ỦY BAN NHÂN DÂN **THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1698/HD-UBND	*Đức Phổ, ngày 02 tháng 6 năm 2023*

HƯỚNG DẪN
Về công tác quy hoạch cán bộ quản lý các trường thuộc UBND thị xã

Thực hiện Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ *(sau đây viết tắt là Quy định số 50)*; Hướng dẫn số 16-HD/TW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ *(sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 16)*; Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ *(sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 05)*; Hướng dẫn số 03-HD/TU ngày 10/3/2022 Ban Thường vụ Thị ủy về công tác quy hoạch cán bộ *(sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 03),* UBND thị xã hướng dẫn một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ quản lý các trường thuộc UBND thị xã, cụ thể như sau:

I. QUÁN TRIỆT

1. Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các trường nghiên cứu kỹ và quán triệt nghiêm túc, sâu sắc Quy định số 50 của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 16 của Ban Tổ chức Trung ương, Hướng dẫn số 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn số 03 của Ban Thường vụ Thị ủy và Hướng dẫn này cho toàn thể đảng viên, viên chức ở đơn vị mình. Tiếp tục phát huy những mặt ưu điểm, tích cực và khắc phục những mặt hạn chế, chưa tốt trong công tác quy hoạch cán bộ *(những năm trước)*, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ ở đơn vị mình theo đúng yêu cầu của Trung ương, của tỉnh và của thị xã.

2. Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 - 2026, và xây dựng quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ kế tiếp phải gắn kết chặt chẽ, đồng bộ với công tác đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ, cán bộ trẻ giữ các chức danh quản lý.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG KHI XÂY DỰNG QUY HOẠCH CÁN BỘ

Các trường căn cứ Quy định số 50, Hướng dẫn số 16, Hướng dẫn số 05, Hướng dẫn số 03 và Hướng dẫn này, có trách nhiệm cụ thể hóa việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ cho phù hợp với đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị mình nhưng không trái với các văn bản nêu trên và Hướng dẫn này.

1. Yêu cầu

- Lãnh đạo các trường phải xây dựng kế hoạch thông qua tập thể lãnh đạo để tổ chức thực hiện quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chỉ quy hoạch cán bộ vào chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm. Lấy quy hoạch cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, bảo đảm đồng bộ với các chủ trương, quy định của Đảng về bố trí cán bộ.

- Nội dung kế hoạch phải thể hiện rõ tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, số lượng, cơ cấu cán bộ cần quy hoạch và quy trình, thời gian, tiến độ thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn.

2. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Viên chức được đưa vào quy hoạch phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo quy định tại Luật Giáo dục ngày 14/6/2019.

3. Đối tượng giới thiệu quy hoạch

a) Chức danh Hiệu trưởng:

- Đối tượng 1: Phó Hiệu trưởng.

- Đối tượng 2: Trưởng tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

b) Chức danh Phó Hiệu trưởng:

- Đối tượng 1: Trưởng tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội (Chủ tịch Công đoàn cơ sở); Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

- Đối tượng 2: Giáo viên.

4. Tính tuổi quy hoạch

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của viên chức tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác *(60 tháng)* đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ *(120 tháng)* đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của viên chức tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ *(120 tháng)* đối với đối tượng 2.

- Thời điểm tính tuổi quy hoạch nhiệm kỳ 2026 – 2031: tháng 6/2026.

5. Về số lượng và cơ cấu quy hoạch

a) Về số lượng:

- Số lượng chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 người[1]. Một người quy hoạch không quá

[1] Ví dụ: Theo quy định Trường A có 02 phó hiệu trưởng, số lượng quy hoạch tối đa sẽ là 2 đồng chí nhân với 3 thì tối đa là 06 người.

03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch. Không nhất thiết quy hoạch đủ 03 người cho 01 chức danh nếu nhân sự chưa bảo đảm. Tuy nhiên, phải rà soát, bổ sung để bảo đảm ít nhất 02 người cho 01 chức danh trước khi thực hiện quy trình lựa chọn nhân sự để bổ nhiệm.

b) Về cơ cấu:

- *Cán bộ nữ, cán bộ trẻ:*

Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các đơn vị thực hiện về cơ cấu, tỷ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các trường theo Điều 9 Quy định số 50 của Bộ Chính trị[2]. Kết hợp chặt chẽ giữa công tác quy hoạch với nguyên tắc tạo nguồn cán bộ nữ, cán bộ trẻ theo Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và nhấn mạnh một số nội dung sau:

+ Về cơ cấu cán bộ nữ: Chú trọng tăng cường tỷ lệ cán bộ nữ trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các trường[3].

+ Về cơ cấu cán bộ trẻ: Mỗi đơn vị phải có quy hoạch ít nhất 15% cán bộ trẻ dưới 40 tuổi có trong quy hoạch cấp trưởng, cấp phó đơn vị.

- *Về cơ cấu 03 độ tuổi:*

Cơ cấu độ tuổi trong quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý: Phải bảo đảm tính kế thừa, giãn cách ít nhất 01 nhiệm kỳ *(60 tháng)*.

c) Một số lưu ý chung khi thực hiện công tác quy hoạch cán bộ:

- Nhân sự được đề nghị quy hoạch phải được kết luận về tiêu chuẩn chính trị trước khi phê duyệt quy hoạch theo quy định.

- Quy hoạch cán bộ là căn cứ để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ gắn với chức danh quy hoạch theo quy định nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của từng cấp ủy viên, nhất người đứng đầu trong việc giới thiệu tiến cử nguồn quy hoạch, người thay thế mình và chịu trách nhiệm về nguồn nhân sự tiến cử của mình.

- Hằng năm, khi thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch, ưu tiên bổ sung nguồn quy hoạch là người có tài năng, thành tích trong hoạt động nghề nghiệp, cán bộ nữ, cán bộ trẻ để hướng đến bảo đảm số lượng quy hoạch theo quy định.

- Cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch quy hoạch cán bộ và quản lý quy hoạch cán bộ.

6. Về quy trình thực hiện

---

[2] Phấn đấu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch cấp uỷ và các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi đối với cấp tỉnh, cấp huyện) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên; tỉ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với từng địa bàn, lĩnh vực; cấp huyện và tương đương trở lên phải có cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh cấp uỷ, lãnh đạo, quản lý.

[3] Quyết định số 228-QĐ/TTg ngày 31/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt chương trình "tăng cường sự tham gia bình đẳng của phụ nữ trong các vị trí lãnh đạo và quản lý ở các cấp hoạch định chính sách giai *đoạn 2021-2030", trong đó có quy định "Tỷ lệ cán bộ nữ trong diện quy hoạch các chức danh quản lý, lãnh đạo các cấp đạt ít nhất 40% vào năm 2025 và đạt 50% vào năm 2030"*

a) Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp nguồn nhân sự tại chỗ:

- Bước 1: *Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch*

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ của Hướng dẫn này; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ viên chức và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị; cấp ủy, tập thể lãnh đạo các đơn vị thực hiện nội dung công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý ở đơn vị.

- Bước 2: *Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)*

Trên cơ sở nghe báo cáo nội dung công việc đã chuẩn bị ở bước 1, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: tập thể lãnh đạo đơn vị; tập thể cấp ủy *(nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư chi bộ)*.

- Bước 3: *Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín)*.

+ Thành phần: tập thể lãnh đạo đơn vị; tập thể cấp ủy *(nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư chi bộ)*; chủ tịch công đoàn cơ sở đơn vị; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

+ Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Bước 4: *Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng*

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch *(bằng phiếu kín)*.

+ Thành phần: tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị; tập thể cấp ủy *(nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư chi bộ);* chủ tịch công đoàn cơ sở đơn vị.

+ Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Bước 5: *Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)*

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ

cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)* để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

+ Thành phần: tập thể lãnh đạo đơn vị; tập thể cấp ủy *(nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư chi bộ)*.

+ Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

b) Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm:

b1) Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Căn cứ vào kết quả đánh giá viên chức hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của lãnh đạo đơn vị, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

- Bước 1: *Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)*

Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

- Bước 2: *Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín)*.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Bước 3: *Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng*

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch *(bằng phiếu kín)*. Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Bước 4: *Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)*

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)* để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

b2) Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

- Bước 1: *Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch*

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ của Hướng dẫn này; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ viên chức và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị; cấp ủy, tập thể lãnh đạo các đơn vị thực hiện nội dung công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn viên chức tại chỗ *(trong quy hoạch và ngoài quy hoạch)*; trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Bước 2: *Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)*

Trên cơ sở nghe báo cáo nội dung công việc đã chuẩn bị ở bước 1, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Bước 3: *Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác*

Đại diện tập thể lãnh đạo đơn vị lập quy hoạch gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

- Bước 4: *Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)*

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)* để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**** Lưu ý:***

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Trường hợp các hội nghị có số thành viên triệu tập ít hơn 10 người thì phải có mặt đầy đủ các thành viên tham dự.

- Thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch tương tự như thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

- Kết quả biểu quyết giới thiệu tại bước 5 *(xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp)* và ở bước 4 *(rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm)* được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

7. Hồ sơ thẩm định, phê duyệt quy hoạch

- Hồ sơ thẩm định nhân sự quy hoạch: Theo Phụ lục 3, ban hành kèm theo Quy định số 50 của Bộ Chính trị; mỗi cá nhân được đề nghị quy hoạch gửi 03 bộ hồ sơ *(lưu ý: về sơ yếu lý lịch thực hiện theo mẫu 2a, 2c của Ban Tổ chức Trung ương đối với viên chức lần đầu được quy hoạch; đối với viên chức đã được quy hoạch, đã được cấp thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị, chỉ bổ sung mẫu 2c của Ban Tổ chức Trung ương (trường hợp chưa được cấp thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị thì thực hiện như viên chức lần đầu được quy hoạch))*.

- Cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện ở đơn vị mình theo đúng yêu cầu của Trung ương, của tỉnh, của Ban Thường vụ Thị ủy và UBND thị xã về công tác quy hoạch cán bộ. Hoàn thành việc quy hoạch cán bộ của nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại, gửi hồ sơ nhân sự đề nghị quy hoạch đến qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã **trước ngày 10/7/2023** để thẩm định, tham mưu UBND thị xã trình cấp thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị và phê duyệt quy hoạch **trước ngày 30/8/2023**.

- Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định nhân sự được đề nghị quy hoạch trước khi trình UBND thị xã xem xét phê duyệt quy hoạch; theo dõi, giám sát, kiểm tra, kịp thời xem xét xử lý các trường hợp vi phạm trong công tác quy hoạch cán bộ.

Hướng dẫn này thay thế những quy định trước đây của UBND thị xã về quy hoạch cán bộ quản lý các trường không còn phù hợp. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nội dung nào vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND thị xã *(qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã)* để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Thường trực Thị ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường thuộc UBND thị xã;
- ĐU, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TCNV$_{Ph}$.

CHỦ TỊCH

UỶ BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ T. QUẢNG NGÃI

Đỗ Tâm Hiển