

THÔNG BÁO

Kết luận Phiên họp Thường trực HĐND thị xã ngày 28/9/2022

Ngày 28/9/2022, Thường trực HĐND thị xã tổ chức phiên họp Thường trực HĐND thị xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 8, tháng 9 năm 2022 và bàn bạc, thống nhất một số nội dung thuộc thẩm quyền. Đồng chí Nguyễn Kiên - Tỉnh ủy viên, Bí thư Thị ủy, Chủ tịch HĐND thị xã chủ trì phiên họp. Tham dự phiên họp có các đồng chí Thường trực HĐND thị xã; Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã; đại diện lãnh đạo Văn phòng thị xã.

Sau khi nghe đồng chí Phó Chủ tịch HĐND thị xã báo cáo một số nội dung liên quan đến hoạt động của HĐND thị xã trong thời gian qua; ý kiến tham gia, đề xuất, thống nhất của tất cả thành viên dự họp, đồng chí Nguyễn Kiên - Tỉnh ủy viên, Bí thư Thị ủy, Chủ tịch HĐND thị xã thay mặt Thường trực HĐND thị xã kết luận một số nội dung sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện trong tháng 8 và tháng 9 năm 2022

Trong tháng 8 và tháng 9, Thường trực và các Ban HĐND thị xã đã tích cực phối hợp chuẩn bị, tổ chức tốt các kỳ họp chuyên đề; hoàn thiện và ban hành các Nghị quyết sau kỳ họp; tổ chức giám sát và khảo sát đảm bảo các nội dung; chuẩn bị và tổ chức tốt buổi làm việc trực tiếp với HĐND 02 đơn vị: Phổ Vinh, Phổ Nhơn và Đoàn công tác học tập kinh nghiệm hoạt động của HĐND tại tỉnh KonTum; phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã thông báo lịch và công tác chuẩn bị tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND thị xã trước kỳ họp cuối năm 2022; tham gia diễn tập khu vực phòng thủ các xã, phường và dự kỳ họp HĐND các địa phương; chủ động làm việc với Thường trực, các Ban HĐND tỉnh để chuẩn bị tổ chức tập huấn chuyên sâu một số nội dung cơ bản cho Thường trực, các Ban HĐND thị xã và xã, phường; tích cực tham dự các cuộc họp, Hội nghị, các lớp bồi dưỡng do các cơ quan, đơn vị tổ chức.

II. Một số nhiệm vụ trong thời gian đến

1. Trong thời gian từ ngày 03/10 đến hết ngày 25/11/2022, đồng chí Chủ tịch HĐND thị xã tham gia lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp năm 2022 theo Quyết định số 748-QĐ/TU ngày 22/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc cử cán bộ đi học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp năm 2022. Thống nhất giao đồng chí Nguyễn Thị Kiều, Phó Chủ tịch HĐND thị xã điều hành, giải quyết công việc và ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND thị xã trong thời gian nêu trên theo quy định.

2. Một số nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND tỉnh và thị xã:

- Tiếp tục phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã theo dõi, nhắc nhở Thường trực HĐND các xã, phường phối hợp chuẩn bị, tổ chức tốt hoạt động tiếp xúc cử tri tại các địa phương, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND cuối năm 2022.

- Tổ đại biểu HĐND thị xã phối hợp tốt với chính quyền địa phương và Ban Thường trực UBMTTQVN các cấp để tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND 2 cấp (tỉnh và thị xã). Sau tiếp xúc cử tri, tổ chức họp, phân loại ý kiến theo từng cấp, tổng hợp (theo đề cương gửi kèm Thông báo số 183/TB-HĐND ngày 15/9/2022 của Thường trực HĐND thị xã) gửi về Thường trực HĐND thị xã theo quy định (**ngày 17/10/2022**); không tổng hợp đối với những ý kiến mà UBND thị xã đã trả lời được đánh giá là thỏa đáng tại các kỳ họp trước.

- Các đại biểu HĐND thị xã cần nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động trong việc tiếp xúc cử tri; thu thập, phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân tại địa phương, nhằm thực hiện tốt vai trò của người đại biểu dân cử.

- Giao Văn phòng thị xã chủ động phối hợp với Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thị xã tham mưu Thường trực HĐND thị xã theo dõi, tổng hợp, đánh giá tình hình đại biểu và việc tham gia các hoạt động HĐND của đại biểu.

2.2. Về hoạt động giám sát:

Thường trực, các Ban HĐND thị xã khẩn trương thực hiện hoàn thành Chương trình giám sát năm 2022 theo Kế hoạch đã đề ra.

2.3. Về tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung chương trình kỳ họp cuối năm 2022; Hội nghị trực báo đánh giá kết quả hoạt động năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023: Đồng chí Nguyễn Thị Kiều, Phó Chủ tịch HĐND thị xã chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện.

Giao Văn phòng thị xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện để phục vụ các Hội nghị.

2.4. Về tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động giám sát, thẩm tra và chất vấn cho các Ban HĐND thị xã và Thường trực, các Ban HĐND xã, phường nhiệm kỳ 2021-2026:

Tiếp tục làm việc trực tiếp với Thường trực HĐND tỉnh về nội dung, hình thức, thời gian cụ thể tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đảm bảo hiệu quả, chất lượng, tránh hình thức; dành thời gian thích hợp cho các đại biểu tham gia trao đổi, thảo luận; nghiên cứu lấy ý kiến đánh giá kết quả tổ chức bồi dưỡng và tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn cho Thường trực HĐND thị xã.

Giao **Ban Pháp chế HĐND thị xã** chủ động phối hợp với Văn phòng thị xã theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện nội dung này.

2.5. Thống nhất tổ chức làm việc với UBND thị xã về kết quả thực hiện thu – chi ngân sách 9 tháng đầu năm 2022; Phương án xử lý hụt thu ngân sách năm 2021 so với dự toán HĐND thị xã giao theo Thông báo số 145/TB-HĐND ngày 21/7/2022 của Thường trực HĐND thị xã; tình hình nợ đọng xây dựng cơ bản,...

Giao Ban Kinh tế - xã hội HĐND thị xã chủ động tham mưu Thường trực HĐND thị xã triển khai thực hiện nội dung này.

2.6. Liên quan đến chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp cuối năm 2022

- Đề nghị UBND thị xã rà soát các nội dung cần trình HĐND thị xã để ban hành Nghị quyết tại kỳ họp cuối năm 2022 (ngoài các nội dung theo Nghị quyết 118/NQ-HĐND ngày 17/12/2022 của HĐND thị xã), đăng ký với Thường trực HĐND thị xã để Thường trực HĐND thị xã tổng hợp, báo cáo tại Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp.

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND thị xã, **Tổ đại biểu** và đại biểu HĐND thị xã nghiên cứu, chuẩn bị đề xuất nội dung chất vấn, tham gia chất vấn tại kỳ họp; nghiên cứu chính sách pháp luật, nắm bắt kịp thời, sâu sát tình hình kinh tế - xã hội của địa phương để tham gia có hiệu quả, chất lượng tại kỳ họp.

2.7. Một số nhiệm vụ giao Văn phòng thị xã

- Khẩn trương tham mưu xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng máy tính bảng (Ipad) cho đại biểu HĐND thị xã. Thời gian hoàn thành, báo cáo Thường trực HĐND thị xã **trong tháng 10/2022**.

- Văn phòng thị xã gửi các văn bản của Thường trực HĐND, các tài liệu kỳ họp bằng file điện tử (*không gửi văn bản giấy, trừ tài liệu mật và một số tài liệu phải gửi bằng văn bản giấy*) đến đại biểu HĐND thị xã qua địa chỉ E-mail cá nhân của đại biểu đã cung cấp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã tại địa chỉ <https://ducpho.quangngai.gov.vn>.

- Đề nghị đại biểu HĐND thị xã thường xuyên truy cập vào địa chỉ E-mail của đại biểu đã đăng ký hoặc truy cập vào địa chỉ <https://ducpho.quangngai.gov.vn> để nhận các văn bản, tài liệu phục vụ kỳ họp.

Thừa lệnh Thường trực HĐND thị xã, Văn phòng thị xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan biết, phối hợp thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- UBND thị xã;
- Các Ban HĐND thị xã;
- Tổ đại biểu HĐND thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- Thường trực HĐND các xã, phường;
- Văn phòng thị xã;
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Duy Khánh

