

ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NGÃI
THỊ ỦY ĐỨC PHỔ

*

Số 1049 -CV/TU

Về thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đức Phổ, ngày 03 tháng 02 năm 2023

- Kính gửi:*
- Hội đồng nhân dân thị xã,
 - Ủy ban nhân dân thị xã,
 - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy,
 - Trung tâm Chính trị thị xã,
 - Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã,
 - Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy,

Thực hiện Hướng dẫn số 03-HD/UBKTTW ngày 03/11/2022 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về thực hiện một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (*ban hành kèm theo Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị*); pháp luật về phòng, chống tham nhũng và Công văn số 1444-CV/TU ngày 17/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập, Ban Thường vụ Thị ủy yêu cầu:

1. Về thực hiện kê khai, công khai, nộp bản kê khai tài sản, thu nhập

1.1. Hằng năm, các cấp ủy, tổ chức đảng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương lãnh đạo tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

1.2. Bản kê khai tài sản, thu nhập gồm: Bản kê khai lần đầu; Bản kê khai bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên và Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm.

1.3. Về việc bàn giao Bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập

- Cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương nộp 02 bản (chính) kê khai tài sản, thu nhập cho bộ phận (hoặc cán bộ) phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để thực hiện công khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương và lưu 01 bản vào hồ sơ cán bộ, công chức; 01 bản để bộ phận tổ chức của cơ quan, đơn vị, địa phương nộp về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy **chậm nhất trong ngày 20/01** hằng năm.

Riêng Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của cán bộ diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý thực hiện theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ

quan, tổ chức, đơn vị, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã lập danh sách và chuyển giao cho Ủy ban Kiểm tra Thị ủy quản lý theo quy định.

- Cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai đang công tác tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy, Trung tâm Chính trị thị xã thì bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận hai bản: 01 bản nộp về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy **chậm nhất trong ngày 20/01** hằng năm, 01 bản để lưu hồ sơ cán bộ của cơ quan, đơn vị. Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập ở cơ quan, đơn vị mình cho Ủy ban Kiểm tra Thị ủy **trước ngày 15/02** hằng năm, để thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Riêng với Bản kê khai tài sản, thu nhập từ năm 2021 (*trước khi có Hướng dẫn 03-HD/UBKTTW ngày 03/11/2022 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về thực hiện một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập*) trở về trước, thì bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, đơn vị hệ thống đầy đủ, lập danh mục chuyển giao cho Ủy ban Kiểm tra Thị ủy kèm theo sao lục Bản Kê khai tài sản, thu nhập từng năm cụ thể.

1.4. Về việc nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân khi thực hiện quy trình công tác cán bộ

Cán bộ, công chức được thực hiện quy trình công tác cán bộ để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, bầu cử các chức danh diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý: Sau khi thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập để phục vụ công tác cán bộ theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi bản chính Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức được thực hiện quy trình công tác cán bộ về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy **trước ít nhất 05 ngày làm việc**, theo thời hạn được cơ quan tổ chức, cán bộ thông báo nộp hồ sơ cho cơ quan tổ chức, cán bộ.

2. Giao Ủy ban Kiểm tra Thị ủy

2.1. Tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Thị ủy thực hiện công khai theo quy định đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã.

2.2. Xây dựng, ban hành Kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập hằng năm **trước ngày 31/01** và tổ chức thực hiện.

2.3. Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã để xác minh tài sản, thu nhập theo nội dung Điều 41 Luật Phòng, chống tham nhũng. Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban Kiểm tra Thị ủy đề nghị Thanh tra thị xã, các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy, ủy ban kiểm tra các đảng ủy trực thuộc Thị ủy và các cơ quan, tổ

chức khác trên địa bàn thị xã có cán bộ được xác minh cử người tham gia tổ xác minh tài sản, thu nhập.

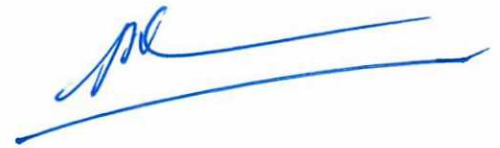
2.4. Thực hiện kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định, tổng hợp kết quả kiểm soát kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy và cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập cấp trên theo quy định về chế độ báo cáo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- PNV II-Cơ quan UBKT Tỉnh ủy (*theo dõi*),
- Các đồng chí Thị ủy viên,
- Cán bộ, công chức Cơ quan UBKT Thị ủy,
- C, PC Văn phòng thị xã,
- Lưu Văn phòng thị xã.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Bùi Văn Lý