

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

SỐ 1190 /UBND

V/v chuẩn bị một số nội dung để
thực hiện việc tiếp công dân lưu động
của Chủ tịch UBND thị xã

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đức Phổ, ngày 05 tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND phường Phổ Hòa;
- Trưởng Công an thị xã Đức Phổ;
- Ban Tiếp công dân thị xã Đức Phổ;

Để chuẩn bị các nội dung cần thiết, phục vụ cho công tác tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ tại phường Phổ Hòa theo Kế hoạch số 561/KH-UBND ngày 28/3/2022 (*Kế hoạch này đã gửi cho các cơ quan, đơn vị, địa phương*), Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu UBND phường Phổ Hòa và các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với UBND phường Phổ Hòa

- Thông tin rộng rãi, đầy đủ về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp công dân lưu động tại phường trên hệ thống truyền thanh để Nhân dân biết, tham gia.

- Triển khai, thông báo cho người dân có nhu cầu tiếp công dân biết, liên hệ với UBND phường để đăng ký nội dung tiếp công dân (*nội dung đăng ký phải rõ ràng, cụ thể*); UBND phường có trách nhiệm tổng hợp đầy đủ các nội dung công dân đã đăng ký, gửi về Ban Tiếp công dân thị xã trước ngày **15/6/2022**.

- Phối hợp với Văn phòng thị xã Đức Phổ chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Chủ tịch UBND thị xã tổ chức tiếp công dân lưu động (*chuẩn bị địa điểm, phân công công chức phục vụ*)

2. Ban Tiếp công dân thị xã

Tiếp nhận nội dung đăng ký của công dân do UBND phường Phổ Hòa chuyển đến, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã có văn bản giao nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời, kết quả giải quyết; đồng thời tham mưu, phát hành giấy mời tiếp công dân lưu động (*thành phần mời như tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND thị xã*). Thời gian hoàn thành trước ngày **20/6/2022**.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan

Căn cứ vào nội dung công dân đăng ký do Ban Tiếp công dân thị xã chuyển đến, kiểm tra, rà soát lại vụ việc, có văn bản báo cáo cụ thể từng nội dung liên quan cho Chủ tịch UBND thị xã (*qua Ban Tiếp công dân thị xã*). Thời gian hoàn thành trước ngày **24/6/2022**.

4. Trưởng Công an thị xã Đức Phổ

Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ và Công an phường Phổ Hòa thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND thị xã. Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu UBND phường Phổ Hòa và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- TT Thị ủy; TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Thanh tra thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Chánh, Phó VP thị xã;
- Lưu: VT, BTĐ.



Vũ Minh Tâm