

Số: 157/BC-HĐND

Đức Phố, ngày 16 tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ GIÁM SÁT

tình hình thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND cấp xã; việc thi hành các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại xã Phổ Cường, phường Phổ Minh

Thực hiện Quyết định số 64/QĐ-HĐND ngày 20/5/2022 của Ban Pháp chế HĐND thị xã về giám sát tình hình thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND cấp xã; việc thi hành các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND thị xã đã tiến hành giám sát trực tiếp tại UBND các xã, phường Phổ Cường, Phổ Minh và báo cáo kết quả như sau:

A. Kết quả giám sát

I. Đối với UBND xã Phổ Cường

1. Ưu điểm

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

UBND xã đã ban hành nội quy tiếp công dân; quyết định phân công công chức Văn phòng - Thống kê làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan; lịch tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần; kế hoạch tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND xã. Các văn bản trên được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan cho 1.358 lượt người tham gia. Chế độ hỗ trợ đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn được quan tâm thực hiện.

1.2. Kết quả thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc thi hành các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật

- Tổng số lượt tiếp công dân: 26 lượt/131 người/42 vụ việc, trong đó:

+ Tiếp thường xuyên: 18 lượt/21 người/18 vụ việc.

+ Tiếp định kỳ: 05 lượt/05 người/05 vụ việc.

+ Tiếp lưu động: 03 lượt/105 người/19 vụ việc.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc tiếp công dân được quan tâm, Chủ tịch UBND xã trực tiếp thực hiện tiếp công dân định kỳ và lưu động

theo quy định. Sau tiếp công dân, có ban hành kết luận giao nhiệm vụ cho công chức liên quan thực hiện việc tiếp nhận, phân loại đơn thư và tham mưu đề giải quyết theo quy định.

- Mở sổ theo dõi việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ; lập hồ sơ giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân theo từng vụ việc.

- Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ giám sát: 33 đơn/26 vụ việc; đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã là 32 đơn/25 vụ việc; nội dung đơn tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai 26/32 đơn, chiếm tỷ lệ 81,2%; lĩnh vực khác 06 đơn; đã giải quyết xong 32/32 đơn, đạt tỷ lệ 100%, trong đó:

- + Đơn khiếu nại, tố cáo: không có.
- + Đơn kiến nghị, phản ánh: 13 đơn/12 vụ việc.
- + Đơn tranh chấp: 19 đơn/13 vụ việc.

2. Tồn tại, hạn chế

- Bố trí nơi tiếp công dân của UBND xã chưa đảm bảo theo quy định. Số lượt tiếp công dân định kỳ và lưu động còn ít so với quy định và chưa đảm bảo theo kế hoạch.

- Việc theo dõi, tổng hợp, thống kê, phân loại, xử lý đơn chưa đầy đủ, chính xác; một số vụ việc chưa được ghi vào sổ theo dõi tiếp nhận đơn mà chỉ ghi trong biên bản làm việc. Năm 2020, UBND xã chưa mở sổ theo dõi việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; hồ sơ lưu trữ các vụ việc chưa đầy đủ, không lưu đơn gốc.

- Chất lượng giải quyết một số đơn thuộc thẩm quyền còn hạn chế, chưa đảm bảo trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định. Việc tham mưu thực hiện tiếp công dân và phân loại, xử lý đơn của công chức còn lúng túng, hiệu quả chưa cao.

- Nội dung, phương pháp công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa thật sự đổi mới, hiệu quả chưa cao. Ý thức chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo của một số người dân còn hạn chế.

II. Đối với UBND phường Phổ Minh

1. Ưu điểm

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

UBND phường đã ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân; quyết định phân công công chức Văn phòng - Thống kê làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan; lịch tiếp công dân định kỳ, kế hoạch tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường tại các tổ dân phố; các văn bản trên được niêm yết công khai tại phòng tiếp dân và trụ sở UBND phường. Có bố trí phòng tiếp dân riêng tại trụ sở UBND phường, đảm bảo cơ sở vật chất và điều kiện thuận lợi cho công tác tiếp dân.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan cho 735 lượt

người tham gia. Việc thực hiện chế độ hỗ trợ đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn được quan tâm.

1.2. Kết quả thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc thi hành các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật

- Tổng số lượt tiếp công dân: 30 lượt/69 người/69 vụ việc, trong đó:
- + Tiếp thường xuyên: 14 lượt/14 người/14 vụ việc.
- + Tiếp định kỳ: 10 lượt/10 người/10 vụ việc.
- + Tiếp lưu động: 06 lượt/45 người/45 vụ việc.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc tiếp công dân được quan tâm, Chủ tịch UBND phường trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần và tiếp lưu động theo kế hoạch. Sau tiếp công dân, có ban hành kết luận giao nhiệm vụ cho công chức liên quan thực hiện việc tiếp nhận, phân loại đơn thư và tham mưu giải quyết đơn theo quy định.

- Mở sổ theo dõi việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ; lập hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân theo từng vụ việc.

- Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ giám sát: 59 đơn/40 vụ việc; đơn đủ điều kiện xử lý là 59 đơn. Nội dung đơn chủ yếu lĩnh vực đất đai (55 đơn, chiếm 93,2%), chế độ chính sách (01 đơn), lĩnh vực khác (03 đơn). Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường là 59 đơn; đã giải quyết xong 58/59 đơn, đạt tỷ lệ 98,3%, trong đó:

- + Đơn khiếu nại: 01 đơn/01 vụ.
- + Đơn tố cáo: không có.
- + Đơn kiến nghị, phản ánh: 56 đơn/37 vụ việc.
- + Đơn tranh chấp: 01 đơn/01 vụ việc.

- Đơn tồn đọng: 01 đơn/01 vụ (đã có báo cáo đề xuất hướng giải quyết và đang chờ chỉ đạo của UBND thị xã).

- Ban hành Quyết định số 488/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Chủ tịch UBND phường Phú Minh về giải quyết khiếu nại lần đầu đối với ông Lê Văn Tám, tuy nhiên quyết định chưa được thi hành do tại thời điểm giám sát ông Tám tiếp tục có đơn khiếu nại và được Chủ tịch UBND thị xã thụ lý giải quyết khiếu nại lần hai.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc ghi chép sổ tiếp công dân, sổ tiếp nhận đơn chưa đầy đủ, đúng quy định; việc xử lý, phân loại đơn đôi lúc còn lúng túng; một số vụ giải quyết chưa đảm bảo trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

- Chưa bổ sung, sửa đổi Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định mới.

- Nội dung, phương pháp công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa thật sự đổi mới, hiệu quả chưa cao. Ý thức chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo của một số người dân còn hạn chế. Một số vụ việc đã được tuyên truyền, giải thích, giải quyết nhiều lần, đúng pháp luật nhưng công dân vẫn phát sinh đơn phản ánh, kiến nghị lên cấp trên. Trong kỳ giám sát, tỷ lệ đơn tiếp nhận từ Ban tiếp công dân thị xã chuyển về phường chiếm tỷ lệ 45,7% (27 đơn) so với tổng số đơn tiếp nhận.

B. Kiến nghị

I. Đối với UBND thị xã

- Hướng dẫn, thống nhất chung cho các xã, phường trong việc xây dựng, ban hành quy định về tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Có kế hoạch, giải pháp để nâng cao kỹ năng tiếp công dân, nghiệp vụ giải quyết đơn thư đối với cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư của cấp xã, phường nhằm đáp ứng yêu cầu trong tình hình hiện nay.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, bất cập, giải quyết có hiệu quả các đơn thư, kiến nghị của công dân.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương xử lý dứt điểm các vụ tranh chấp, khiếu kiện có tính chất phức tạp, các vụ việc liên quan đến lĩnh vực đất đai tồn tại nhiều năm; chú trọng việc tổ chức thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo có hiệu lực pháp luật góp phần hạn chế khiếu nại kéo dài không đúng quy định pháp luật.

II. Đối với UBND các xã, phường: Phổ Cường, Phổ Minh

- Chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên; bổ sung đầy đủ tài liệu còn thiếu sót vào hồ sơ, mở sổ ghi chép, theo dõi diễn biến của các vụ việc; cập nhật các thông tin còn thiếu, sai sót trong sổ tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp nhận đơn đảm bảo theo quy định.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy định về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo theo các Thông tư, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ. Bố trí phòng tiếp dân phù hợp, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ tiếp công dân trong thời gian đến.

- Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận, xử lý đơn cần dành thời gian nghiên cứu các quy định của pháp luật có liên quan để tham mưu giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân đảm bảo có chất lượng, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đặc biệt là các chủ trương, chính sách mới được ban hành, hoặc mới được sửa đổi, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đất đai, đầu tư, chế độ chính sách; thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; kịp thời công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật nhất là các văn bản trên lĩnh vực đất đai, bồi thường giải phóng mặt bằng...

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất tại điểm tiếp công dân. Chỉ đạo theo dõi, nắm chắc tình hình, giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu kiện của công dân ngay từ cơ sở và thực hiện công khai kết quả giải quyết theo quy định.

Trên đây là kết quả giám sát tình hình thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND cấp xã và việc thi hành các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND thị xã kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- TTHĐND thị xã (b/c):
- Ban Pháp chế HĐND thị xã:
- UBND thị xã,
- UBND xã Phổ Cường;
- UBND phường Phổ Minh;
- T/v Đoàn giám sát BPC;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN



TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ
Tô Thị Trúc