

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 94/QĐ-HĐND

Đức Phố, ngày 06 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thị xã giám sát việc chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Thường trực HĐND thị xã sau đợt giám sát việc thực hiện các dự án ngoài ngân sách giai đoạn 2015-2017

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 79/NQ-HĐND ngày 12/11/2021 của HĐND thị xã về Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND thị xã và Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 12/01/2022 của Thường trực HĐND thị xã về Kế hoạch công tác của HĐND thị xã năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thị xã, gồm các thành viên có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Kiều, Phó Chủ tịch HĐND thị xã, làm Trưởng đoàn;
2. Ông Võ Minh Châu, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, làm Phó Trưởng đoàn;
3. Mời ông Võ Văn Sáu, Ủy viên BTV Thị uỷ, Trưởng Ban Dân vận, Chủ tịch UBMTTQVN thị xã làm thành viên;
4. Bà Tô Thị Trúc, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, làm thành viên;
5. Bà Võ Thị Tranh, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, làm thành viên;
6. Bà Trần Thị Kim Nhung, Phó Trưởng Ban Kinh tế - xã hội HĐND thị xã, làm thành viên;
7. Ông Trần Duy Khánh, Phó Chánh Văn phòng, làm thành viên;
8. Bà Nguyễn Thị Quý, Chuyên viên Văn phòng thị xã, làm thành viên - Thư ký.

Điều 2: Phạm vi, nội dung, kế hoạch, đơn vị chịu sự giám sát

1. *Phạm vi, nội dung giám sát:* Giám sát việc chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Thường trực HĐND huyện (nay là thị xã) sau đợt giám sát việc thực hiện các dự án ngoài ngân sách Nhà nước đã được chấp thuận đầu tư trên địa bàn huyện từ năm 2015-2017.

2. *Kế hoạch giám sát:* Ban hành kèm theo Quyết định này.

3. *Đơn vị chịu sự giám sát:* UBND thị xã Đức Phổ.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát được thực hiện theo khoản 2 Điều 70 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015.

Điều 4. Chánh Văn phòng thị xã, các thành viên Đoàn giám sát tại Điều 1 và đơn vị chịu sự giám sát tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- TT HĐND tỉnh;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- Phòng QLĐT thị xã;
- UBMTTQVN thị xã;
- Văn phòng thị xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**




Nguyễn Kiên



KẾ HOẠCH

Giám sát việc chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Thường trực HĐND thị xã sau đợt giám sát việc thực hiện các dự án ngoài ngân sách giai đoạn 2015-2017 theo Quyết định số: 41/QĐ-HĐND ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Giám sát việc chỉ đạo thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND thị xã sau đợt giám sát việc triển khai thực hiện các dự án ngoài ngân sách Nhà nước đã được chấp thuận đầu tư trên địa bàn huyện từ năm 2015-2017. Qua đó, làm rõ kết quả đã đạt được sau các kiến nghị của Thường trực HĐND; những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân. Từ đó có những đề xuất, kiến nghị để giải quyết.

2. Yêu cầu

Quá trình giám sát phải khách quan, đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hiệu quả; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị thuộc đối tượng giám sát. Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND thị xã để xem xét, kết luận và báo cáo HĐND thị xã theo quy định.

II. Phạm vi, nội dung, đơn vị được giám sát, phương thức và thời gian giám sát

1. Phạm vi, nội dung giám sát

Giám sát việc chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Thường trực HĐND thị xã sau đợt giám sát việc thực hiện các dự án ngoài ngân sách giai đoạn 2015-2017.

2. Đơn vị chịu sự giám sát: UBND thị xã.

3. Phương thức giám sát

a) Đơn vị chịu sự giám sát nêu tại khoản 2, Mục II Kế hoạch này báo cáo bằng văn bản theo Thông báo về Đề cương nội dung báo cáo đính kèm và gửi hồ sơ có liên quan khi đoàn giám sát yêu cầu.

b) Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát. Trong quá trình giám sát, đoàn giám sát có thể tổ chức khảo sát thực tế công trình, dự án; yêu cầu đơn vị được giám sát cung cấp thêm thông tin, hoặc sau giám sát gửi báo cáo bổ sung các nội dung có liên quan cho đoàn giám sát.

c) Kết thúc đợt giám sát, đoàn giám sát dự thảo kết quả giám sát và lấy ý kiến các bên có liên quan về dự thảo báo cáo kết quả giám sát, hoàn chỉnh báo cáo và gửi cho Thường trực HĐND thị xã để Thường trực HĐND thị xã xem xét, kết luận. Kết luận của Thường trực HĐND thị xã về kết quả giám sát

được gửi đến đơn vị được giám sát và báo cáo HĐND thị xã tại kỳ họp thường lệ HĐND thị xã gần nhất.

4. Thời gian giám sát

- Thường trực HĐND thị xã gửi Quyết định thành lập Đoàn giám sát (kèm theo Kế hoạch giám sát) và Thông báo về Đề cương nội dung báo cáo cho các thành viên đoàn giám sát và đơn vị được giám sát **chậm nhất ngày 07/6/2022**.

- Đơn vị được giám sát gửi báo cáo cho đoàn giám sát **chậm nhất ngày 24/6/2022**.

- Các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và tham gia làm việc với đơn vị được giám sát **trong khoảng thời gian từ ngày 27/6/2022 đến ngày 01/7/2022** (lịch cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Thư ký Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát của đoàn giám sát và gửi báo cáo lấy ý kiến tham gia các bên có liên quan về dự thảo báo cáo: **sau 10 ngày kết thúc đợt giám sát**.

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thị xã xem xét, kết luận: **Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát**.

III. Thành phần làm việc

1. Thành phần Đoàn giám sát: Các thành viên Đoàn giám sát, thành phần mời tham gia Đoàn giám sát theo Quyết định số: 94/QĐ-HĐND ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ.

2. Thành phần đơn vị được giám sát:

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã;

- Các phòng, ban, đơn vị liên quan (do UBND thị xã mời).

3. Đại diện Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã (dự và đưa tin).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ:

- Trưởng đoàn và Phó trưởng đoàn chủ trì, tổ chức thực hiện giám sát.

- Các thành viên đoàn giám sát, thành phần mời tham gia đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu trước các báo cáo được gửi đến và sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ đợt giám sát.

- Thư ký đoàn giám sát theo dõi, đôn đốc đối tượng chịu sự giám sát gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo Kế hoạch này và gửi đến cho thành viên, thành phần mời tham gia đoàn giám sát và dự thảo báo cáo kết quả giám sát của đoàn giám sát, Kết luận của Thường trực HĐND thị xã.

2. Đơn vị được sự giám sát: Báo cáo theo nội dung Đề cương gửi kèm cho đoàn giám sát (qua Thường trực HĐND thị xã) đúng thời gian theo quy định nêu trên. Đồng thời, chuẩn bị các nội dung liên quan để cung cấp khi đoàn giám sát yêu cầu.

3. Văn phòng thị xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ đoàn giám sát trong quá trình thực hiện giám sát.

4. Thư ký đoàn giám sát có trách nhiệm tham mưu, đề xuất, dự thảo cho đoàn giám sát về: Đề cương báo cáo, dự thảo báo cáo, kết luận giám sát và nội dung liên quan tổ chức thực hiện giám sát.

Thường trực HĐND thị xã đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ để đoàn giám sát đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ./.
