

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị trực báo Thường trực HĐND thị xã với Tổ đại biểu HĐND thị xã, Thường trực HĐND các xã, phường giữa năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 12/01/2022 của Thường trực HĐND thị xã về Kế hoạch Công tác của Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phố năm 2022; Thường trực HĐND thị xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực báo Thường trực HĐND thị xã với Tổ đại biểu HĐND thị xã, Thường trực HĐND các xã, phường giữa năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của Thường trực HĐND thị xã, các xã, phường và Tổ đại biểu HĐND thị xã trong 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

b) Trao đổi thông tin, chia sẻ kinh nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan dân cử và đại biểu dân cử.

2. Yêu cầu

a) Đánh giá khách quan, toàn diện; chia sẻ kinh nghiệm thực tế hiệu quả, sâu sắc và tránh hình thức; chỉ ra những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, rút ra được những mặt đạt được, bài học kinh nghiệm để đề ra giải pháp phù hợp.

b) Bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, đạt hiệu quả thiết thực.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Chủ trì: Thường trực HĐND thị xã.

2. Thành phần tham dự

a) Đại biểu, khách mời thị xã: Mời Thường trực Thị ủy; đại diện lãnh đạo UBND thị xã; đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã; Trưởng, Phó Trưởng Ban của HĐND thị xã; Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thị xã; đại diện lãnh đạo và Chuyên viên phụ trách của Văn phòng thị xã, Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể thao thị xã (Dự và đưa tin).

b) Đại biểu, khách mời cấp xã: Đại diện Thường trực HĐND, đại diện các Ban HĐND các xã, phường.

3. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: Dự kiến ngày 30/6/2022.

b) Địa điểm: Hội trường UBND thị xã.

4. Nội dung

a) Báo cáo tại Hội nghị:

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND thị xã trong 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

- Báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động của HĐND các xã, phường trong 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

b) Trao đổi, thảo luận một số nội dung tại Hội nghị:

- Trao đổi, thảo luận các nội dung hoạt động của HĐND: Về nghiên cứu, đề xuất lựa chọn nội dung giám sát, tổ chức hoạt động giám sát chuyên đề và đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau giám sát; Về nghiên cứu, thực hiện các nội dung chất vấn tại kỳ họp; Về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân; Về công tác phối hợp, chuẩn bị tổ chức tiếp xúc cử tri; tổng hợp, phân loại; đánh giá việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; Về công tác phối hợp chuẩn bị tổ chức kỳ họp, thẩm tra, xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Trao đổi, thảo luận các vấn đề bức xúc, nổi cộm, khó khăn, vướng mắc, những vấn đề cử tri quan tâm trên địa bàn thị xã và các xã, phường.

5. Chương trình

- Đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc Hội nghị.

- Trình bày Báo cáo tóm tắt các Báo cáo tại Hội nghị.

- Các Tổ đại biểu HĐND thị xã báo cáo các nội dung gợi ý tham luận.

- Giải lao.

- Đại biểu dự Hội nghị thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm.

- Phát biểu của Chủ tịch HĐND thị xã và bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND thị xã

Chủ trì, điều hành Hội nghị; chỉ đạo Văn phòng thị xã triển khai thực hiện và có văn bản gửi các địa phương, đơn vị liên quan về việc chuẩn bị nội dung phục vụ tại Hội nghị.

2. Các Ban của HĐND thị xã

a) Thực hiện các nhiệm vụ do Thường trực HĐND thị xã phân công, phối hợp với Văn phòng thị xã chuẩn bị nội dung, chương trình Hội nghị.

b) Nghiên cứu các vướng mắc, kiến nghị tại các tham luận của các địa phương để hướng dẫn, trả lời trong Hội nghị các nội dung liên quan.

3. Văn phòng thị xã

a) Tổng hợp, tham mưu Thường trực HĐND thị xã dự thảo các báo cáo quy định tại điểm a, khoản 4 mục II của Kế hoạch.

b) Tham mưu Thường trực HĐND thị xã về việc chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị và tổng hợp các kiến nghị, các vướng mắc của địa phương chuyển cho Thường trực HĐND thị xã, các Ban của HĐND thị xã để chuẩn bị và trả lời cho các đại biểu, cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Phát hành giấy mời, chuẩn bị tài liệu, phong trang trí, bố trí hội trường và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tổ chức Hội nghị.

4. Thường trực HĐND các xã, phường

- Mời các thành phần liên quan tại địa phương tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị báo cáo ngắn gọn tình hình hoạt động của HĐND cấp mình (*trong đó cần nêu những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị*); các ý kiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động của HĐND địa phương gửi Thường trực HĐND thị xã tổng hợp và chuẩn bị phát biểu tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch của Thường trực HĐND thị xã về việc tổ chức Hội nghị trực tiếp Thường trực HĐND thị xã với Tổ đại biểu HĐND thị xã, Thường trực HĐND các xã, phường giữa năm 2022. Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- UBND thị xã;
- UBNDTTQVN thị xã;
- Các Ban HĐND thị xã;
- Tổ trưởng các TĐB HĐND thị xã;
- Văn phòng thị xã;
- Thường trực HĐND các xã, phường;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Kiều