

## GIẤY MỜI

### Làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương về nội dung cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu

UBND thị xã Đức Phổ tổ chức buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương về nội dung cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cụ thể như sau:

#### 1. Thành phần

- Chủ tịch UBND thị xã, chủ trì.
- Đồng chí Võ Minh Vương, Phó Chủ tịch UBND thị xã.
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng HĐND và UBND thị xã (được phân công kiêm nhiệm làm nhiệm vụ Trưởng Bộ phận Một cửa thị xã); Phòng Tài nguyên và Môi trường; Thanh tra thị xã; Công an thị xã.
- Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ.
- Chủ tịch UBND các xã, phường.
- Đại diện viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh Đức Phổ thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa thị xã (Nhờ Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh Đức Phổ mời).
- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thị xã (tham mưu thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính thị xã).

**2. Thời gian:** Bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, ngày 25/5/2023.

**3. Địa điểm:** Phòng họp số 1 UBND thị xã.

#### 4. Phân công nhiệm vụ:

- Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị báo cáo phục vụ buổi làm việc, gửi cho lãnh đạo thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) chậm nhất đến buổi sáng ngày 24/5/2023.

*\* Lưu ý: Trong Báo cáo phải nêu rõ những tồn tại, hạn chế trong quá trình giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế (nguyên nhân chủ quan, nguyên nhân khách quan); đề xuất hướng khắc phục. Bên cạnh đó, lập danh sách các trường hợp hiện đang giải quyết có phát sinh đơn của người dân; các trường hợp đã phối*

*hợp với Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ và các xã, phường nhiều lần nhưng vẫn chưa giải quyết xong.*

- Đại biểu tham dự cuộc họp chuẩn bị các nội dung có liên quan để phát biểu (khi được yêu cầu).

- Văn phòng HĐND và UBND thị xã: Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Buổi làm việc: Địa điểm, âm thanh,... và các nội dung cần thiết khác.

Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc tham dự cuộc họp đầy đủ, đúng thành phần, thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như Thành phần;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trương Ánh Dương**