

Số: /BC-UBND

Đức Phố, ngày 19 tháng 5 năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 5 tháng đầu năm 2023

Kính gửi: UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 1898/UBND-TTHC ngày 27/4/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi,

UBND thị xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 5 tháng đầu năm 2023 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Từ đầu năm đến nay, UBND thị xã thành lập và kiện toàn Tổ kiểm tra đột xuất việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã năm 2023 tại Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 09/3/2023, Quyết định số 1473/QĐ-UBND ngày 12/4/2023; Tổ kiểm tra đánh giá hiện trạng Bộ phận một cửa thị xã và các xã, phường để đầu tư, sửa chữa trong năm 2023 tại Quyết định số 974/QĐ-UBND ngày 08/3/2023; xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Đức Phố năm 2023 tại Quyết định số 7817/QĐ-UBND ngày 30/12/2022. Đến nay, đã thực hiện được 21/48 nhiệm vụ, chiếm tỷ lệ 43,75%.

2. UBND thị xã ban hành Kế hoạch số 679/KH-UBND ngày 14/3/2023 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. Theo đó, sẽ tổ chức kiểm tra 04 cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã (*Phòng Tư pháp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Quản lý đô thị, Thanh tra thị xã*) và UBND 05 xã, phường (*Phố Thạnh, Phố Khánh, Phố Cường, Phố Hoà, Nguyễn Nghiêm*); thời gian dự kiến kiểm tra: Trong khoảng thời gian từ tháng 8/2023 đến tháng 10/2023.

3. Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã tổ chức thực hiện việc tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) lồng ghép với phổ biến về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước theo quy định. Qua đó, từ đầu năm đến nay có 66 lượt tin, 36 lượt bài, xây dựng được 15 chuyên mục về nội dung cải cách hành chính tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh từ thị xã đến cơ sở.

#### II. KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

##### 1. Cải cách thể chế

a) Về công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

Từ đầu năm đến nay, UBND thị xã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã Đức Phổ và Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thị xã Đức Phổ*).

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

UBND thị xã đã ban hành:

- Kế hoạch 191/KH-UBND ngày 31/01/2023 về triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn thị xã Đức Phổ.

- Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 06/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2023 trên địa bàn thị xã Đức Phổ; trong đó lĩnh vực trọng tâm, liên ngành là theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý, điều hành giá các mặt hàng, dịch vụ thiết yếu; theo dõi tình hình thi hành pháp luật lao động, việc làm và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về hoà giải ở cơ sở.

- Công văn số 1102/UBND-TP ngày 14/4/2023 về hướng dẫn thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn thị xã.

- Báo cáo số 137/BC-UBND ngày 28/4/2023 tổng kết 05 năm thực hiện "Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật" giai đoạn 2018-2022 trên địa bàn thị xã.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

UBND thị xã ban hành:

- Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 31/01/2023 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn thị xã Đức Phổ.

- Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 về Quyết định công nhận xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 (*trong đó, có 15/15 xã, phường đều đạt chuẩn tiếp cận pháp luật*).

- Báo cáo số 35/BC-UBND ngày 14/02/2023 về kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng, đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

- Kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 15/02/2023 về tổ chức thực hiện "Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật" năm 2023.

- Tổ chức 02 Hội nghị tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, có khoảng 350 lượt người tham dự, cụ thể:

+ Hội nghị tập huấn, tuyên truyền phổ biến tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật và triển khai,

quán triệt Đề án "Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2027".

+ Hội nghị triển khai các văn bản luật: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Thi đua, khen thưởng và Luật Phòng, chống bạo lực gia đình.

- Phối hợp với Cục Trợ giúp pháp lý - Bộ Tư pháp tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực về trợ giúp pháp lý cho trưởng thôn, cán bộ chi hội đoàn thể, người có uy tín trong cộng đồng và người dân, có khoảng 200 lượt người tham dự; phối hợp với Sở Tư pháp tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về công tác cải cách hành chính năm 2023 có khoảng 100 lượt người tham dự.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

UBND thị xã đã ban hành: Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 05/01/2023 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn thị xã; Kế hoạch số 903/KH-UBND ngày 29/3/2023 về hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 trên địa bàn thị xã Đức Phổ; Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về việc công bố danh mục các văn bản QPPL của HĐND và UBND hết hiệu lực toàn bộ và một phần trong năm 2022. Qua đó, việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện đảm bảo theo quy định.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC):

UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 tại Quyết định số 894/QĐ-UBND ngày 28/02/2023; Kế hoạch số 503/KH-UBND ngày 28/02/2023 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị xã Đức Phổ; Kế hoạch số 504/KH-UBND ngày 28/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị xã Đức Phổ; theo đó, báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ban ngành có liên quan trước ngày 01/9/2023 để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã: 330 (*Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc*); tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (*Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc*): 136.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã và các xã, phường thường xuyên được quan tâm sửa chữa, cải tạo cũng như trang bị đầy đủ các trang thiết bị, phần mềm ứng dụng cần thiết và đặc biệt là bố trí công chức, viên chức, người lao động đảm bảo thực hiện phục vụ tốt nhất cho tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

+ Tại Bộ phận một cửa thị xã: từ ngày 15/12/2022 đến nay, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã đã tiếp nhận 710 hồ sơ (trong kỳ 664, từ kỳ trước chuyển sang 46), đã giải quyết 663 hồ sơ (trước hạn 620 hồ sơ, chiếm 93,51%; trễ hạn 43 hồ sơ, chiếm 6,49%), đang giải quyết 47 hồ sơ (trong hạn 37, quá hạn 10); Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh Đức Phổ đã tiếp nhận 11.622 hồ sơ, đã giải quyết 10.538 hồ sơ (trước hạn 10.458 hồ sơ, đúng hạn 13, chiếm 99,36%; trễ hạn 67 hồ sơ, chiếm 0,64%), đang giải quyết 1.084 hồ sơ (trong hạn 1.077, quá hạn 07).

+ Tại Bộ phận Một cửa cấp xã: Đã tiếp nhận 16.381 hồ sơ (trong kỳ 16.241, từ kỳ trước chuyển sang 140, đã giải quyết 16.135 hồ sơ (trước hạn, đúng hạn 15.241, chiếm 94,46%; trễ hạn 894 hồ sơ, chiếm 5,54%), đang giải quyết 246 hồ sơ (trong hạn 231, quá hạn 15).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính được triển khai kịp thời, hiệu quả. Các thông tin về điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh bằng đường bưu điện, thư điện tử, phương thức phản ánh được công khai, minh bạch đầy đủ trên Trang thông tin điện tử thị xã, niêm yết tại Bộ phận một cửa các cấp.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: các tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết TTHC đều hài lòng và đánh giá cao tinh thần và thái độ phục vụ của công chức, viên chức, người lao động trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa các cấp. Trong 05 tháng đầu năm 2023, Bộ phận một cửa thị xã đã thực hiện lấy hơn 1.900 phiếu đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa thị xã, 100% người dân đều rất hài lòng và hài lòng.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

a) Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Song song với việc sắp xếp, tổ chức bộ máy, UBND thị xã đã ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị theo quy định và kịp thời rà soát, sửa đổi bổ sung trong quá trình thực hiện để hạn chế tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ trống lĩnh vực với nguyên tắc tinh gọn, hợp lý, hiệu quả theo đúng vị trí việc làm đã xây dựng, phù hợp với trình độ chuyên môn của công chức, viên chức; đảm bảo hoàn thành khối lượng công việc, đúng tiến độ, kịp thời giải quyết các nhiệm vụ phát sinh, chất lượng công việc tốt.

Từ đầu năm đến nay, UBND thị xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã Đức Phổ, Phòng Y tế thị xã Đức Phổ tại Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 04/01/2023, Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 13/01/2023; hiện đang lấy

ý kiến đối với dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- UBND thị xã có 11 cơ quan hành chính trực thuộc (*không tính 01 cơ quan thực hiện mô hình thí điểm vừa là cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thị ủy, vừa là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã: Cơ quan Tổ chức – Nội vụ*), gồm: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Y tế, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp và Thanh tra thị xã. Dự kiến trong tháng 6/2023, UBND thị xã sẽ xây dựng Đề án tổ chức lại Phòng Nội vụ thị xã trên cơ sở tách Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã trình HĐND thị xã thành lập theo quy định.

- Tính đến thời điểm hiện tại, thị xã có 48 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã, trong đó có 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và 01 đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, 46 đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo. UBND thị xã đã báo cáo tình phương án sắp xếp tổ chức, biên chế, số lượng cấp phó của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã tại Công văn số 459/UBND-TCNV ngày 03/3/2021; phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ tại Công văn số 1089/UBND ngày 25/5/2022; Kế hoạch rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã Đức Phổ số 1363/KH-UBND ngày 09/5/2023.

c) Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

- Số biên chế hành chính hiện có mặt 71/74 biên chế hành chính được giao (bao gồm 02 hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP); số biên chế sự nghiệp hiện có mặt 1.390/1.578 biên chế sự nghiệp được giao.

- Việc lập, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định pháp luật; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Quyết định số 12781/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của Chủ tịch UBND thị xã; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại theo quy định.

d) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền:

UBND thị xã thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp theo quy định tại Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng

Ngãi và Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ, công chức**

a) Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức:

UBND thị xã thực hiện việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND thị xã cơ bản đảm bảo theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định số 1368/QĐ-UBND ngày 02/12/2022; các Quyết định của Chủ tịch UBND thị xã: số 4181/QĐ-UBND ngày 19/10/2018, số 4182/QĐ-UBND ngày 19/10/2018, số 4183/QĐ-UBND ngày 19/10/2018, số 4184/QĐ-UBND ngày 19/10/2018, số 2205/QĐ-UBND ngày 05/6/2019, số 1825/QĐ-UBND ngày 25/6/2020, số 2573/QĐ-UBND ngày 27/8/2020, số 2817/QĐ-UBND ngày 29/9/2020.

Trong thời gian đến, UBND thị xã chỉ đạo xây dựng lại đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

b) Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: UBND thị xã thực hiện quy trình tuyển dụng được 104 giáo viên.

c) Kết quả thực hiện bổ nhiệm công chức, viên chức: Công tác bổ nhiệm và bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp cũng như công tác nhân sự bầu cử giữ các chức danh lãnh đạo chủ chốt ở thị xã, các xã, phường đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định. Từ đầu năm đến nay, UBND thị xã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với 05 công chức, viên chức.

d) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức:

- UBND thị xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên tuyên truyền kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, ban, ngành thị xã, UBND các xã, phường có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua đó, tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- UBND thị xã đã thực hiện quy trình xử lý kỷ luật đối với 04 cán bộ, công chức có liên quan đến những vi phạm trong việc quản lý, kiểm soát, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai cho người dân (*theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh tại điểm a, khoản 1, mục IV Thông báo số 1798/TB-VP ngày 20/10/2022*); báo cáo Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn

số 1241/UBND ngày 26/4/2023, kết quả thi hành kỷ luật đối với 03 cán bộ, công chức<sup>1</sup>.

e) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Từ đầu năm đến nay, UBND thị xã đã cử 137 cán bộ, công chức, viên chức tham gia 10 lớp bồi dưỡng theo quy định.

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao:

+ Trên cơ sở các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định của Trung ương và Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2023. UBND thị xã Đức Phổ đã ban hành Quyết định số 7162/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 về việc giao dự toán thu ngân sách trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2022 và Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2023 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện công tác thu, chi ngân sách đạt chỉ tiêu dự toán được giao<sup>2</sup>. Đồng thời, điều hành các nhiệm vụ và áp dụng giải pháp phù hợp để đảm bảo cân đối ngân sách trong năm 2023.

+ Kết quả thực hiện 05 tháng đầu năm 2023 như sau:

Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn thị xã ước đạt 3,271 tỷ đồng. Luỹ kế thu 5 tháng ước đạt 70,264 tỷ đồng, bằng 27,73% so với dự toán HĐND thị xã giao đầu năm, bằng 90,87% so với cùng kỳ năm 2022. Chi ngân sách thị xã ước đạt 56,343 tỷ đồng. Luỹ kế chi 5 tháng đầu năm ước đạt 348,714 tỷ đồng, bằng 49,27% so với dự toán HĐND thị xã giao đầu năm, tăng 18,02% so với cùng kỳ năm 2022

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

+ Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; triển khai có hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2023, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư; bảo đảm công khai, minh bạch trong đấu

<sup>1</sup> Thi hành kỷ luật bằng hình thức khiển trách đối với các ông: Võ Văn Xinh, Chủ tịch UBND phường Phổ Quang, Huỳnh Đoàn Tân, công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường phường Phổ Quang; thi hành kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo đối với ông Huỳnh Tấn Nam, công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường phường Phổ Ninh (nguyên công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường phường Phổ Quang).

<sup>2</sup> Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 06/01/2023 của Chủ tịch UBND thị xã; Quyết định số 2077/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của Chủ tịch UBND thị xã về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống thất thu và đôn đốc thu nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn thị xã Đức Phổ.

thầu, tăng cường đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh, hạn chế tối đa việc chỉ định thầu các dự án đầu tư.

+ Tập trung, ưu tiên bố trí vốn xây dựng cơ bản cho các công trình, dự án cần thiết, cấp bách và có hiệu quả đối với việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Không bố trí vốn xây dựng cơ bản dàn trải, các công trình chưa thực sự cần thiết, cấp bách, không phê duyệt các công trình dự án không đủ nguồn kinh phí thực hiện, không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản.

+ Kết quả thực hiện: Tổng kế hoạch vốn đầu tư công Ngân sách cấp thị xã năm 2023 là 270.327 triệu đồng, trong đó: Nguồn vốn ngân sách tỉnh hỗ trợ là: 120.327 triệu đồng, Nguồn vốn ngân sách thị xã là: 150.000 triệu đồng. Thực hiện giải ngân nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ đến hết ngày 15/5/2023 là: 17.626 triệu đồng/120.327 triệu đồng, đạt 14,6% so với kế hoạch vốn giao; thực hiện giải ngân nguồn ngân sách thị xã đến hết ngày 15/5/2023 là: 35.627 triệu đồng/150.000 triệu đồng, đạt 23,7% so với kế hoạch vốn giao.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: thực hiện Công văn số 6077/UBND-KTTH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện Kết luận kiểm toán đối với Báo cáo kiểm toán NSDP năm 2021. UBND thị xã báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm toán đối với Báo cáo kiểm toán ngân sách địa phương năm 2021 tại Báo cáo số 67/BC-UBND ngày 15/3/2023; Kết quả thực hiện các kiến nghị còn lại đang thực hiện tại các Báo cáo kiểm toán ngân sách địa phương năm 2020 và các năm trước tại Báo cáo số 134/BC-UBND ngày 28/4/2023.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

- UBND thị xã Đức Phổ đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính. Theo đó, các cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã thực hiện việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Về công khai tài sản công: Thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND thị xã thực hiện kê khai các nội dung: Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công; công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác, công khai tình hình xử lý tài sản công.

- Về mua sắm tài sản công: trong 5 tháng đầu năm 2023, UBND thị xã Đức Phổ đã tổ chức đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung gửi Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Quảng Ngãi để thực hiện đấu thầu mua sắm tập trung theo đúng quy định, với số tiền là 3.599.100.000 đồng.



- Về thanh lý tài sản công: UBND thị xã Đức Phổ trình UBND tỉnh cho phép thanh lý tài sản gắn liền với đất của các Trường học trên địa bàn thị xã; tài sản công đã hết hạn sử dụng, xuống cấp hư hỏng, không đảm bảo an toàn cho việc dạy và học, cần phá dỡ để thực hiện dự án đầu tư xây dựng (*Trường Tiểu học số 3 Phổ Thạnh*).

c) Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

- Số đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên (*tăng giảm so với năm trước*): có 01 đơn vị, không thay đổi so với năm 2022.

- Số đơn vị SNCL tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (*tăng giảm so với năm trước*): có 3 đơn vị, tăng 02 đơn vị so với năm 2022.

- Thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL: Thị xã Đức Phổ có 48 đơn vị sự nghiệp, gồm 44 trường học thuộc khối sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất, trong đó có 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên là Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất, 03 đơn vị đảm bảo một phần chi thường xuyên là: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao, các đơn vị còn lại nhà nước đảm bảo chi thường xuyên 100%.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

- UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 611/KH-UBND ngày 09/3/2023 của UBND thị xã về phát triển Hạ tầng số thị xã Đức Phổ năm 2025 và định hướng đến 2030; Kế hoạch số 2460/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND thị xã Đức Phổ triển khai chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023 của UBND thị xã. Qua đó, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý nhà nước tiếp tục được đẩy mạnh, ngày càng giảm dần việc phát hành văn bản giấy.

- Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị xã; Tổ Công nghệ số cộng đồng thị xã hoạt động ngày càng đi vào nề nếp. Đến nay, toàn thị xã đã thành lập 99 Tổ Công nghệ số cộng đồng, với 615 thành viên.

- UBND thị xã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi, tìm kiếm thông tin qua mạng internet, sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản điều hành iOffice, Trang Thông tin điện tử thị xã, dịch vụ công trực tuyến, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, nhằm giảm thời gian giải quyết công việc, nâng cao chất lượng phục vụ đối với người dân và doanh nghiệp.

- Về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

+ Các cơ quan chuyên môn của UBND thị xã: tiếp nhận 213 hồ sơ trực tuyến mức độ 3/tổng số 259 hồ sơ thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ

công trực tuyến, đạt tỷ lệ 82,24%; UBND các xã, phường: tiếp nhận 4.162 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4/tổng số 4.727 hồ sơ thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đạt tỷ lệ 88,05%.

+ Việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả tại Bộ phận Một cửa thị xã với 1.194 lượt thanh toán, tổng số tiền 6.844.180.676 đồng.

### **7. Việc thu hút đầu tư trên địa bàn thị xã**

- UBND thị xã đã tổ chức Hội nghị tiếp xúc, gặp gỡ các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh tại các Cụm Công nghiệp trên địa bàn thị xã Đức Phổ để lắng nghe tâm tư tình cảm, những khó khăn, vướng mắc trong năm 2022 và kịp thời tháo gỡ cho doanh nghiệp trên địa bàn thị xã.

- UBND thị xã cung cấp thông tin quy hoạch và kêu gọi, thu hút nhà đầu tư đến đầu tư khu liên hợp xử lý chất thải rắn sinh hoạt thị xã Đức Phổ tại xã Phổ Nhơn.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực**

- Việc chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC được UBND thị xã tiến hành một cách toàn diện, nghiêm túc từ khâu phổ biến, quán triệt, xây dựng kế hoạch, thông tin tuyên truyền và kiểm tra kết quả thực hiện; việc thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã đã có những chuyển biến tích cực trong thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức và công dân, giảm được tình trạng công dân phải đi lại nhiều lần để giải quyết công việc, từng bước làm thay đổi căn bản mối quan hệ giữa chính quyền với tổ chức, công dân theo hướng hành chính phục vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát văn bản QPPL do UBND thị xã ban hành, chấp hành tốt các quy định về trình tự, thủ tục cũng như nâng cao chất lượng ban hành các văn bản QPPL. Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện một cách nghiêm túc, số lượng TTHC được kiến nghị đơn giản hóa đạt chỉ tiêu đề ra.

- Bộ máy được sắp xếp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được yêu cầu công việc được giao. Mạnh dạn bổ nhiệm đội ngũ cán bộ lãnh đạo trẻ có trình độ, năng lực và nhiệt tình trong công việc đảm nhận các chức danh lãnh đạo; việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo đều tuân thủ đúng quy trình và tiêu chuẩn. Giải quyết kịp thời, đúng quy định các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Triển khai thực hiện đồng bộ cơ chế tự chủ về kinh phí trong cơ quan hành chính, nhờ đó hiệu quả công việc được nâng cao, tăng cường trách nhiệm

của cán bộ, công chức; thu nhập của người lao động được nâng lên nhờ sử dụng tiết kiệm và có hiệu quả nguồn kinh phí được giao.

- Lễ lới và phương thức làm việc ngày càng được cải tiến theo hướng hiện đại, phục vụ Nhân dân ngày càng có chất lượng hơn. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được chú trọng. Tăng cường đầu tư trang bị về cơ sở hạ tầng và trang thiết bị đảm bảo cho hoạt động của công sở.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

*\* Tồn tại, hạn chế:*

- Công tác xây dựng phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, kinh tế số, xã hội số triển khai chưa mạnh mẽ; ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice), ký số văn bản điện tử, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính tuy có chuyển biến nhưng hiệu quả chưa cao.

- Nguồn kinh phí bố trí cho ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, nhất là chuyển đổi số chưa bảo đảm; nguồn vốn của tỉnh và Trung ương hỗ trợ cho địa phương để xây dựng chính quyền điện tử còn hạn chế nên chưa đủ nguồn lực để triển khai thực hiện.

- Tỷ lệ kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn thị xã còn thấp do phần lớn người dân không có điện thoại thông minh (Smartphone).

- Trang Thông tin điện tử của các xã, phường chưa phong phú về nội dung và hình thức.

- Một số địa phương có tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến thấp; hồ sơ trễ hẹn phát sinh còn nhiều; một số cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp chưa tốt trong việc giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh Đức Phổ.

- Công tác thông tin, báo cáo ở một số ngành, địa phương không đầy đủ, không đảm bảo chất lượng và thời gian đã ảnh hưởng đến công tác tổng hợp và tham mưu trong chỉ đạo, điều hành của UBND thị xã.

*\* Nguyên nhân:*

- Một một số cán bộ lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm, chú trọng trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và trong lĩnh vực ngành quản lý; nguồn nhân lực chuyên trách trong lĩnh vực công nghệ thông tin ở các cơ quan, đơn vị còn thiếu, chủ yếu là công tác kiêm nhiệm không thuộc chuyên môn đào tạo.

- Sự phối hợp trong giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị có lúc, có việc chưa đồng bộ, còn đùn đẩy, né tránh trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

- Nhiều người dân không tạo được tài khoản công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia do dùng số điện thoại không chính chủ, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của đa số người dân còn hạn chế; phần mềm một cửa đôi lúc bị

lỗi; việc cấu hình thời hạn giải quyết đối với một số thủ tục hành chính trên phần mềm chưa đảm bảo; nhiệm vụ của công chức phát sinh ngày càng nhiều; lãnh đạo một số xã, phường chưa thường xuyên theo dõi, kiểm tra hoạt động của công chức chuyên môn tại Bộ phận Một cửa cũng như đôn đốc việc phối hợp giải quyết thủ tục hành chính cho công dân; một số công chức chưa nắm vững chuyên môn để hướng dẫn cho người dân, thái độ chưa tốt, kỹ năng giao tiếp còn hạn chế, chưa chủ động trong công việc, thiếu tinh thần trách nhiệm, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

#### **IV. ĐỀ XUẤT MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN ĐẾN**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào quyết định phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC và các nhiệm vụ được ban hành theo kế hoạch CCHC, thực hiện báo cáo kết quả tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC theo định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm theo quy định; trong đó nêu rõ những nhiệm vụ đã tham mưu thực hiện, những tồn tại, hạn chế trong quá trình tham mưu để tổng hợp báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định, đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục những tồn tại, hạn chế và đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ chưa thực hiện được.

- Tiến hành kiểm tra kết quả thực tế tại từng cơ quan, đơn vị, địa phương theo kế hoạch để chỉ ra những ưu điểm cần tiếp tục phát huy, những tồn tại hạn chế cần khắc phục để thực hiện tốt hơn trong thời gian đến, đồng thời kiến nghị những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trên.

- Tiếp tục triển khai, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tập trung nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến mới trong công tác cải cách hành chính, trình cấp thẩm quyền công nhận, vận dụng thực hiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của thị xã trong năm 2023.

- Đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền CCHC nhằm nâng cao nhận thức và hiểu biết về công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức và công dân. Hàng năm, xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế; nội dung tuyên truyền phải bảo đảm phù hợp, thiết thực với các đối tượng khác nhau, vì vậy cần phân biệt các đối tượng khác nhau trong tiếp cận, tiến tới hiện thực hoá cũng như kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính, chẳng hạn như: đối tượng là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn; đối tượng là người dân, các nhà đầu tư, doanh nghiệp,... để tuyên truyền với các nội dung, hình thức phù hợp nhằm chuyển tải đầy đủ các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cũng như các mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, giải pháp của công tác CCHC trên cơ sở phù hợp với đặc điểm, vai trò, nhiệm vụ của các chủ thể.

##### **2. Về cải cách thể chế**

- Đề nghị Sở Tư pháp thường xuyên tổ chức tập huấn, hướng dẫn triển khai nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật cho công chức tham mưu theo dõi công tác thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, địa phương với nội dung và phương pháp tập huấn phù hợp với yêu cầu thực tế để giúp cho công chức nắm bắt được các nội dung cần thiết trong quá trình thực hiện. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật cho người dân.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường các hoạt động thu thập thông tin, kiểm tra, điều tra, khảo sát, xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện đầy đủ và kịp thời công tác báo cáo theo định kỳ và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp chặt chẽ trong công tác theo dõi thi hành pháp luật. Chú trọng xử lý kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; lựa chọn một số nhiệm vụ trọng tâm để triển khai thực hiện nhằm mang lại hiệu quả cao. Thường xuyên thực hiện kiểm tra tình hình tuân thủ pháp luật của các tổ chức, cá nhân trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn. Thực hiện đảm bảo quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, chú trọng đến việc thẩm định tính pháp lý, trình tự xem xét thông qua văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo chất lượng các báo cáo và thống kê số liệu về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

### **3. Về cải cách TTHC**

- Thường xuyên thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không còn phù hợp; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính các cấp, phổ biến rộng rãi và niêm yết công khai tại công sở các quy chế, quy trình và các thủ tục hành chính... để doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát; đồng thời phải cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự năng động, trung thực, kỷ cương, gương mẫu, tận tâm phục vụ Nhân dân, phục vụ xã hội trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, nhất là công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC, xem đây là thước đo để đánh giá kết quả thực hiện giải quyết TTHC. Thực hiện khảo sát theo 5 tiêu chí đo lường, gồm: Đo lường sự hài lòng về tiếp cận dịch vụ hành chính công của cơ quan hành chính nhà nước; đo lường sự hài lòng về TTHC; đo lường sự hài lòng về công chức thực trực tiếp giải quyết công việc; đo lường sự hài lòng về việc tiếp nhận, giải quyết góp ý, phản ánh, kiến nghị và các tiêu chí thành phần nhằm phản ánh về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức.

- Thực hiện kiểm tra đột xuất về CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, bao gồm kiểm tra trách nhiệm tại các cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành chính sách, pháp luật và các quy định liên quan đến giải quyết TTHC, kiểm tra trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả việc thực hiện quy định về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết hồ sơ, TTHC và các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hoá công sở của cán bộ, công chức, viên chức nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Đẩy mạnh thực hiện công tác số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến. Chỉ đạo, giải quyết triệt để TTHC, xử lý nghiêm đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và công chức, viên chức liên quan trong việc chậm trễ giải quyết TTHC. Nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hẹn.

#### **4. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- Thường xuyên thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị để thực hiện điều chỉnh, bổ sung, thay thế kịp thời nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống nhiệm vụ trong quản lý nhà nước, bảo đảm sự liên thông, đồng bộ, thống nhất, gắn kết chặt chẽ giữa các bộ phận. Thực hiện tốt nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc nhưng một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính. Phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế gắn với việc cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn thực hiện chính sách tinh giản biên chế với công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức sao cho tinh giản được những đối tượng không đáp ứng được với yêu cầu nhiệm vụ hiện tại. Bên cạnh đó, tinh giản biên chế cần phải thực hiện gắn kết chặt chẽ với việc xây dựng lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm sao cho đảm bảo hợp lý về số lượng, chức danh ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ, độ tuổi, giới tính...; đồng thời, phải làm từng bước, có lộ trình rõ ràng, kế hoạch thực hiện cụ thể, tránh giải quyết một cách thụ động mà thiếu sự chủ động và chuẩn bị một cách tích cực.

#### **5. Về cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện rà soát về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức để có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nhằm hướng đến mục tiêu tất cả cán bộ, công chức, viên chức đều đảm bảo các tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp theo quy định; đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện trước khi bổ nhiệm theo quy định. Thực hiện tốt việc bố trí, sử dụng, tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, sử dụng theo cơ chế giao việc, đúng người, đúng việc, đúng sở trường, lấy công việc và hiệu quả công việc làm tiêu chí, khoán việc và quy trách nhiệm nhằm phát huy hết tài năng, tinh thần hăng hái, nhiệt tình của đội ngũ công chức, viên chức.

- Triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm đảm bảo theo quy định; cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá để có thể định lượng được kết quả thực tế thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức. Lấy kết quả đánh giá để làm cơ sở trong việc bổ nhiệm, điều động, khen thưởng,... Kiên quyết thực hiện tinh giản đối với những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định;

- Kiên quyết xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, ngại va chạm, sợ trách nhiệm, đồng thời khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, không vì vụ lợi cá nhân.

## **6. Về cải cách tài chính công**

- Đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm cả về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính, trong đó cần có những cải tiến khá mạnh mẽ cũng như có lộ trình, bước đi thích hợp, hướng tới đổi mới toàn diện, có hiệu quả cơ chế quản lý, hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế khoán kinh phí cho các cơ quan hành chính nhằm tạo điều kiện cho các cơ quan chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, từng bước nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, tạo động lực để cán bộ, công chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

## **7. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng thị xã để có giải pháp khắc phục kịp thời.

- Tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp thông qua dịch vụ công trực tuyến, nhất là giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4 nhằm giảm thời gian giải quyết công việc, nâng cao chất lượng phục vụ đối với người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng trụ sở làm việc của các xã, phường để bố trí kinh phí thực hiện sửa chữa, cải tạo, xây dựng lại đối với các trụ sở đã xuống cấp. Đồng thời, bố trí kinh phí để mua sắm các trang thiết bị cần thiết phục vụ nhu cầu công việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **8. Về thu hút đầu tư trên địa bàn thị xã**

Tiếp tục tổ chức các buổi tiếp xúc, gặp gỡ doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp; tập trung kêu gọi, thu hút nhà đầu tư đến đầu tư tại thị xã.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 5 tháng đầu năm 2023 của UBND thị xã Đức Phổ. Kính báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy; TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT, TCNV<sub>Bình</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Thanh Hùng**