

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Đức Phổ, ngày tháng 3 năm 2024

V/v rà soát, thống kê, xác định cụ thể các giấy tờ, tài liệu phải thực hiện số hóa đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã về lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện Công văn số 625/SNNPTNT-VP ngày 20/02/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc rà soát, thống kê, xác định cụ thể các giấy tờ, tài liệu phải thực hiện số hóa đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã về lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT; trên cơ sở đề xuất của Phòng Kinh tế tại Công văn số 81/PKT ngày 29/02/2024, UBND thị xã có ý kiến như sau:

1. Tại phụ lục Danh mục các giấy tờ, tài liệu phải thực hiện số hóa đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã cột số thứ tự 11, 16, 26 trùng Hồ sơ, giấy tờ mà tổ chức, cá nhân nộp vì cùng một nội dung, đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

2. Các nội dung khác cơ bản thống nhất với phụ lục Danh mục các giấy tờ, tài liệu phải thực hiện số hóa đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

UBND thị xã Đức Phổ có ý kiến như trên gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Phòng Kinh tế;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Sang

PHỤ LỤC

DANH MỤC HỒ SƠ, GIẤY TỜ PHẢI THỰC HIỆN SỐ HÓA TRONG HOẠT ĐỘNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN/UBND CẤP XÃ

(Kèm theo Công văn số: /SNNPTNT-VP ngày /02/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, giấy tờ phải thực hiện số hóa theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 21a Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP) và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP					Ghi chú
		(1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ (TPHS) của cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của TTHC trước đó (nếu có)	(2) Giấy tờ trong TPHS phải số hóa theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có)	(3) Giấy tờ trong TPHS phải số hóa theo yêu cầu quản lý do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định (nếu có)	(4) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình phối hợp giải quyết TTHC (nếu có)	(5) Kết quả giải quyết của TTHC	
A.	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý (Cấp huyện)						
I.	Lĩnh vực ...						
1.	Tên thủ tục hành chính						
2.	Tên thủ tục hành chính						
B.	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý (Cấp xã)						
I.	Lĩnh vực ...						

1.	Tên thủ tục hành chính						
2.	Tên thủ tục hành chính						

Ghi chú: Tại các cột: (1), (2), (3), (4) ghi cụ thể tên hồ sơ, giấy tờ cần thực hiện số hóa (nếu có); tại cột (5) bắt buộc phải ghi tên kết quả giải quyết TTHC phải thực hiện số hóa.