

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH
đối với lực lượng dân phòng trên địa bàn thị xã Đức Phổ

Thực hiện Luật Phòng cháy và chữa cháy (PCCC) ngày 29/6/2001 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC ngày 22/11/2013;

Thực hiện Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCCC và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC; Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ (CNCH) của lực lượng PCCC;

Căn cứ biên bản kiểm tra ngày 07/01/2022 của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi về kiểm tra công tác triển khai thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, kiểm tra an toàn về PCCC đối với khu dân cư, hộ gia đình, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh theo nội dung Kế hoạch số 5333/KH-CAT-PV01(PC07) ngày 10/12/2021 của Giám đốc Công an tỉnh về kiểm tra việc chỉ đạo và triển khai thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, kiểm tra an toàn về PCCC đối với khu dân cư, hộ gia đình, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh đối với UBND, Công an thị xã và UBND, Công an các xã, phường.

Ủy ban nhân dân (UBND) thị xã Đức Phổ xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH đối với lực lượng dân phòng trên địa bàn thị xã Đức Phổ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức pháp luật về PCCC và CNCH. Nâng cao khả năng xử lý các tình huống cháy, nổ khi mới phát sinh, nhằm giảm thiệt hại về người và tài sản cho Nhân dân, góp phần đảm bảo an ninh trật tự tại địa phương.

- Giúp cho lực lượng dân phòng nắm được các phương pháp, biện pháp cứu người, cứu tài sản, các kỹ chiến thuật cũng như đặc điểm, tính chất nguy hiểm về cháy, nổ; các tính năng, tác dụng và cách sử dụng phương tiện chữa cháy nhằm phục vụ công tác chữa cháy, CNCH ban đầu có hiệu quả.

- Trong quá trình tập huấn đảm bảo tuyệt đối an toàn về người, phương tiện và tài sản tham gia tập huấn; đảm bảo đúng thời gian và cấp giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG: Đội trưởng, Đội phó đội dân phòng tại các thôn, tổ dân phố trên địa bàn thị xã Đức Phổ (có danh sách kèm theo).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chương trình: Buổi sáng, bắt đầu từ lúc 07 giờ 15 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều, bắt đầu vào lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, cụ thể:

a) Khai giảng: (07 giờ 15 phút đến 07 giờ 30 phút)

- Đón tiếp đại biểu, học viên và điểm danh quân số (Công an thị xã Đức Phổ): 07 giờ 15 phút đến 07 giờ 20 phút.

- Phát biểu khai giảng (Trưởng Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH thị xã Đức Phổ): 07 giờ 20 phút đến 07 giờ 30 phút.

b) Tập huấn và viết bài thu hoạch (Phòng PC07 – Công an tỉnh Quảng Ngãi):

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Lý thuyết, kiến thức pháp luật về PCCC và CNCH: 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 00 phút.

+ Tổ chức kiểm tra viết bài thu hoạch: 10 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

+ Huấn luyện thực hành sử dụng các phương tiện PCCC (13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút).

+ Ý kiến, đề xuất và giải đáp các ý kiến của học viên (nếu có) (16 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút).

c) Bế giảng: (16 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút): Phát biểu bế mạc (lãnh đạo Công an thị xã Đức Phổ).

2. Thành phần tham dự

a) Thành phần dự khai giảng:

+ Trưởng Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH thị xã.

+ Đại diện lãnh đạo Phòng PC07 - Công an tỉnh Quảng Ngãi.

+ Đại diện lãnh đạo Công an thị xã Đức Phổ.

+ Đại diện Chỉ huy Đội Cảnh sát QLHC về TTXH.

+ Các đồng chí báo cáo viên của Phòng PC07 - Công an tỉnh Quảng Ngãi.

b) Thành phần dự bế giảng:

+ Đại diện lãnh đạo Công an thị xã Đức Phổ.

+ Đại diện Chỉ huy Đội Cảnh sát QLHC về TTXH.

+ Các đồng chí báo cáo viên của Phòng PC07 - Công an tỉnh Quảng Ngãi.

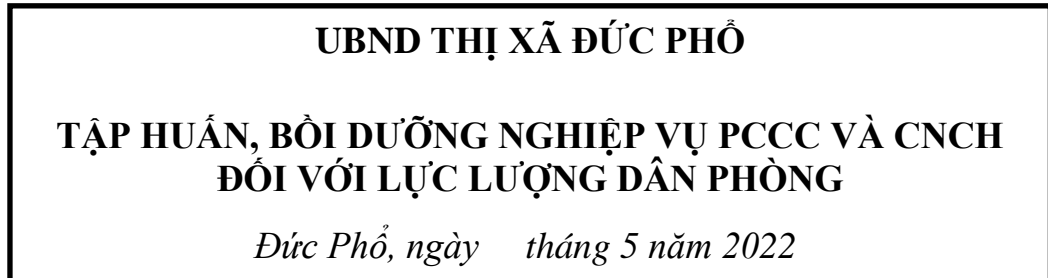
+ Phóng viên Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã.

3. Thời gian, địa điểm, trang trí khánh tiết

a) **Thời gian:** Dự kiến vào tháng 5/2022 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

b) **Địa điểm:** Tại Hội trường Công an thị xã Đức Phổ.

c) **Trang trí khánh tiết**



4. **Kinh phí** (*có dự trù kinh phí kèm theo*)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng thị xã

- Phối hợp với Công an thị xã tham mưu Chủ tịch UBND thị xã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác mở lớp tập huấn.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH thị xã.

2. Công an thị xã

- Phối hợp với Văn phòng thị xã tham mưu cho UBND thị xã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác mở lớp tập huấn, như: Trang trí khánh tiết, nước uống đại biểu,...

- Đóng tập tài liệu; chuẩn bị bài phát biểu bế mạc; chuẩn bị phương tiện PCCC của lực lượng dân phòng để tập huấn thực hành.

- Phối hợp với Phòng PC07 - Công an tỉnh Quảng Ngãi mời báo cáo viên giảng dạy và cấp giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC và CNCH theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã dự trù kinh phí mở lớp tập huấn.

- Phối hợp với UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã lập danh sách các thành viên đội dân phòng tham gia lớp tập huấn. Đồng thời, có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm, đơn đốc, nhắc nhở UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã cử thành viên đội dân phòng theo danh sách tham gia lớp tập huấn khi có Quyết định mở lớp của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi theo đúng thành phần quy định.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã: Phối hợp với Công an thị xã dự trù kinh phí, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt kinh phí mở lớp tập huấn, hoàn thành các thủ tục thanh, quyết toán sau khi kết thúc lớp tập huấn.

4. UBND các xã, phường: Phối hợp với Công an thị xã lập danh sách các thành viên đội dân phòng tham gia lớp tập huấn. Đồng thời, có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm mở lớp tập huấn và đôn đốc, nhắc nhở lực lượng này (*theo danh sách đã lập*) tham gia lớp tập huấn. Khi có quyết định mở lớp của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã tổ chức, triển khai, thực hiện nghiêm túc.

2. Giao Công an thị xã chủ trì phối hợp với Văn phòng thị xã, Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã, UBND các xã, phường tổ chức triển khai, thực hiện. Đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Giám đốc Công an tỉnh;
- Phòng PC07 – Công an tỉnh;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Văn phòng thị xã;
- Công an thị xã;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Minh Tâm