

Số: **1848**/UBND

Đức Phố, ngày 12 tháng 8 năm 2022

V/v nộp hồ sơ trực tuyến
trên Cổng dịch vụ công quốc gia

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thị xã Đức Phố;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã Đức Phố;
- Văn phòng thị xã Đức Phố;
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh Đức Phố;
- UBND các xã, phường;

Thực hiện Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây viết tắt là Quyết định số 1004*), Chủ tịch UBND thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ đạo, phân công các bộ phận liên quan, công chức, viên chức, người lao động chủ động phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, hội đoàn thể có liên quan tăng cường thực hiện việc tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, công dân để khuyến khích, thúc đẩy và vận động, hỗ trợ, hướng dẫn, giúp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa tỉnh, với chỉ tiêu phấn đấu đạt được như sau:

- Đối với các cơ quan chịu trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện quy định tại Quyết định số 1004¹: Từ ngày 15/8/2022 đến hết ngày 31/12/2022, phần đầu đạt ít nhất 50% thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết.

- Đối với UBND các xã, phường: Theo danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã quy định tại Quyết định số 1004, từ ngày 15/8/2022 đến hết ngày 31/12/2022, phần đầu đạt ít nhất 50% thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết.

2. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về sử dụng Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh trong

¹ Các Phòng: Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế, Giáo dục và Đào tạo, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa và Thông tin, Lao động – Thương binh và Xã hội và Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh Đức Phố.

việc tiếp nhận hồ sơ, xử lý và trả kết quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến đúng tiến độ, chất lượng; thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan theo quy định. Trong đó, kịp thời chấn chỉnh, kiên quyết không để xảy ra tình trạng thông báo về việc tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ muộn hơn tám (08) giờ làm việc kể từ khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trên hệ thống tiếp nhận; không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bổ sung hồ sơ giấy khi đã nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Thực hiện đảm bảo việc giảm 50% phí, lệ phí đối với các trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến được quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi.

4. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, lựa chọn và kiểm thử các TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết hoặc tham mưu giải quyết và quản lý còn lại của cơ quan mình để đề nghị UBND thị xã (qua Văn phòng thị xã) kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh bổ sung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo quy định tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ.

5. Giao Văn phòng thị xã

- Làm đầu mối kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc (nếu có), đề xuất tuyên dương, khen thưởng kịp thời các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện chậm trễ, không đạt mục tiêu, yêu cầu trong việc tiếp nhận hồ sơ, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Lấy kết quả thực hiện của UBND các xã, phường để làm cơ sở chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2022 đối với cấp xã.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổng hợp, tham mưu kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ danh mục TTHC hiện đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh bằng văn bản về Văn phòng thị xã (hoặc liên hệ gấp trực tiếp ông Trần Minh Thường, chuyên viên Văn phòng thị xã - số điện thoại 0837.040.317) để phối hợp giải quyết./.

Noi nhận: T

- Như trên;
- Chủ tịch UBND thị xã;
- Văn phòng thị xã;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Đỗ Tâm Hiển