

Số: 198 /TB-HĐND

Đức Phổ, ngày 27 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Đề cương khảo sát việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa tại Ủy ban nhân dân các xã, phường: Phổ Khánh, Phổ Ninh

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn khảo sát theo quy định tại khoản 2 Điều 80, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Quyết định số 197/QĐ-HĐND ngày 27/10/2023 của Ban Pháp chế HĐND thị xã Đức Phổ về thành lập Đoàn khảo sát việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa tại Ủy ban nhân dân các xã, phường: Phổ Khánh, Phổ Ninh;

Đoàn khảo sát Ban Pháp chế HĐND thị xã Đức Phổ thông báo cho các đơn vị chịu sự khảo sát biết và xây dựng báo cáo nội dung khảo sát theo đúng Đề cương, gửi cho Đoàn khảo sát **chậm nhất đến ngày 10/11/2023**.

Đề nghị UBND xã, phường Phổ Khánh, Phổ Ninh nghiêm túc thực hiện để đợt khảo sát được triển khai theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- TTHĐND thị xã (b/c);
- Thành viên Đoàn khảo sát;
- UBND xã Phổ Khánh,
- UBND phường Phổ Ninh;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN KHẢO SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ HĐND
Tô Thị Trúc**

1902
1903
1904
1905

1906
1907
1908
1909
1910



GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Về quá trình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân xã, phường: **Phổ Khánh, Phổ Ninh** kèm theo Thông báo số 198 /TB-HĐND ngày 27/10/2023 của Đoàn khảo sát Ban Pháp chế HĐND thị xã Đức Phổ

I. Đặc điểm tình hình

Khái quát chung những thuận lợi, khó khăn trong triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, thị xã về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác triển khai, quán triệt; lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện

1.1. Việc tổ chức quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, thị xã về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương

Nêu rõ số lượng, nội dung, hình thức, đối tượng được triển khai, quán triệt (*Kèm phụ lục danh sách các văn bản đã được triển khai*).

1.2. Việc xây dựng, ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo của xã, phường về thực hiện cơ chế một cửa tại địa phương

Nêu rõ số lượng, nội dung các văn bản đã ban hành và triển khai (*Kèm phụ lục danh sách các văn bản đã ban hành và triển khai*).

1.3. Việc phân công cán bộ lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo hoạt động và công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận Một cửa của đơn vị.

1.4. Việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã, phường.

2. Kết quả hoạt động của Bộ phận Một cửa

- Việc công khai danh mục và nội dung thủ tục hành chính; niêm yết Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Trách nhiệm hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính của công chức tại Bộ phận Một cửa.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa (*Nêu rõ cách thức việc nộp và tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ để giải quyết; hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính*)

- Việc trả hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận Một (Nêu rõ số hồ sơ tiếp nhận; tỷ lệ giải quyết (trước hạn, đúng hạn, trễ hạn); tiếp nhận hồ sơ trực tuyến ...)

3. Kết quả việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính

Nêu rõ cách thức và đối tượng lấy ý kiến; phân công cán bộ, công chức theo dõi, định kỳ tổng hợp kết quả lấy ý kiến; biện pháp xử lý, khắc phục kết quả lấy ý kiến (nếu có).

4. Trách nhiệm của lãnh đạo địa phương trong việc theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động của Bộ phận Một cửa

III. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

2. Hạn chế, nguyên nhân

3. Khó khăn, vướng mắc

IV. Giải pháp khắc phục

V. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Lưu ý: Trên đây là đề cương có tính chất gợi ý, các đơn vị chịu sự khảo sát có thể bổ sung đầy đủ theo thực tế của đơn vị và các nội dung khác nếu xét thấy cần thiết. Báo cáo cần nêu rõ số liệu và đánh giá kết quả theo đúng thực tế tại đơn vị (số liệu báo cáo từ 01/01/2023 đến 30/10/2023). Đồng thời cung cấp đầy đủ phụ lục gửi kèm cho Đoàn khảo sát khi gửi báo cáo. Trong quá trình làm việc Đoàn khảo sát có thể trao đổi thêm một số nội dung có liên quan.