

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã Đức Phổ

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn thị xã Đức Phổ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn

hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị mình có liên quan với các cơ quan, đơn vị khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của mình được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 dưới đây, các Phòng: Tư pháp, Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Nội vụ quyết định số lượng TTHC cụ thể (ngoài ra chủ động quyết định các lĩnh vực khác) để triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể:

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND cấp huyện.	- Phòng Tư pháp chủ trì. - Các cơ quan liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 20/7/2024

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND cấp huyện.	- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội. - Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 20/7/2024
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Thi đua – khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND cấp huyện.	- Phòng Nội vụ chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 20/7/2024

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Danh mục nêu trên; các cơ quan, đơn vị còn lại, UBND các xã, phường chủ động quyết định cụ thể các lĩnh vực, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông: Đất đai, hoạt động sản xuất, kinh doanh, dự án đầu tư; TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

4. Kết quả thực hiện

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC, gồm:

+ Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC.

+ Lý do.

+ Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa.

+ Kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND thị xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và Sở, ngành liên quan đến lĩnh vực có TTHC được rà soát, đánh giá.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Văn phòng HĐND và UBND thị xã để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã; phân công công chức trực tiếp phụ trách và giao nhiệm vụ cụ thể cho các công chức có liên quan (*lưu ý: Xác định số lượng TTHC cụ thể cần thực hiện rà soát, đánh giá TTHC*).

b) UBND các xã, phường phối hợp thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND thị xã.

c) Các Phòng: Tư pháp, Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Nội vụ được giao chủ trì thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 và các cơ quan, đơn vị, địa phương còn lại gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá về Văn phòng HĐND và UBND thị xã để xem xét, đánh giá chất lượng **trước ngày 01/7/2024**.

d) Trên cơ sở đánh giá chất lượng Văn phòng HĐND và UBND thị xã, các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá TTHC, cụ thể: đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng TTHC/nhóm TTHC được rà soát theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (dự thảo quyết định), gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã **trước ngày 20/7/2024**.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND thị xã

a) Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan; báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND thị xã xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu những cơ quan, địa phương không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

b) Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa, nội dung kiến nghị; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các cơ quan, đơn vị (*trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này*). Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các cơ quan, đơn vị không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét, giải quyết.

c) Chủ động rà soát, tham mưu đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC liên thông so với quy định pháp luật trên một số lĩnh vực trọng tâm được nêu tại Khoản 3 Mục II Kế hoạch này, trình Chủ tịch UBND thị xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

d) Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương trình UBND thị xã báo cáo, kiến nghị Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ban ngành có liên quan trước ngày **01/8/2024** để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

đ) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý