyển đến đơn vị mới; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế và sự phân công của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của UBND thị xã. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PNV<sub>Tiền</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**