

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi đối với chỉ số thành phần “Chi phí không chính thức” năm 2022, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn thị xã Đức Phổ

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Công văn số 596/TTT-NV4 ngày 05/7/2022 của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc xây dựng kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số PCI năm 2022, định hướng đến năm 2025 đối với chỉ số thành phần “Chi phí không chính thức”.

UBND thị xã Đức Phổ xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) đối với chỉ số thành phần “Chi phí không chính thức” năm 2022, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn thị xã Đức Phổ với nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tạo sự chuyển biến sâu sắc trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của chỉ số PCI, trong đó có chỉ số thành phần “Chi phí không chính thức”.

Nhằm tạo môi trường kinh doanh thật sự thông thoáng, minh bạch, năng động, hướng tới sự hài lòng của doanh nghiệp, thuận lợi cho các thành phần kinh tế tham gia đầu tư kinh doanh, đảm bảo sự phát triển kinh tế - xã hội bền vững của thị xã, của tỉnh.

2. Yêu cầu

Quyết liệt đẩy mạnh cải cách hành chính, trong đó tập trung chính vào cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

Tăng cường chỉ đạo toàn diện, thống nhất, đồng bộ trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số PCI, trong đó có chỉ số thành phần “Chi phí không chính thức”, gắn với nâng cao chất lượng điều hành, thay đổi tư duy làm việc từ giải quyết sang phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương nêu cao tinh thần trách nhiệm, coi đây là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên; đồng thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức nếu phát hiện có thái độ sách nhiễu, tiêu cực.

Công chức, viên chức tận tâm, trách nhiệm, thay đổi mạnh mẽ về thái độ, tác phong thực hiện công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử trên tinh thần lắng nghe, hỗ trợ, phục vụ, đồng hành cùng doanh nghiệp.

3. Các chỉ tiêu và mục tiêu thực hiện

TT	Chỉ tiêu	Mục tiêu năm 2022	Định hướng đến năm 2025	Đơn vị chủ trì
1.	DN cùng ngành thường phải trả các khoản CP không chính thức (CPKCT) (% đồng ý) *	Dưới 20%	Dưới 10 %	Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường
2.	Công việc đạt được kết quả mong đợi sau khi đã trả CPKCT (% thường xuyên/luôn luôn) *	Dưới 10%	Dưới 05%	
3.	Hiện tượng nhũng nhiễu khi giải quyết thủ tục cho DN là phổ biến (% đồng ý) *	Dưới 10%	Dưới 05%	
4.	Các khoản CPKCT ở mức chấp nhận được (% đồng ý)	Trên 90%	Trên 95%	
5.	Ti lệ doanh nghiệp có chi trả CPKCT cho cán bộ thanh, kiểm tra (%) *	Dưới 2%	Dưới 1%	Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thị xã
6.	Tỷ lệ DN trả CPKCT khi thực hiện thủ tục đề nghị cấp giấy phép kinh doanh có điều kiện (%) * - (Chỉ tiêu mới)	Dưới 10%	Dưới 05%	
7.	Tỷ lệ DN trả CPKCT cho CB quản lý thị trường (%) * - (Chỉ tiêu mới)	Dưới 10%	Dưới 05%	Đội Quản lý thị trường số 2 Đức Phổ
8.	Tỷ lệ DN phải chi hơn 10% doanh thu cho các loại Chi phí không chính thức (%) *	Dưới 2%	Dưới 1%	Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường
9.	Chi trả "hoa hồng" là cần thiết để có cơ hội thắng thầu (% đồng ý) *	Dưới 10%	Dưới 05%	

Ghi chú: Các chỉ tiêu có dấu * là chỉ tiêu “nghịch” (giá trị khảo sát càng lớn thì điểm số PCI đạt được càng nhỏ). Các chỉ tiêu không có dấu * là chỉ tiêu “thuận” (giá trị khảo sát đạt được càng lớn, điểm số PCI đạt được càng lớn).

II. Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác tham mưu, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách, tránh sự chông chéo, đùn đẩy, tạo cơ hội hình thành các tiêu cực, những nhiễu.

2. Niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; mức thu phí, lệ phí; thời gian giải quyết thủ tục hành chính và đường dây nóng số điện thoại, hộp thư điện tử để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 3918/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND thị xã về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng thị xã Đức Phổ, giai đoạn 2021-2025.

4. Đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện thu phí, lệ phí, nộp nghĩa vụ tài chính về đất đai bằng hình thức thanh toán trực tuyến, qua thẻ, thanh toán điện tử, không dùng tiền mặt nhằm giảm thời gian, chi phí thực hiện.

5. Tiếp nhận, xử lý và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, về hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

6. Người đứng đầu các ngành, các cấp phải năng động, tiên phong trong thực hiện trách nhiệm hỗ trợ, đồng hành cùng doanh nghiệp; linh hoạt, sáng tạo trong giải quyết công việc; duy trì gặp gỡ, đối thoại trực tiếp để nắm bắt, giải quyết kịp thời những khó khăn vướng mắc trong quá trình đầu tư và sản xuất kinh doanh.

7. Thủ trưởng các phòng, ban và Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã nếu có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp và người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan.

8. Thực hiện công khai, minh bạch và công bố rộng rãi, đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của thị xã các nội dung về: Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch ngành, các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, danh mục các dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, các chính sách ưu đãi đầu tư của tỉnh, thị xã,... để các cá nhân, tổ chức được biết.

9. Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các lĩnh vực nhạy cảm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thật sự trong sạch, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tập trung quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ nêu trên thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; Định kỳ báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện: **trước ngày 30/5** đối với báo cáo 6 tháng và **trước ngày 31/11** đối với báo cáo năm.

2. Giao Thanh tra thị xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này; Định kỳ hằng năm xây dựng kế hoạch gửi về Thanh tra tỉnh **trước ngày 05/01**; Báo cáo kết quả thực hiện: **trước ngày 05/6** đối với báo cáo 6 tháng và **trước ngày 05/12** đối với báo cáo năm./.

Nơi nhận: *LS*

- Thanh tra tỉnh;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- Đội Quản lý thị trường số 02 Đức Phổ;
- UBND các xã, phường;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của thị xã;
- Lưu: VT, TTTX.

CHỦ TỊCH



Đỗ Tâm Hiền

Đỗ Tâm Hiền